



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ  
สำหรับนักบริหาร (EMBA) รุ่นที่ 29 คณะบริหารธุรกิจ  
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ  
ปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้  
รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	592202220001	นาย ปวิช	โสภณชนะสิริ
2	592202220002	นาย คำภู่	วงศ์ตรี
3	592202220003	น.ส. มลาริน	หุ่ญ
4	592202220004	น.ส. วรณา	หลงมา
5	592202220006	นาย พงษ์ศักดิ์	กมลวัฒน์
6	592202220007	น.ส. ภคณัฐ	กุลชัยธนาวัฒน์
7	592202220008	นาย ณ์ฐวุฒิ	หมื่นเข็ม
8	592202220009	น.ส. ธภัทร	รัตนปนัดดา
9	592202220010	น.ส. สุวิมล	ปิยะศิรินันท์
10	592202220011	นาย จตุรงค์	ศรีกุลเรืองโรจน์
11	592202220012	น.ส. สุภาพร	จันทร์ศรี
12	592202220013	นาย กษาปณ์	จันทร์เจริญ
13	592202220014	น.ส. ภัทรา	เมืองปฐม
14	592202220015	นาย เวชพงศ์	โชติกเสถียร
15	592202220016	น.ส. อังคณา	เชียงพฤกษ์
16	592202220017	น.ส. บุษกร	มากผล
17	592202220022	น.ส. ฐรัฐภรณ์	คุ้มเมฆ

18	592202220024	นาง บุษฎา	เจริญพงศ์
19	592202220026	น.ส. กนกพร	อิศรางกูร ณ อยุธยา
20	592202220027	นาย นราวิชญ์	เอกอภิวงศกุล
21	592202220028	น.ส. วิชุดา	พริยพลพงศ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
  - 2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**
  - 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
  - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
  - 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
  - 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น )
  - 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุดสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand.

Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 11 มกราคม 2560 มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

**หมายเหตุ** เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

- นำหลักฐานตามข้อ 2.1-2.7 มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนาธิพงษ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2559 เวลา 9.00 - 12.00 และ 13.00- 19.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:reg.nida.ac.th. (กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ)

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีพิเศษ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีพิเศษ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

- นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ๆ กำหนดระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2559 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
- หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9

6. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

กรณีต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านบัตร ATM ของธนาคาร ให้ดูรายละเอียดข้อแนะนำจากเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร

**นักศึกษาต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 25 - 31 ตุลาคม 2559 เท่านั้น  
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

7. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยแบ่งเป็นรายภาคการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ดังนี้

<b>ปีที่ 1</b>	ภาค 2 (ภาคแรกที่เข้าศึกษา)	128,500.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	73,400.- บาท
	ภาค 1	103,800.- บาท
<b>ปีที่ 2</b>	ภาค 2	103,800.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	40,200.- บาท
	ภาค 1	<u>60,300.- บาท</u>
	<b>รวม</b>	<b>510,000.- บาท</b>

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

\*\*\* สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ)

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา \*\*\*

**หมายเหตุ** จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Business Communication เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Business Communication ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2559 เวลา 18.00 - 21.00 น.

\* สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com>

18 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

8. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียนร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน
9. หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้
10. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
11. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สดวกั้ๆ จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนหรือเปิดสอนวิชาเรียน จนทำให้อัตราการเรียนการสอนอยู่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2559)

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

เบิภาคการศึกษา

วันที่ 7 มกราคม 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2559

จ -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ