



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Professional MBA) คณะบริหารธุรกิจ**  
**ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Professional MBA) รุ่นที่ 15 ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 24 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ
1**	654202250004
2**	654202250006
3**	654202250007
4**	654202250022
5**	654202250023
6	654202250001
7	654202250005
8	654202250008
9	654202250009
10	654202250010
11	654202250011
12	654202250012
13	654202250013
14	654202250014
15	654202250015
16	654202250016
17	654202250017
18	654202250018

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ
19	654202250019
20	654202250020
21	654202250021
22	654202250024
23	654202250025
24	654202250026

หมายเหตุ ลำดับที่ 1\*\* - 5\*\* ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 3 เป็นทุนที่ยกเว้น  
ค่าหน่วยกิตกึ่งหนึ่งให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร  
ลำดับที่ 6 - 24 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างชำระกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย  
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
  - 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย
  - 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
  - 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
  - 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
  - 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคภัยเรื้อรังอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
  - 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
  - 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)

- 2.8. นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- 2.9. เนื่องจากมีประกาศการใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้นสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดให้การตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอกจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ผ่านการคัดเลือกก่อน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ข้อ 2.9.1) หรือตามแบบฟอร์มของหน่วยงานของผู้ผ่านการคัดเลือกก็ได้ (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องใช้แบบฟอร์มในข้อ 2.9.2 และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องใช้แบบฟอร์มในข้อ 2.9.3 เท่านั้น)
- 2.9.1 สามารถ Download แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันได้จาก [http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/form\\_lcditp.pdf](http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/form_lcditp.pdf) จำนวน 2 ชุด
- 2.9.2 กรณีสำเร็จการศึกษาจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถ Download แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามได้จาก [https://www.reg.chula.ac.th/form/consentCU\\_650331.pdf](https://www.reg.chula.ac.th/form/consentCU_650331.pdf) จำนวน 1 ชุด
- 2.9.3 กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามได้จาก [http://www.regis.ru.ac.th/document/Form/2022\\_RUConsentInForm.pdf](http://www.regis.ru.ac.th/document/Form/2022_RUConsentInForm.pdf) จำนวน 1 ชุด

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน 2565 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Professional MBA) ภาคพิเศษ)

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 2.10. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.11. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่  
Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok,  
Bangkok 10240, Thailand

**หมายเหตุ :** (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(2) หากไม่มีการนำส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านไม่สมบูรณ์ และจะไม่มี การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระมาแล้วทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.10 และ 2.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุ่ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น  
(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุ่ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น  
(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

### 3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 31 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน 2565	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 31 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน 2565	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบไปรษณีย์ไทยเท่านั้น หลีกเลี่ยงการจัดส่งผ่านทางขนส่งเอกชนหรือแมสเซนเจอร์ต่าง ๆ
3	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman">http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman</a> <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการ

			คัดเลือกมาที่ patcharapan.p@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
4	วันที่ 9 - 14 พฤศจิกายน 2565	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 <b>หมายเหตุ:</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วันและเวลาราชการ)
5	วันที่ 9 - 15 พฤศจิกายน 2565	ชำระเงินผ่านธนาคาร	นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf">http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf</a> <b>หมายเหตุ:</b> 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

			4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (ในวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ
--	--	--	--

#### 4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1	ค่าลงทะเบียนเรียน (หน่วยกิตละ 5,700 บาท ภาคแรก 12 หน่วยกิต)	68,400.- บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.- บาท
4.3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	20,000.- บาท
4.4	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.- บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.- บาท
	รวมทั้งสิ้น	93,700.- บาท

(สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษากรณีทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนของคณะ)

5. กำหนดการปฐมนิเทศ ประมาณเดือน ธันวาคม 2565

6. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันที่ 7 มกราคม 2566

7. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business Course (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2565 คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

#### 8. ติดต่อสอบถาม

8.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร 02-7273367-9 (วันและเวลาราชการ)  
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์  
E-mail: [patcharapan.p@nida.ac.th](mailto:patcharapan.p@nida.ac.th)

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 0-2727-3936, 082-7901946 (วันและเวลาราชการ)  
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8  
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>  
E-mail: [thonthun.kar@nida.ac.th](mailto:thonthun.kar@nida.ac.th)

## 9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ