



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (Executive MBA)**  
**ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (Executive MBA) รุ่นที่ 36 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 40 ราย ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ - นามสกุล                |
|----------|--------------|-------------------------------|
| 1        | 661102220001 | นายวีรภัทร์ วงศ์อภัย          |
| 2        | 661102220002 | นายธนกร โสภามโนมาศ            |
| 3        | 661102220003 | นางสาวธันวมาศ ชีรวีโรจน์      |
| 4        | 661102220004 | นายแสงอุทัย ภากรธนสาร         |
| 5        | 661102220005 | นางสาวซาจิโกะ โคบายาชิ        |
| 6        | 661102220006 | นายวรารุช เยาวรัตน์           |
| 7        | 661102220007 | นางสาวนิพา จิตปัญโญศ          |
| 8        | 661102220008 | นายกิตสดา คำศรี               |
| 9        | 661102220009 | นายฐิติพงศ์ จินดาวิจักษ์ณ์    |
| 10       | 661102220010 | นางสาวนิตยา เพิ่มสุวรรณ       |
| 11       | 661102220011 | นายอภิรัตน์ เวียงแก้ว         |
| 12       | 661102220013 | นายวรุตม์ เขตสุวรรณไพศาล      |
| 13       | 661102220014 | นายวินัย อัครสกุลไกร          |
| 14       | 661102220015 | นายสากล จันทรประทักษ์         |
| 15       | 661102220016 | นางสาวปิยะรัตน์ ยิงเฟื่องมนต์ |
| 16       | 661102220017 | นายปสบโชคติ พึ่งพิศ           |
| 17       | 661102220018 | นายเอกพันธ์ จิรอนุชิต         |
| 18       | 661102220019 | นายศุภฤกษ์ จิระกิตติคุณ       |
| 19       | 661102220020 | นางสาวอัญชลี เหลียวตระกูล     |

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ - นามสกุล                 |
|----------|--------------|--------------------------------|
| 20       | 661102220021 | นางทิวากร สงวนพงษ์             |
| 21       | 661102220022 | นายรัชชานนท์ สุขเกิด           |
| 22       | 661102220023 | นางนิภาพรรณ สุขวิมล            |
| 23       | 661102220024 | นายฉันทพงษ์ เลิศขวงศา          |
| 24       | 661102220025 | นายวรพงศ์ มยุขโชติ             |
| 25       | 661102220027 | นายรังสิมันต์ วัฒนาอุดมวงษ์    |
| 26       | 661102220028 | นางสาวปาณิสี ไธจันทร์          |
| 27       | 661102220029 | นางสาวดารารัตน์ ปรารักษ์ทอง    |
| 28       | 661102220030 | นางสาวณัฏฐ์ธรมณ อัทธภูมิสุวรรณ |
| 39       | 661102220033 | นายบุญญาศักดิ์ สุขศรี          |
| 30       | 661102220036 | นางสาววรินทร เติดยาย           |
| 31       | 661102220037 | นายไกรรัฐ รักสกุล              |
| 32       | 661102220038 | นายณัฐธ สัตยาคุณสกุล           |
| 33       | 661102220040 | นางสาวปาริชาติ ธนกิจศรีไพบูลย์ |
| 34       | 661102220041 | นางสาวสุพิมพ์ แซ่ปึง           |
| 35       | 661102220042 | นางสาวพิชญานิน มิ่งโพธิ์เตี้ย  |
| 36       | 661102220044 | นายฤทธิรงค์ ตำแหน่งเงิน        |
| 37       | 661102220045 | นายเสฏฐวุฒิ กังสวร             |
| 38       | 661102220046 | นายสิทธิศักดิ์ ประสพสุข        |
| 39       | 661102220047 | นางสาวรัตติกาล มะหะหมัด        |
| 40       | 661102220049 | นายธนบัตร วิริยาอรรถกิจ        |

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 – 40 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่  
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

- 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)
- 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
- 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้ติดต่อกับโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
- 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)
- 2.8. นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- 2.9. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด สามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน – 12 กรกฎาคม 2566 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (Executive MBA) ภาคพิเศษ)

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 2.10. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.11. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่
- Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : **(1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

(2) หากไม่มีการนำส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านไม่สมบูรณ์ และจะไม่มีสิทธิยื่นคำขอเรียนการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระมาแล้วทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.10 และ 2.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์สอบที่ได้มาตรฐานและไม่ใช้การสอบออนไลน์เพื่อยื่นสมัครเข้าสอบ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบ

โดยศูนย์บริการและพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP และ IELTS จะต้องมียอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

### 3. การยืนยันสิทธิ์/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

| ลำดับ | วัน เดือน ปี                         | กิจกรรม                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | วันที่ 28 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566  | ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online) | นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน<br><b>หมายเหตุ:</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา                                                                                                                                                                                                 |
| 2     | วันที่ 28 มิถุนายน – 12 กรกฎาคม 2566 | ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ   | นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS<br><b>หมายเหตุ:</b> กรุณาดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบไปรษณีย์ไทยเท่านั้น หลีกเลี่ยงการจัดส่งผ่านทางขนส่งเอกชนหรือแมสเซนเจอร์ต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3     | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566                | ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา                         | สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a><br><b>หมายเหตุ:</b> กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ <a href="mailto:patcharapan.p@nida.ac.th">patcharapan.p@nida.ac.th</a> โดยทาง |

|   |                               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               |                                                     | สถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | วันที่ 7 – 12<br>กรกฎาคม 2566 | บันทึกข้อมูล<br>ประวัตินักศึกษาใหม่<br>และลงทะเบียน | <p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 12 กรกฎาคม 2566</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วันและเวลาราชการ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | วันที่ 7 – 13<br>กรกฎาคม 2566 | ชำระเงินผ่านธนาคาร                                  | <p>นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> <li>5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf</a></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์</li> </ol> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</p> <p>4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)</p> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา**

|             |                                                             |               |
|-------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 4.1         | ค่าลงทะเบียนเรียน (หน่วยกิตละ 6,900 บาท ภาคแรก 12 หน่วยกิต) | 82,800.- บาท  |
| 4.2         | ค่าบำรุงการศึกษา                                            | 4,000.- บาท   |
| 4.3         | ค่ากิจกรรมพิเศษ                                             | 30,500.- บาท  |
| 4.4         | ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี                           | 700.- บาท     |
| 4.5         | ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ                    | 600.- บาท     |
| 4.6         | ค่าธรรมเนียมเรียน intensive course                          | 10,000.- บาท  |
| รวมทั้งสิ้น |                                                             | 128,600.- บาท |

**\*นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 7 - 13 กรกฎาคม 2566 เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์\***

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา

**5. กำหนดการเรียน Intensive Business Course** เริ่มเรียนเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566  
รายละเอียดตารางเรียน คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังทางอีเมลและเว็บไซต์ สามารถดูได้ที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

**6. กำหนดการเปิดภาคเรียน** วันที่ 8 มกราคม 2567

## 7. ติดต่อสอบถาม

- 7.1 ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา โทร 02-7273367-9 (วันและเวลาราชการ)  
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์  
E-mail: [patcharapan.p@nida.ac.th](mailto:patcharapan.p@nida.ac.th)
- 7.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 02-7273935, 082-7901946 (วันและเวลาราชการ)  
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8  
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>  
E-mail: [thonthun.kar@nida.ac.th](mailto:thonthun.kar@nida.ac.th)

## 8. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ