



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ  
สำหรับนักบริหาร (EMBA) รุ่นที่ 29 คณะบริหารธุรกิจ  
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ  
ปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้  
รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	591202220003	น.ส. รัชณี	อินทรโสธรฉันท
2	591202220006	น.ส. สุพัฒน์	เชื้อสุวรรณ
3	591202220007	นาย หัสติน	นิลาศบรรพต
4	591202220008	น.ส. เรณู	เทพทิพย์
5	591202220010	นาย ชัยวัฒน์	โรจน์สิทธิศักดิ์
6	591202220011	นาย อนุชา	กิจธรรมรัตน์
7	591202220012	นาย ประพิน	แสงเงิน
8	591202220013	นาย ปฎิเวช	เวชธรรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และ  
ลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิม  
ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และ  
ได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะ  
มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

- 2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด  
**พร้อมฉบับจริง**
- 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด  
**พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี  
ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
- 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น )
- 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อ  
สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง  
ดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand.

Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 11 มกราคม 2559 มิฉะนั้นจะถือว่า  
เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**หมายเหตุ** เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่า  
คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่า  
ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน  
เป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

- นำหลักฐานตามข้อ 2.1-2.7 มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 16 - 19 พฤษภาคม 2559 เวลา 9.00 - 12.00 และ 13.00- 19.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:reg.nida.ac.th. (กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ)

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

- นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ๆ กำหนดระหว่างวันที่ 16 - 19 พฤษภาคม 2559 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
- หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
- ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้
  - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
  - ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

กรณีต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านบัตร ATM ของธนาคาร ให้ดูรายละเอียดข้อแนะนำจากเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร

นักศึกษาต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 16 - 23 พฤษภาคม 2559 เท่านั้น  
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

7. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยแบ่งเป็นรายภาคการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ดังนี้

<b>ปีที่ 1</b>	ภาค 2 (ภาคแรกที่เข้าศึกษา)	128,500.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	73,400.- บาท
	ภาค 1	103,800.- บาท
<b>ปีที่ 2</b>	ภาค 2	103,800.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	40,200.- บาท
	ภาค 1	<u>60,300.- บาท</u>
	<b>รวม</b>	<b>510,000.- บาท</b>

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

**\*\*\* สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ)**

**ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา \*\*\***

**หมายเหตุ** จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Business Communication เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Business Communication ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2559 เวลา 18.00 - 21.00 น.

\* สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com>

1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

- หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน
- หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้
- เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนหรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2558)**

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

**เปิดภาคการศึกษา**

วันที่ 7 มกราคม 2560

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ