



รายงานการประเมินคุณภาพภายใน  
(Self Assessment Report - SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2554



คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ฉบับหลังประเมิน)

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
บทที่ 1 ข้อมูลคณะ/ศูนย์/สำนัก	3
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	4
1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ยุทธศาสตร์	5
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	6
1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ชุดปัจจุบัน	7
1.5 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	9
1.6 จำนวนนักศึกษา	10
1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร	11
1.8 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่	12
1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของคณะบริหารธุรกิจ	12
1.10 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	13
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา	16
2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ปีการศึกษา 2554 (ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ ของ สกอ. และ 2 องค์ประกอบเพิ่มเติม)	17
2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	25
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	26
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	27
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	32
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	33
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	40
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	49
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	61
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	62
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ ของบัณฑิต	66
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัด ให้กับนักศึกษา	72

องค์ประกอบที่ 3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	76
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	77
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	84
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัย	90
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	91
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	97
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	107
องค์ประกอบที่ 5	การบริการวิชาการแก่สังคม	110
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	111
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	116
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	119
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	120
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	124
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะ/ศูนย์/สำนัก และผู้บริหารทุกระดับของคณะ/ศูนย์/สำนัก	125
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	133
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	139
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	142
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	146
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	147
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	150
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	151
องค์ประกอบที่ 10	อัตลักษณ์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	160
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม	161
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	167
2.3	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 (ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 3 กลุ่ม ของ สมศ.)	171
2.4	ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (สมศ.)	182
	กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	183
ตัวบ่งชี้ที่ 1	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	184
ตัวบ่งชี้ที่ 2	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	185
ตัวบ่งชี้ที่ 3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	188

ตัวบ่งชี้ที่ 4	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	192
ตัวบ่งชี้ที่ 5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	194
ตัวบ่งชี้ที่ 6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	200
ตัวบ่งชี้ที่ 7	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	202
ตัวบ่งชี้ที่ 8	การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย	204
ตัวบ่งชี้ที่ 9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	206
ตัวบ่งชี้ที่ 10	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	211
ตัวบ่งชี้ที่ 11	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	215
ตัวบ่งชี้ที่ 12	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน	219
ตัวบ่งชี้ที่ 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	220
ตัวบ่งชี้ที่ 14	การพัฒนาคณาจารย์	221
ตัวบ่งชี้ที่ 15	ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	223
กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง		224
ตัวบ่งชี้ที่ 16	ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน	
ตัวบ่งชี้ที่ 16.1	ผลการบริหารสถาบันให้เกิดข้อตกลง	225
ตัวบ่งชี้ที่ 16.2	การพัฒนาบัณฑิตตามข้อตกลง	233
ตัวบ่งชี้ที่ 17	การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	235
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม		243
ตัวบ่งชี้ที่ 18	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ	
ตัวบ่งชี้ที่ 18.1	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	244
ตัวบ่งชี้ที่ 18.2	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายนอกสถาบัน	249
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	255
3.1	ตาราง ส1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	256
3.2	ตาราง ส2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	262
3.3	ตาราง ส3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	263
3.4	ตาราง ส4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	264
3.5	ตาราง ส5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	265

บทที่ 4 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยกรรมการประเมิน)	266
4.1 รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	268
4.2 บทนำ	269
4.3 วิธีการประเมิน	270
4.3.1 การวางแผนและการประเมิน	
1) การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม	
2) การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม	
3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม	
4.3.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	
1) ข้อมูลจากเอกสาร	
2) ข้อมูลที่เป็นจริง	
4.4 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
- ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	272
- ตาราง ป2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	281
- ตาราง ป3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	282
- ตาราง ป4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	282
- ตาราง ป5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	284
4.5 จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ของคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554	285
คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	288

## คำนำ

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554” เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา 2554 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2555) และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาการประกันคุณภาพของคณะฯ ตลอดจนการพัฒนา/ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานของคณะฯ สำหรับปีต่อไป ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะได้นำเสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเขียนรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันฯ ในภาพรวมและนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

คณะบริหารธุรกิจขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กองแผนงาน ตลอดจนคณาจารย์ และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ซึ่งทำให้การจัดทำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รองศาสตราจารย์

(บุญชัย หงส์จาร์)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
29 สิงหาคม 2555

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประเมินผลการจัดการศึกษา และยืนยันสภาพจริงของสถานศึกษา ตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

“รายงานการประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะฯ และผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งพบว่า ในภาพรวมคณะบริหารธุรกิจมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 4.86 จาก คะแนนเต็ม 5

จากผลการประเมินดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ในการดำเนินงานตามพันธกิจอันจะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กร สร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการ รองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 และก้าวสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

## บทที่ 1

### ข้อมูลคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



## 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

- 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 1.1.2 ที่ตั้ง ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อัดถาวร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
118 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240



### 1.1.3 ประวัติความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ก่อตั้งขึ้นตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยได้รับการสถาปนาในปี พ.ศ. 2509

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาแห่งแรกที่เปิดสอนวิชาบริหารธุรกิจเฉพาะในระดับปริญญาโท โดยแนวคิดการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจหรือคณะบริหารธุรกิจในปัจจุบันมีมาพร้อมๆ กับแนวคิดการก่อตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กล่าวคือในปี พ.ศ. 2505 นายอานวย วีรวรรณ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีในขณะนั้นมีบันทึกถึงเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติเพื่อเสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจ เป็นการเปิดสอนเฉพาะในระดับปริญญาโท และมีความแตกต่างจากการเรียนการสอนบริหารธุรกิจในขณะนั้น เนื่องจากเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสอนให้บุคคลเป็น Business Executive ที่ควรจะมีความรู้ขั้นสูงในการธุรกิจทุกด้านอีกทั้งนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาเต็มเวลา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายให้สถาบันนี้มีมาตรฐานการศึกษาสูงในระดับทัดเทียมกับบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจที่มีชื่อเสียงในสหรัฐอเมริกา โครงการมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตหรือเตรียมบุคคลสำหรับรับงานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจโดยทั่วไป โดยมีหลักการที่สำคัญๆ ดังนี้

- 1) ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านวิชาการขั้นสูงอย่างกว้างขวาง เพียงพอที่จะเข้าใจและบริหารงานธุรกิจได้ทุกด้าน
- 2) ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ในด้านธุรกิจ
- 3) ฝึกให้นักศึกษาได้รับความชำนาญในการวิจัยปัญหาธุรกิจ และเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานธุรกิจทุกด้าน และความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับรัฐบาลและสังคม

สำหรับหลักการดำเนินงาน มีหลักการที่สำคัญที่สุดคือต้องการผลิตคุณภาพไม่ใช่ปริมาณ ฉะนั้นการคัดเลือกนักศึกษาและการสอนจึงจำเป็นต้องรักษาหลักการนี้ไว้ เช่น นักศึกษาจะต้องผ่านการคัดเลือกความรู้ทางด้านวิชาการและความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาแล้วเป็นอย่างดี การสอนควรใช้กรณีศึกษา (Case Study) เป็นส่วนใหญ่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้ความคิดและมีความสามารถในการวิเคราะห์ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าจากหนังสือนอกห้องเรียนเป็นส่วนใหญ่อย่างน้อยในอัตรา 2 : 1 ของเวลาที่จะศึกษาในห้องเรียน

จากแนวคิดโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจในปี พ.ศ. 2505 ในที่สุด คณะบริหารธุรกิจได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกพร้อมกับการเปิดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในปี พ.ศ. 2509 โดยเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโทรุ่นแรก เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2509 มีนักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือก 26 คน จากผู้สมัคร 86 คน และมีนักศึกษาจากหน่วยงานราชการที่ส่งมาเรียนอีก 13 คน รวมนักศึกษารุ่นแรกของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 39 คน จนถึงปัจจุบัน เวลาล่วงมาเกือบ 46 ปี คณะบริหารธุรกิจผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติในบทบาทด้านการบริหารธุรกิจในสาขาต่างๆ เป็นจำนวนมาก

ช่วงเวลา 4 ทศวรรษ ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว คณะบริหารธุรกิจมีการปรับตัวในหลายๆ ด้านเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยไม่ละเลยเป้าหมายสำคัญที่จะมุ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการผลิตคุณภาพมิใช่ปริมาณ

ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน และห้องใช้สอยต่างๆ

## 1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ยุทธศาสตร์

### 1.2.1 วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาบริหารธุรกิจชั้นนำในเอเชีย โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างผู้นำธุรกิจ

### 1.2.2 พันธกิจ

เราศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเตรียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้นำองค์การในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากล

### 1.2.3 ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของคณะบริหารธุรกิจ

Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :

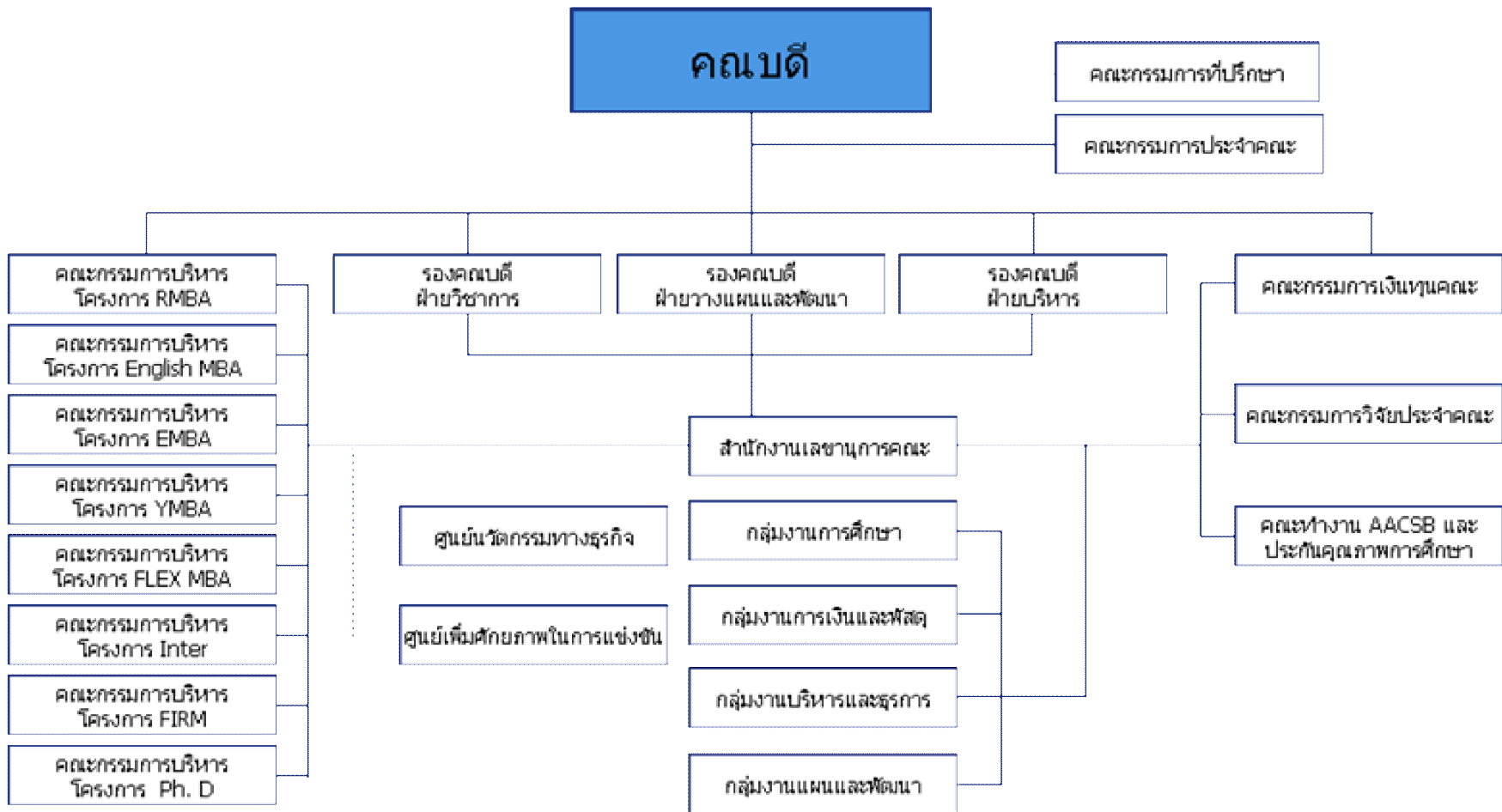
- 1) Educational Programs & Curricula
- 2) Student Admission
- 3) Teaching
- 4) Intellectual Contributions
- 5) Faculty Recruitment & Development
- 6) External Relations and Network

### 1.2.4 สีประจำคณะบริหารธุรกิจ

สีประจำคณะบริหารธุรกิจ คือ สีแดงเลือดนก

### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

คณะบริหารธุรกิจมีโครงสร้างการบริหารงานตามแผนภูมิการแบ่งงาน ดังนี้



## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ชุดปัจจุบัน

รายชื่อผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์

Ph.D. in Mass Communication, University of Syracuse, USA

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที

Ph.D. in Accounting, University of Arkansas, USA

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



รองศาสตราจารย์ ดร.มณีวรรณ จิตรอุทัย

Ph.D. in Educational Leadership and Policy Analysis,

University of Missouri-Columbia, USA

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สอาดโฉม

Ph.D. in Risk Management, University of Pennsylvania, USA

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ ปีการศึกษา 2554



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.มนีวรรณ ฉัตรอุทัย  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ  
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ผลีน ภู่อรุญ  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ วัฒนา ณ ระนอง  
กรรมการ



อาจารย์ ชัยรัช หิริญยะวะสิต  
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.อัชวรรณ กนิษฐ์พงศ์  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สอาดโฉม  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการ

## 1.5 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน

คณะบริหารธุรกิจ จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 4 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	โครงการ	วิชาเอก
<b>ระดับปริญญาโท</b>		
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program: M.B.A.)	1.1 โครงการ MBA ภาคปกติ (Regular MBA Program : R-MBA)  1.2 โครงการ MBA English Program : Eng-MBA ภาคปกติ 1.3 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ ภาคพิเศษ (Young Executive MBA Program : Y-MBA) 1.4 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ (Executive MBA Program : EMBA) 1.5 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ (Flexible MBA Program : Flex-MBA)	1.1.1 การตลาด 1.1.2 การเงิน 1.1.3 ธุรกิจระหว่างประเทศ 1.1.4 การบริหารการปฏิบัติการ  1.2.1 Marketing 1.2.2 Finance 1.3.1 General Management  1.4.1 General Management  1.5.1 การตลาด 1.5.2 การเงิน 1.5.3 การบริหารการปฏิบัติการ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Master of Business Administration (International Program) ภาคพิเศษ : Inter-MBA	--	--
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Master of Science in Financial Investment and Risk Management Program : M.Sc. in FIRM)	--	--
หลักสูตร	โครงการ	วิชาเอก
<b>ระดับปริญญาเอก</b>		
4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) Doctor of Philosophy Program in Business Administration (International Program)	--	--

## 1.6 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนนักศึกษารับเข้า นักศึกษาคงอยู่ และผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	นักศึกษารับเข้า (ปีการศึกษา 2554)	นักศึกษาคงอยู่ (ปีการศึกษา 2554)	ผู้สำเร็จการศึกษา (ปี พ.ศ. 2554)
<b>ระดับปริญญาโท</b>			
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program : MBA)			
1.1 โครงการ MBA ภาคปกติ (Regular MBA Program : R-MBA)	148 (R68,69)	287 (R66,67)	172 (R64,65)
1.2 โครงการ MBA English Program : Eng-MBA ภาคปกติ	15 (Eng21,22)	18 (Eng18,19,20)	22 (Eng17,18)
1.3 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ ภาคพิเศษ (Young Executive MBA Program : Y-MBA)	83 (Y32,33)	111 (Y30,31)	114 (Y28,29)
1.4 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ (Executive MBA Program : EMBA)	43 (E24)	75 (E23)	37 (E22)
1.5 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ (Flexible MBA Program:Flex-MBA)	370 (F21,22)	917 (F18,19,20)	214 (F17)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Master of Business Administration (International Program) ภาคพิเศษ : Inter-MBA	8 (I8)	18 (I 7,6)	10 (I6)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program : M.Sc-FIRM) ภาคพิเศษ	21 (F5)	24 (F4)	14 (F4)
<b>ระดับปริญญาเอก</b>			
4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ Doctor of Philosophy Program in Business Administration (International Program)	5 (รุ่น 4)	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>693</b>	<b>1469</b>	<b>583</b>

## 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรประเภทต่างๆ ที่เป็นอาจารย์ประจำและบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกได้ ดังนี้

1.7.1 จำนวนอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา		รวม	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์	-	-	-	0.00
รองศาสตราจารย์	1	14	15	68.18
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	5	5	22.73
อาจารย์	1	1	2	9.09
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>100.00</b>

1.7.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	7	46.67
พนักงาน	6	40.00
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	2	13.33
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>

1.7.3 จำนวนบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	21	56.76
พนักงาน	14	37.84
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0.00
ลูกจ้างประจำ	2	5.40
<b>รวม</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>



## 1.8 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่

### 18.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจมีงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 208,592,125.-บาท และเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 176,339,245.-บาท

ค่าใช้จ่ายของคณะบริหารธุรกิจ

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะฯ	128,988,541.69	บาท
โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ 2554)		
- ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน	262,295.76	บาท
(ปีงบประมาณ 2554)		
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	16,149,350.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	938,501.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์	3,326,355.01	บาท

### 18.2 อาคารสถานที่

ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน และห้องใช้สอยต่างๆ

## 1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจใช้เอกลักษณ์เดียวกับสถาบันฯ คือ **“ระบบและกลไกในการพัฒนาถึงอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต”** โดยสร้างองค์กรให้เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข - The lively MBA & The living Business School - ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล และทำการเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะในวงกว้าง

### 1.10 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2553	การดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>	
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>	
<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการนำ case ต่างๆ มาใช้ประกอบการสอน</li> </ul> <p><b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการนำ case study ของไทย มาประกอบการสอนให้มากขึ้น</li> </ul> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ / โรงงานมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะได้กำหนดให้มีโครงการสนับสนุนการเขียนกรณีศึกษา โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันกลยุทธ์ 5.4 สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย การส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ การจัดประกวดวิทยานิพนธ์ผลงานวิจัย โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการสนับสนุนการเขียนกรณีศึกษา เป็นเงิน 5,750,000.-บาท (ใช้งบเดียวกับโครงการทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ)</li> <li>- จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานให้แก่ นักศึกษาโครงการ R-MBA และ Eng-MBA ณ OfficeMate และ ธนาคารไทยพาณิชย์</li> </ul>

<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>	
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่พบการนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะควรนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามระบบดังกล่าวอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ R-MBA และ Eng-MBA มีการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาทุกกิจกรรม</li> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สถาบันจัดขึ้น</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>	
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่พบการนำการบริการวิชาการแก่สังคมไปใช้บูรณาการกับงานวิจัยได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะควรนำการบริการทางวิชาการแก่สังคมไปบูรณาการกับงานวิจัยให้ชัดเจนเหมือนกับการบูรณาการกับการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำโครงการบริการวิชาการ อาทิ โครงการ CFA (Level 1) และโครงการ Single License ไปใช้บูรณาการกับงานวิจัยของอาจารย์ และบางโครงการ อาทิ โครงการ NEC นำไปใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน เช่น</li> <li>วิชา บธ.620 : การบริหารตลาด</li> <li>บธ.640 : การบริหารการเงิน</li> <li>บธ.650 : การบริหารการปฏิบัติการ</li> </ul>

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะ -	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะได้กำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเงิน 1,500,000.-บาท
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะ -	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะ -	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดที่ควรพัฒนา - ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านประกันคุณภาพ การศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ ข้อเสนอแนะ -	- การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในมหกรรม “Knowledge Forum and The Best Practice 54” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

## 2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554

(ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบของ สกอ. องค์ประกอบที่ 99  
องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล สถานศึกษา 3D และองค์ประกอบที่ 10  
อัตลักษณ์ และจุดเน้น จุดเด่น ของสถาบัน)

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### 1.1 จุดแข็ง

1.1.1 คณะบริหารธุรกิจได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้ชัดเจน สอดคล้องกับ ปรัชญา/ปณิธาน ของสถาบันฯ และบริบทของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ โดยกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบันฯ ในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University

1.1.2 มีคณะกรรมการจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อดำเนินการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพในระยะยาว

1.1.3 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะฯ (Advisory Board) ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เป็นแบบอย่างในการทำงาน เพื่อสังคม เพื่อให้ความเห็นและแนวทางในการพัฒนากลยุทธ์ของคณะฯ สอดคล้องกับภารกิจหลักของ มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ

1.1.4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และ แผนปฏิบัติงานประจำปี ของคณะฯ ให้สอดคล้องกัน ครอบคลุมภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการอย่างชัดเจน

### 1.2 จุดที่ควรพัฒนา

1.2.1 ยังไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ ในบางตัวบ่งชี้ อาทิ งานจัดการศึกษา และการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติงาน

### 1.3 วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม

1.3.1 คณะมีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำเข้าที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ทุกวัน จันทร์ที่ 2 ของเดือน และที่ประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน อย่างสม่ำเสมอ

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

### 2.1 จุดแข็ง

2.1.1 ทุกหลักสูตร/โครงการ ที่เปิดสอนมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และสถาบันฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ และมีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร/โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติงานคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี งบประมาณ

2.1.2 คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นระบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและ

มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สกอ. กำหนดทุกประการ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.1.3 คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.

2.1.4 เพียบพร้อมด้วยทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ เอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การสอน ที่ทันสมัย สร้างและพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีชีวิตชีวา ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School - มีห้อง Lobby Lounge, ห้อง Internet ฯลฯ

2.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอนมีความหลากหลายมุ่งพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร/โครงการมีความโดดเด่น และมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน สามารถสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ ทำให้หลักสูตร/โครงการได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไป โดยเห็นได้จากการที่มีผู้สมัครเข้าเรียนในคณะบริหารธุรกิจจำนวนมาก ทำให้คณะฯ มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมาเรียนได้ ซึ่งแตกต่างจากคณะอื่นๆ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.1.6 มีวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับองค์กรภายนอก เช่น การสร้างธุรกิจผ่าน eBay

2.1.7 มีความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรภาคธุรกิจในประเทศและต่างประเทศจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม/สร้างสรรค์/พัฒนา องค์กรความรู้ทางบริหารธุรกิจ เช่น Harvard Business School

2.1.8 คณะมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ของคณะฯ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการบริหารจัดการ การบริหารหลักสูตรที่เป็นระบบ กล่าวคือ ทุกหลักสูตร/โครงการ จะมีผู้อำนวยการหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร/โครงการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบประกาศ และข้อบังคับของสถาบันฯ ตลอดจนทำหน้าที่ดูแล ประสานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณาจารย์ นักศึกษา กองบริการการศึกษา ฯลฯ การออกแบบการเรียนการสอนและจัดและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษา on line โดยกองบริการการศึกษา สพบ.

2.1.9 มีการประเมินผลการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นระบบทุกสิ้นภาคการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### 3.1 จุดแข็ง

3.1.1 มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน โดยกำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ และมีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยผนวกแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับสถาบันเข้ากับแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับคณะ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษอย่างชัดเจน



- 3.1.2 มีการจัดโครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา R-MBA และ Eng-MBA
- 3.1.3 มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม เช่น นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจได้รับเกียรติบัตริยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคมในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.1.4 มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เช่น การขอรับทุนการศึกษา การรับสมัครงาน ผ่านทาง Website คณะ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 3.1.5 คณะมีสมาคมนักศึกษาเก่าคณะบริหารธุรกิจที่เป็นหน่วยงานในการประสานงานระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน
- 3.1.6 คณะมีการจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต อาทิ ห้อง English Club ที่ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อตถการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากชั้นเรียน จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 8, 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถการ ฯลฯ

#### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

##### 4.1 จุดแข็ง

- 4.1.1 มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะสอดคล้องกับประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ (Intellectual Contribution) เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย ตามหลักเกณฑ์สถาบัน
- 4.1.2 คณะให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่องานวิจัยจำนวนมากเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน (Peer Review) หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ และได้รับตีพิมพ์ใน Proceedings ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้
- 4.1.3 อาจารย์ของคณะ มีคุณวุฒิสูง มีความสามารถและศักยภาพในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- 4.1.4 ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการยอมรับจากองค์กรทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมและเป็นผลงานวิจัยที่นำมาประยุกต์ใช้ได้จริง
- 4.1.5 มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อาทิ ความร่วมมือระหว่างคณะ หรืออาจารย์กับองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรม คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ
- 4.1.6 กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความย่อ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้
- 4.1.7 กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

### 5.1 จุดแข็ง

5.1.1 มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุน การเรียนรู้ต่างๆ ฯลฯ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจมีโครงสร้างและการบริหารหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานตามภาระงานของตน จัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม มีการกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยใช้ระเบียบกลางของสถาบันฯ คือ ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะกรรมการธุรกิจและสถาบันฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility)

5.1.2 กิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ ตลอดจนสังคมภาคธุรกิจ มีจำนวนมากและมีความหลากหลาย เช่น โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่, โครงการสร้าง CFO มืออาชีพ, โครงการ MINI-MBA ฯลฯ

5.1.3 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, Harvard School of Business, The Wharton School of Business-University of Pennsylvania ฯลฯ เป็นการสร้างและขยายโอกาสให้กับคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนมุ่งสร้างพันธมิตรทางวิชาการในรูปแบบพันธมิตรร่วม (Strategic Alliances) อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในลักษณะ win-win partnerships เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามร่วมกัน และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะกรรมการธุรกิจออกไปสู่สาธารณชน

5.1.4 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการและนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### 6.1 จุดแข็ง

6.1.1 มีกิจกรรมหรือโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานตลอดจนมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan โดยมีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา และสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เช่น จัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิถีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ

6.1.2 มีการส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### 7.1 จุดแข็ง

7.1.1 ผู้บริหารของคณะ มีคุณวุฒิ ประสบการณ์หลากหลาย มีศักยภาพสูง และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการนำ NIDA BUSINESS SCHOOL ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้า โดดเด่น แตกต่างจากสถาบันอื่น พร้อมก้าวสู่การเป็น Business School ชั้นนำของเอเชีย

7.1.2 มีการกำหนดจุดยืนในอนาคตและมีการกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบันฯ ในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University สร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล

7.1.3 มีระบบและกลไก ตลอดจนแผนพัฒนาบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน

7.1.4 มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น สวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA ทั้งในและต่างประเทศ สวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ สวัสดิการการไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรทุกระดับในคณะฯ ตลอดจนทำการปรับปรุงสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถจักร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

7.1.5 บุคลากรทุกระดับของคณะบริหารธุรกิจมีความพึงพอใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจ มีความมั่นใจในความมั่นคงของหน่วยงาน มีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงาน ฯลฯ ทั้งนี้เพราะการมีระบบสวัสดิการที่ดี มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

7.1.6 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะ (Advisory Board) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เป็นแบบอย่างในการทำงานเพื่อสังคม นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจซึ่งมีศิษย์เก่าที่มาจากภาคประชาชนเป็นคณะกรรมการ

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### 8.1 จุดแข็ง

8.1.1 มีคณะกรรมการนโยบายการลงทุน คณะบริหารธุรกิจ ทำหน้าที่ในการตัดสินใจการลงทุน และให้คำปรึกษาทางการเงิน ตลอดจนกำกับการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนของสถาบัน

8.1.2 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานทุกภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะ ตลอดจนสรรหาแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้

8.1.3 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ตลอดจนจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบเสนอต่อที่ประชุมคณะฯ และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์การอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 มีระเบียบการบริหารจัดการการเงินที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงาน

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### 9.1 จุดแข็ง

9.1.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ ทำหน้าที่ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของคณะฯ

9.1.2 นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. มาใช้ในการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจน บริบท เอกลักษณ์ และทิศทางการพัฒนาของสถาบัน และครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต

9.1.3 ผู้บริหารและบุคลากรของคณะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทำให้คณะมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการดำเนินงานเป็นประจำ โดยคณะมีการมอบผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ/ตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน

9.1.4 มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในระดับคณะ เช่น นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนในแผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป ตลอดจนถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานและการบริหารจัดการอื่นๆ

9.1.5 มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสถาบันฯ ที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้และตรงตามเวลาที่กำหนด

9.1.6 มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบ QAIS ระบบ BI และระบบ CHE QA

## 2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)

**องค์ประกอบที่ 1**  
**ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ/ศูนย์/สำนัก และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสูงสุดของคณะ/ศูนย์/สำนัก โดยแผนกลยุทธ์ของสถาบันเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)

1.1 ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556) (สกอ.1.1-1.1 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) (สกอ.1.1-1.2 AACSB International Accreditation Plan, May 2011, NIDA Business School) และแผนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 (สกอ.1.1-1.3 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 วาระที่ 6.4 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) ) ซึ่งระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ดังนี้

**วิสัยทัศน์** เป็นสถาบันการศึกษาระดับบริหารธุรกิจชั้นนำในเอเชีย โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างผู้นำธุรกิจ

**พันธกิจ** เราศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเตรียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้นำองค์กรในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากล

**ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของคณะบริหารธุรกิจ** Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :

- 1) Educational Programs & Curricula
- 2) Student Admission
- 3) Teaching
- 4) Intellectual Contributions
- 5) Faculty Recruitment & Development
- 6) External Relations and Network



1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ในการสร้างคนในการสร้าง *คน* ให้เป็น นักบริหาร และผู้นำทางธุรกิจที่มีองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัย และมีจริยธรรม คุณธรรม สอดคล้องในการสร้าง และส่งเสริม *องค์กร* ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางธุรกิจโดยผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ แนวคิด ทักษะ ในการบริหารจัดการที่ดีและสามารถ แก้ปัญหาทางธุรกิจได้ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของโลก

1.3 วิสัยทัศน์และพันธกิจนี้สอดคล้องกับจุดเน้นของของสถาบัน กรอบแผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.ศ. 2551-2565) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554) คือ กลุ่ม ๓ สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

1.4 คณะบริหารธุรกิจกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School และกำหนด ทิศทางยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อผลักดันนโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับทิศทางของสถาบันในการขับเคลื่อน ให้เป็น World Class University และกำหนด Values ของสถาบันฯ ในเรื่อง “ WISDOM ” (W-World Class Excellent, I-Innovation, S-Social Responsibility, D-Discipline, O-Open Minded, M-Morality)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะ/ศูนย์/สำนักไปสู่ทุกหน่วยงาน ภายใน โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2553 - 2556) ผ่านกลไกการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะฯ (Advisory Board) การประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 (*สกอ.1.1-2.1. รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 วาระที่ 6.4 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556)*) เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

2.2 แจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ โดยผ่านที่ประชุมคณะและการประชุมเจ้าหน้าที่คณะ บริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2554 (*สกอ.1.1-2.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2554 เรื่องเสนอเพื่อทราบโดยกลุ่มงานแผนและพัฒนา เรื่องที่ 3 แผนปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2555*)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม

คณะจัดทำ NIDA Business School Strategic Map (*สกอ.1.1-3.1 NIDA Business School Strategic Map*) กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) และเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ในแผนกลยุทธ์ 4 ปี เรียบร้อยแล้ว จึงแปลงแผนกลยุทธ์ 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง (*สกอ. 1.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ*)

ส่วนที่ 2 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน ประจำปีงบประมาณ 2554 (สกอ.1.1-3.3 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของ คณะบริหารธุรกิจ)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

4.1 คณะจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์/กลยุทธ์/แผนงาน – โครงการ/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดทำตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) (สกอ.1.1-4.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของ คณะบริหารธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) )

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

5.1 คณะมีดำเนินงานตามปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ของสถาบัน คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นว่าจะมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 (สกอ.1.1-5.1 ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะ/ศูนย์/สำนัก หรือที่ประชุมคณะ/ศูนย์/สำนัก เพื่อพิจารณา

6.1 คณะมีการกำกับ ติดตามผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง คือ

**ครั้งที่ 1** รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 กันยายน 2553 - 31 มีนาคม 2554 (รายงานผู้บริหารเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554) (สกอ.1.1-6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน)

**ครั้งที่ 2** รอบ 12 เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 - 30 กันยายน 2554 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 (สกอ.1.1-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน) และที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 (สกอ.1.1-6.3 รายงานการประชุม คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน)

เกณฑ์มาตรฐาน 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา

7.1 คณะได้ทำการประเมินผลตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 31 ตัวชี้วัด จำแนกออกเป็น

- ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 23 ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด

หากคิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย เท่ากับ 74.19 ของตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ประเด็น คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย (สกอ.1.1-7.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554)

เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมสูงสุดของคณะ/ศูนย์/สำนัก ไปทบทวนหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

8.1 คณะนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) คณะบริหารธุรกิจ (สกอ.1.1-8.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตัวชี้วัดของคณะบริหารธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ) และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 (สกอ.1.1-8.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555) โดยเฉพาะในเรื่อง การปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริการวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ		8 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.1.1-1.1 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.1.1-1.2 AACSB International Accreditation Plan, May 2011, NIDA Business School
- สกอ.1.1-1.3 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 วาระที่ 6.4 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556)
- สกอ.1.1-2.1 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 วาระที่ 6.4 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556)
- สกอ.1.1-2.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2554 เรื่องเสนอเพื่อทราบโดยกลุ่มงานแผนและพัฒนา เรื่องที่ 3 แผนปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2555
- สกอ.1.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.1.1-3.3 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.1.1-4.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของคณะบริหารธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 - 2556)
- สกอ.1.1-5.1 ปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555
- สกอ.1.1-6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 (รอบ 6 เดือน)
- สกอ.1.1-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.1.1-6.3 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.1.1-7.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.1.1-8.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของคณะบริหารธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558)
- สกอ.1.1-8.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 8 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 ค2 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

1.1 คณะมีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สกอ. กำหนด ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร กรณีหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามลำดับ (สกอ.2.1- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร (กรณีมีการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง) )

2) เสนอหลักการและเหตุผลในการเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร ต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ (สกอ.2.1-1.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักสูตรต่อ สกอ. - อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา สกอ.2.1-1.3 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนของสถาบันต่อ สกอ. - อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)

3) เสนอร่างหลักสูตร ต่อ (1) ที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจให้ความเห็นชอบ (2) ที่ประชุมทคอ. (3) ที่ประชุมสภาวิชาการ และ (4) ที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามลำดับ ก่อนนำเสนอไปยัง (5) สกอ. เพื่อรับทราบ

4) จัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ และวัสดุการศึกษาอื่นๆ

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2.1 คณะมีระบบและกลไกในการปิดหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สกอ. กำหนด (สกอ.2.1-2.1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร/สาขาวิชา - อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา) ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร
- 2) เสนอหลักการและเหตุผล มติการพิจารณาปิดหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ที่ประชุม ทคอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ และที่ประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำเสนอไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ เปิดสอน 4 หลักสูตร ซึ่งขณะนี้คณะสามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) ได้แล้วเสร็จ 1 หลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 หลักสูตร โดยมีการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง ดังนี้

3.1 ทุกหลักสูตรมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ และสถาบันฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ โดยสะท้อนอยู่ในรายวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร (สกอ.2.1-3.1 เอกสารหลักสูตร 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Inter-MBA 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (M.Sc. in FIRM) และ 4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Ph.D. in Business Administration) สกอ.2.1-3.2 หลักฐานแสดงการผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. (ตราประทับการรับทราบของ สกอ. บนปกหน้าเล่มหลักสูตร)

3.2 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนของรายวิชาต่างๆ ในแต่ละหลักสูตร (สกอ.2.1-3.3 เอกสารประกอบการสอน)

3.3 มีการวางระบบการดูแลนักศึกษาโดยการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ

(1) ด้านวิชาการ เป็นการสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษาโดยอาจารย์ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดเวลานัดพบ (Office hour) ของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกจากนี้แล้วคณะยังมีเว็บไซต์ให้นักศึกษาได้เข้ามาปรึกษาหารืออาจารย์ในแต่ละวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ด้วย

(2) ด้านวิชาชีพ คณะมีนักวิชาการศึกษาซึ่งรับผิดชอบแต่ละโครงการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ หน่วยงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะเพื่อให้นักศึกษามีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในอนาคต

3.4 แต่งตั้งให้มีผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร/โครงการอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงซึ่งมีแนวโน้มอาจไม่สำเร็จตามหลักสูตรและจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ **(สกอ.2.1-3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ)**

3.5 จัดเตรียมความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของ สกอ.

3.6 จัดสรรทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนจัดเตรียมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร อาทิ

1) จัดเตรียมเอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ ให้บริการผ่านห้องสมุด ทั้งในลักษณะเป็นเอกสารกระดาษ และผ่านระบบดิจิทัลที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา

2) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใช้งาน มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้โดยง่าย

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร**

4.1 คณะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับ ให้มีการดำเนินงานหลักสูตรได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ทุกหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร/โครงการอย่างใกล้ชิด **(สกอ.2.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ)**

4.2 คณะทำการประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือทุก 5 ปี ดังนี้

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2551 **(สกอ.2.1-4.2 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.))**

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (Inter-MBA) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2552 **(สกอ.2.1-4.3 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (Inter-MBA) )**

3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (FIRM) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2552 **(สกอ.2.1-4.4 รายงานการประเมินผลหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (FIRM) )**

4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Ph.D. in Business Administration) เปิดรับนักศึกษา เมื่อภาคการศึกษา 1/2555 และขณะนี้ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา



เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตาม ผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุก หลักสูตร

5.1 คณะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานหลักสูตรได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ทุกหลักสูตร ตลอดเวลา ที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 ได้แก่ (1) การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน กิจกรรมในเอกสารประกอบการสอน (สกอ.2.1-5.1 เอกสารประกอบการสอน) (2) การปรับคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร/โครงการ

~~เกณฑ์มาตรฐาน 6 มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับ ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับวิชาชีพของหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพ ทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค 1 และ ค 2)~~

~~หมายเหตุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลือก กลุ่ม ง ข้อ 6 นี้จึงไม่ต้องทำ ให้เข้าไป ข้อ 7 และ ข้อ 8~~

เกณฑ์มาตรฐาน 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และ ปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะ กลุ่ม ค 1 และ กลุ่ม ง )

หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ มีจำนวน 4 หลักสูตร คือ ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร เปิดสอน แผน ข (รายวิชา+Independent Study) และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร เปิดสอนแบบ 1 (รายวิชา+วิทยานิพนธ์) ดังนั้น จึงมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนจำนวน 1 หลักสูตร คือ ระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหลักสูตรที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน 8 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษา ทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะ กลุ่ม ค 1 และ กลุ่ม ง )

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรจำนวน 1,554 คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข (รายวิชา+Independent Study) จำนวน 1,535 คน คิดเป็น ร้อยละ 98.78 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 (รายวิชา+ วิทยานิพนธ์) จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 1.22 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ (ข้อมูล ณ 30 เม.ย.55)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	ปีการศึกษา	
	2553	2554
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	4	4
- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	-	-
- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	-	-
- ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน	3	3
- ระดับปริญญาเอก	1	1
จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก	-	-
จำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาเอก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน	1	1
จำนวนศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด	-	-
จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ทั้งหลักสูตร (ถือเป็นอีกหนึ่งหลักสูตร)	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง เฉพาะบางส่วนของหลักสูตร (ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เปิดสอน)	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนของหลักสูตร และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF และมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานฯ ครบถ้วน	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF แต่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ครบถ้วน	-	-
- ระดับปริญญาโท	3	3
- ระดับปริญญาเอก	1	1

รายการ	ปีการศึกษา	
	2553	2554
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF ที่มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร	-	-
- ระดับปริญญาโท	-	-
- ระดับปริญญาเอก	-	-
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	1,400	1,469
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	1,390	1,450
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (แผน ก)	-	-
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท (แผน ข)	1,390	1,450
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	10	19

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.2.1- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร (กรณีมีการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)
- สกอ.2.1-1.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักสูตรต่อ สกอ. (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)
- สกอ.2.1-1.3 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนของสถาบัน ต่อ สกอ. (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)
- สกอ.2.1-2.1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร/สาขาวิชา (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)
- สกอ.2.1-3.1 เอกสารหลักสูตร 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)  
2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Inter-MBA  
3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (M.Sc. in FIRM)  
4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (Ph.D. in Finance)

- สกอ.2.1-3.2 หลักฐานแสดงการผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.  
(ตราประทับการรับทราบของ สกอ. บนปกหน้าเล่มหลักสูตร)
- สกอ.2.1-3.3 เอกสารประกอบการสอน
- สกอ.2.1-3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ
- สกอ.2.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ
- สกอ.2.1-4.2 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.)
- สกอ.2.1-4.3 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)  
(Inter-MBA)
- สกอ.2.1-4.4 รายงานการประเมินผลหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (FIRM)
- สกอ.2.1-5.1 เอกสารประกอบการสอน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : คณะ/สำนักสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) แปรค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
- 2) แปรค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

วิธีที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ 2 แปรค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

วิธีที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 แปรค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

## ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจเลือกใช้เกณฑ์การประเมินวิธีที่ 1 แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด 22 คน (*สกอ.2.2-1.1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ*) โดยแบ่งเป็นจำนวนอาจารย์ตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน	20	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	2	คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	0	คน

สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี เท่ากับ 20 : 2 : 0 คน โดยคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี เท่ากับ 90.91 : 9.09 : 0 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด

## วิธีการคำนวณ

การประเมินแบบที่ 1 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ปีการศึกษา 2554

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} & \text{ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปีการศึกษา 2554)} &= & \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า (ปีการศึกษา 2554)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) (ปีการศึกษา 2554)}} \times 100 \\ & &= & \frac{20}{22} \times 100 \\ & &= & 90.91 \end{aligned}$$

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{90.91}{60} \times 5 \\ &= 7.58 \text{ คะแนน} \\ &= \text{เต็ม 5 คะแนน} \end{aligned}$$

**การประเมินแบบที่ 2** แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  
เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

**ขั้นตอนที่ 1** คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ของปีการศึกษา 2553 และ 2554

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} & \qquad \qquad \qquad \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \\ \text{ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} & \qquad \qquad \qquad \text{(ปีการศึกษา 2553)} \\ \text{(ปีการศึกษา 2553)} & = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปีการศึกษา 2553)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ) (ปีการศึกษา 2553)}} \times 100 \\ & = \frac{21}{23} \times 100 \\ & = 91.31 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี} & \qquad \qquad \qquad \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \\ \text{คุณวุฒิปริญญาเอก} & \qquad \qquad \qquad \text{(ปีการศึกษา 2554)} \\ \text{(ปีการศึกษา 2554)} & = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ปีการศึกษา 2554)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ) (ปีการศึกษา 2554)}} \times 100 \\ & = \frac{20}{22} \times 100 \\ & = 90.91 \end{aligned}$$

**ขั้นตอนที่ 2** คำนวณค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned} \text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ} & = \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี} - \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี} \\ \text{ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} & \qquad \text{คุณวุฒิปริญญาเอก} \qquad \qquad \text{คุณวุฒิปริญญาเอก} \\ & \qquad \qquad \text{(ปีการศึกษา 2554)} \qquad \qquad \text{(ปีการศึกษา 2553)} \\ & = 90.91 - 91.31 \\ & = -0.40 \end{aligned}$$

**ขั้นตอนที่ 3** แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเทียบกับคะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 12 ขึ้นไป)

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} & = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 \\ & = \frac{-0.40}{12} \times 5 \\ & = 0.00 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	
	2553	2554
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23	22
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	23	22
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ แยกตามวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า		
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ <u>วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า</u>	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ <u>วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า</u>	2	2
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ <u>วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</u>	21	20
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกปีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณี que เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละ)		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	0	0
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	8.69	9.09
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	91.31	90.91

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
<b>เป้าหมาย</b>				
- ร้อยละปริญญาเอก	≥ ร้อยละ 90		≥ ร้อยละ 80	
- ร้อยละปริญญาโท	-		-	
- ร้อยละปริญญาตรี	-		-	
<b>ผลการดำเนินงาน</b>				
- ร้อยละปริญญาเอก	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 90.91
- ร้อยละปริญญาโท	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 9.09	ร้อยละ 9.09
- ร้อยละปริญญาตรี	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0
<b>คะแนนอิงเกณฑ์</b>	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
<b>การบรรลุเป้าหมาย</b>	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

สกอ.2.2-1.1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554  
จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : คณะ/สำนักสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แพลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
2. แพลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

### วิธีที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ 2 แพลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไปที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

### วิธีที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไปในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไปในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

### ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจเลือกใช้เกณฑ์การประเมินวิธีที่ 1 แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 22 คน (*สกอ. 2.3-1.1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ*) โดยแบ่งเป็นจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ศาสตราจารย์	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.00
- รองศาสตราจารย์	จำนวน	15 คน	คิดเป็นร้อยละ	68.18
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	5 คน	คิดเป็นร้อยละ	22.73
- อาจารย์	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	9.09

โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันเป็นจำนวน 20 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 90.91 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันเป็นจำนวน 15 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 68.18 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

### วิธีการคำนวณ

**การประเมินแบบที่ 1** แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป ปีการศึกษา 2554

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป (ปีการศึกษา 2554)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ) (ปีการศึกษา 2554)}} \times 100 \\ &= \frac{15}{22} \times 100 \\ &= 68.18 \end{aligned}$$

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 30 ขึ้นไป)

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{68.18}{30} \times 5 \\ &= 11.36 \text{ คะแนน} \\ &= \text{เต็ม 5 คะแนน} \end{aligned}$$

**การประเมินแบบที่ 2** แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**ขั้นตอนที่ 1** คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป ของปี การศึกษา 2553 และ 2554

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} & \quad \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \\
 \text{ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่} & \quad \text{ตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป (ปีการศึกษา 2553)} \\
 \text{รศ. ขึ้นไป (ปีการศึกษา 2553)} & = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100 \\
 & \quad \text{(ปีการศึกษา 2553)} \\
 & = \frac{14}{23} \times 100 \\
 & = 60.87
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} & \quad \text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \\
 \text{ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่} & \quad \text{ตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป (ปีการศึกษา 2554)} \\
 \text{รศ. ขึ้นไป (ปีการศึกษา 2554)} & = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100 \\
 & \quad \text{(ปีการศึกษา 2554)} \\
 & = \frac{15}{22} \times 100 \\
 & = 68.18
 \end{aligned}$$

**ขั้นตอนที่ 2** คำนวณค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของ} & = \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี} - \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} \\
 \text{อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง} & \quad \text{คุณวุฒิปริญญาเอก} \quad \quad \text{ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \\
 \text{วิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป} & \quad \text{(ปีการศึกษา 2554)} \quad \quad \text{(ปีการศึกษา 2553)} \\
 & = 68.18 \quad \quad \quad - \quad \quad 60.87 \\
 & = 7.31
 \end{aligned}$$

**ขั้นตอนที่ 3** แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเทียบกับคะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 6 ขึ้นไป)

$$\begin{aligned}
 \text{คะแนนที่ได้} & \quad \text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \\
 & \quad \text{ตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา} \\
 & = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}} \times 5 \\
 & \quad \text{ตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5} \\
 & = \frac{7.31}{6} \times 5 \\
 & = 6.09 \text{ คะแนน}
 \end{aligned}$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	
	2553	2554
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23	22
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	23	22
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง <i>อาจารย์</i>		
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท	1	1
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก	2	1
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง <i>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</i>		
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	6	5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง <i>รองศาสตราจารย์</i>		
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	1	1
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	13	14
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง <i>ศาสตราจารย์</i>		
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	0	0
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	0	0
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของปีที่ผ่านมา (กรณีที่เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละฯ)		
ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ. ต่ออาจารย์ประจำ	86.96	90.91
ร้อยละ ศ. และ รศ. ต่ออาจารย์ประจำ	60.87	68.18
ร้อยละ ศ. ต่ออาจารย์ประจำ	0	0

ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย				
- ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ.	≥ร้อยละ 80		≥ร้อยละ 80	
- ร้อยละ ศ. และ รศ.	≥ร้อยละ 50		≥ร้อยละ 50	
- ร้อยละ ศ.	-		-	
ผลการดำเนินงาน				
- ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ.	ร้อยละ 86.96	ร้อยละ 86.96	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 90.91
- ร้อยละ ศ. และ รศ.	ร้อยละ 60.87	ร้อยละ 60.87	ร้อยละ 68.18	ร้อยละ 68.18
- ร้อยละ ศ.	-	-	-	-
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

- สกอ.2.3-1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554  
จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์**

คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินงาน โดยอ้างอิงการดำเนินงานทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

1.1 คณะบริหารธุรกิจมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา / คัดเลือกและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีความสามารถสูง (Talent People) โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการในการวางแผน การสรรหาคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มงานบริหารและธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

1.2 ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นแผนหลักสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งแผนการจัดการความรู้ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล** ซึ่งอ้างอิงการดำเนินงานระดับสถาบันฯ กล่าวคือ สถาบันฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 (*สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)*) ครอบคลุมในมิติต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนอง สนับสนุนและเป็นไปในแนวทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.ศ.2551 – 2565) โดยมุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญคือ *ในระดับบุคคล* บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อสถาบันและสังคม *ในระดับสถาบัน* คือ สถาบันมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามและประเมินผลผลิตและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว สถาบันได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 72 คน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามของการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรหรือคน ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน และได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 ดังนี้

- ข้อมูลจำนวนอัตรากำลังในปัจจุบัน โครงสร้างอายุของบุคลากร การเกษียณอายุราชการ การต่ออายุราชการ
- สวัสดิการและสิ่งจูงใจสำหรับบุคลากร
- การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) และช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ทิศทางและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับชาติ
- ผลการสำรวจแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2554 – 2555

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2554 และสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554

## 2) การวางแผนอัตรากำลัง

การวางแผนอัตรากำลัง คณะมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2559 โดยผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ (*สกอ.2.4 – 1.2 แผนอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2559 เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554*) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2554

## 3) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้

**ระดับสถาบันฯ** ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2555 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถตามสมรรถนะ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาและกระบวนการจัดการความรู้ และเพื่อบริหารจัดการความรู้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถาบัน ซึ่งสถาบันได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2554 สถาบันได้ดำเนินการสำรวจการหาความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมและกิจกรรมการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งสิ้น 25 โครงการ โดยแบ่งเป็นของบุคลากรสายวิชาการ 4 โครงการ และบุคลากรสายสนับสนุน 21 โครงการ

**ระดับคณะ** ได้จัดทำแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 (*สกอ.2.4-1.3 แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554*) และแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (*สกอ.2.4-1.4 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554*) โดยในปี 2554 คณะมีจำนวนกิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ทั้งสิ้น 6 กิจกรรม มีการดำเนินการและทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรของคณะรับทราบ จัดมุมความรู้ KM Corner เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร กำหนดการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน 2 มีการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินงาน โดยอ้างอิงการดำเนินงานทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

**2.1 การสรรหาคัดเลือกบุคลากร** ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2559 (*สกอ.2.4 – 2.1 แผนอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2559 เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554*) ใช้วิธีการสรรหาคัดเลือกด้วยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกบุคลากร โดยเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 (*สกอ.2.4-2.2 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)*) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน พ.ศ.2553 (*สกอ.2.4-2.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน พ.ศ.2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)*) และประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (*สกอ.2.4-2.4 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)*) ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่สถาบันฯ กำหนด เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม และมีการวางแผนการปฏิบัติงานสรรหาคัดเลือกบุคลากรทุกตำแหน่ง

## **2.2 การติดตามตรวจสอบมาตรฐานภาระงานของสายวิชาการ**

คณะมีการติดตามตรวจสอบมาตรฐานภาระงานของสายวิชาการ โดยเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรตำแหน่งวิชาการของสถาบันไว้ ดังนี้



ภาระงานทางวิชาการ	อ. (ต่อปี)	ผศ. (ต่อปี)	รศ. (ต่อปี)	ศ. (ต่อปี)	ผู้ต่อเวลาราชการ	
					รศ. (ต่อปี)	ศ. (ต่อปี)
1. งานสอน	1 วิชา (และ)	3 วิชา (และ)	3 วิชา (และ)	3 วิชา (และ)	2 วิชา (และ)	2 วิชา (และ)
2. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด	-	1 รายการ (หรือ)	2 รายการ (หรือ)	-	-	-
3. ตำรา/ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	-	1 รายการ (หรือ)	2 รายการ (หรือ)	2 รายการ (หรือ)	-	-
4. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ 2	-	1 รายการ (หรือ)	2 รายการ (หรือ)	-	-	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ 8	-	-	-	1 รายการ (หรือ)	-	-
6. บทความทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับชาติ	-	2 รายการ (หรือ)	-	-	-	-
7. บทความทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	1 รายการ (หรือ)	-	-	-	-
8. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ	1 รายการ (หรือ)	1 รายการ (หรือ)	1 รายการ (หรือ)	1 รายการ (หรือ)	1 รายการ (หรือ)	1 รายการ (หรือ)
9. กรณีศึกษา (Case Study) ซึ่งเป็น Research/ Field Based Case หรือ Archival Case	2 รายการ (และ)	2 รายการ	2 รายการ	2 รายการ	2 รายการ (และ)	2 รายการ (และ)
10. บทความทางวิชาการ	1 รายการ	-	-	-	1 รายการ	1 รายการ

เนื่องจากในระยะเริ่มต้นของการบังคับใช้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามข้อบังคับฯ ข้างต้น ที่อาจต้องใช้เวลาในการวางแผนและผลิตผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ดังนั้น สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 จึงได้มีมติ เห็นชอบกำหนดมาตรการยืดหยุ่นจำนวน 9 ข้อ เพื่อผ่อนปรนให้กับบุคลากรตำแหน่งวิชาการที่มีผลงานทาง วิชาการ แต่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวไม่เข้าข่ายตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สถาบันกำหนด ดังนี้

1) ให้ใช้งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ระดับชาติ) 1 รายการ สามารถทดแทนบทความทางวิชาการได้ 1 รายการ

2) ให้ใช้งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ระดับชาติ) 2 รายการ สามารถทดแทนงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติได้ 1 รายการ

3) การแสดงหลักฐานว่าได้ส่งผลงานไปเผยแพร่ในระดับชาติ (Submit) โดยผลงานทาง วิชาการยังไม่ได้รับเผยแพร่อย่างสมบูรณ์ (ยังไม่ได้รับตอบรับหรือได้รับการเผยแพร่) ให้สามารถใช้รายงานเป็น ภาระงานทางวิชาการประจำปีได้ โดยมีเงื่อนไขว่าผลงานดังกล่าวจะต้องได้รับการเผยแพร่ภายใน 2 ปี และต้อง รายงานให้สถาบันทราบภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์เดียวกับการ เผยแพร่ระดับนานาชาติ)

- 4) งานวิจัยที่ทำให้กับหน่วยงานที่จ้างและได้นำเสนอให้กับหน่วยงานดังกล่าว ให้ถือถือว่าได้รับการเผยแพร่แล้ว และให้ใช้รายงานเป็นภาระงานทางวิชาการประจำปีได้
- 5) งานวิจัยระดับนานาชาติ ร้อยละ 50 สามารถทดแทนงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ระดับชาติ) ได้ 1 รายการ
- 6) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่ไม่มี Proceedings สามารถใช้รายงานเป็นภาระงานทางวิชาการประจำปีได้
- 7) การขอปรับลดภาระงานทางวิชาการจากคณบดี ให้ปรับลดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง โดยไม่สามารถยกเว้นภาระงานทางวิชาการให้ทั้งหมด
- 8) กรณีการบรรจุใหม่ หากมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 3 เดือน ให้ยกเว้นภาระงานทางวิชาการให้ทั้งหมด แต่หากมีเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ให้คิดภาระงานทางวิชาการตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงาน โดยสำหรับบุคลากรตำแหน่งวิชาการที่เข้าช่วยกรณีดังกล่าวของปีการศึกษา 2553 ให้นำเวลาของปีการศึกษา 2553 ตามสัดส่วนไปรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2554
- 9) กรณีการพ้นจากตำแหน่งบริหารและมีเวลาปฏิบัติงานหลังจากพ้นจากตำแหน่งบริหารน้อยกว่า 3 เดือน ให้ยกเว้นภาระงานทางวิชาการให้ทั้งหมด แต่หากมีเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปให้คิดภาระงานทางวิชาการตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงาน

โดยที่มาตรการยืดหยุ่นทั้ง 9 ข้อ มีผลใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการประจำปีการศึกษา 2553 และการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการชดเชยภาระงานทางวิชาการส่วนที่ขาดของปีการศึกษา 2552 เท่านั้น สำหรับการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไปไม่อาจใช้มาตรการดังกล่าวได้

ตามข้อบังคับสถาบันฯ ฉบับดังกล่าว ได้กำหนดให้คณะ/สำนักรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อกำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของสถาบัน และสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอสภาสถาบันและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในเดือนกันยายนของทุกปี โดยที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการรายงานภาระงานทางวิชาการ (ใหม่) ที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของสถาบัน ดังนี้

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ระยะเวลา
1	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจัดทำรายงานภาระงานทางวิชาการรายบุคคล	1-15 สิงหาคม
2	คณะ/สำนัก ตรวจสอบรายงานภาระงานทางวิชาการ	16-31 สิงหาคม
3	คณะ/สำนัก ส่งรายงานภาระงานทางวิชาการให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1 กันยายน
4	กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและสรุปผล	2-30 กันยายน
5	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภาระงานทางวิชาการเพื่อพิจารณา	ตุลาคม
6	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบค.) เพื่อพิจารณา	วันพุธที่ 4 ของตุลาคม
7	เสนอสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อทราบ	วันจันทร์ที่ 4 พ.ย./ ธ.ค.
8	รายงานผลให้ ก.พ.อ. ทราบ	มกราคม

### 2.3 การพัฒนาบุคลากรทุกประเภท

**ระดับสถาบัน** ได้ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2555 แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการคือ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถตามสมรรถนะโดยผ่านกระบวนการพัฒนาและกระบวนการจัดการความรู้ และเพื่อบริหารจัดการความรู้ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถาบัน นอกจากแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ระยะ 4 ปีแล้ว สถาบันยังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้รายปีซึ่งมีความสอดคล้องกับพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ระยะ 4 ปี โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2552 นอกจากการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency) ซึ่งสถาบันได้กำหนด นอกจากนี้ สถาบันยังมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) โดยสถาบันได้ออกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.5 ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)) และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.6 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)) ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

**ระดับคณะ** ส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการ / กิจกรรม การอบรม/ ตามที่สถาบันจัด และมีการดำเนินการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 และแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555 ดังนี้

#### แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
1	โครงการสัมมนา "Best Practices for teaching on-line, how to develop an on-line course, way succeed"	19-20 พ.ค.54	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ
2	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การใช้โปรแกรมข้อมูล Microsoft Access"	25 พ.ค.54	บุคลากรสายสนับสนุน
3	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554"	1 ก.ย.54	บุคลากรสายสนับสนุน
4	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน (ENGLISH COMMUNICATION PROGRAM (Course2) )"	ช่วงเดือน พ.ค.54 – ก.ย.54	บุคลากรสายสนับสนุน
5	โครงการสัมมนา เรื่อง "AACSB : AOL Assurance of Learning"	13 ธ.ค.54	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
	<b>การอบรม/สัมมนา (By Training)</b>		
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”	19-21 ต.ค.53	ณ ห้อง 812 ชั้น 8 คณะบริหารธุรกิจ สพบ. และโรงแรม Rose Garden Riverside อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
2	โครงการสัมมนา "Best Practices for teaching on-line, how to develop an on-line course, way succeed"	19-20 พ.ค.54	ณ ห้อง 801 อาคารสยามบรมราชกุมารี สพบ.
3	โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การใช้โปรแกรมข้อมูล Microsoft Access"	25 พ.ค.54	ณ ห้อง LAB 3 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี สพบ.
4	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”	1 ก.ย.54	ณ โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพฯ
5	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน (ENGLISH COMMUNICATION PROGRAM (Course2) )"	ช่วงเดือน พ.ค.54 – ก.ย.54	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
	<b>การปฏิบัติจริงในที่ทำงาน (By Doing)</b>		
6	การพัฒนางานวิจัยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสถาบันและสามารถนำไปใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในงานสัมมนาวิชาการระดับชาติ สพบ.	1 เม.ย.54	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
7	มุมความรู้ (KM Corner)	ต.ค.54 – ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
8	การแบ่งปันความรู้ทาง E-mail / webboard	ต.ค.54 – ก.ย.55	www.nidabusinessschool.com
	<b>การประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (By Sharing)</b>		
9	การประชุมคณะบริหารธุรกิจ (เดือนคี่)	ต.ค.54 – ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
10	การประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ (MBA Staff Meeting on Knowledge Management)	ต.ค.54 – ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.

แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2555

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
	<b>การอบรม/สัมมนา (By Training)</b>		
1	โครงการฝึกอบรม - การใช้ระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เรื่อง "การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (WWW.NIDABUSINESSSCHOOL.COM)"	1 มี.ค.55	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสยามบรมราชกุมารี สพบ.
2	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน (ENGLISH COMMUNICATION PROGRAM (Course3) )"	ช่วงเดือน มิ.ย.55 - ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
3	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2555"	ช่วงเดือน มิ.ย.55	
	<b>การปฏิบัติจริงในที่ทำงาน (By Doing)</b>		
5	การจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติ ปีละ 1 เล่ม (เล่มที่ 9) "วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA BUSINESS JOURNAL)"	พ.ย.54	-
6	โครงการส่งเสริมการจัดทำงานวิจัยของคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ	ต.ค.54 - ก.ย.55	-
7	มุมความรู้ (KM Corner)	ต.ค.54 - ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
8	การแบ่งปันความรู้ทาง E-mail / webboard	ต.ค.54 - ก.ย.55	www.nidabusinessschool.com
	<b>การประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (By Sharing)</b>		
9	การประชุมคณะบริหารธุรกิจ (เดือนคี่)	ต.ค.54 - ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.
10	การประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ (MBA Staff Meeting on Knowledge Management)	ต.ค.54 - ก.ย.55	คณะบริหารธุรกิจ สพบ.

เกณฑ์มาตรฐาน 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจจัดให้มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดี ให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ตัวอย่างเช่น

### 3.1 ระบบการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร

1) โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม ระดับสถาบันฯ จากบริษัทไทยประกันชีวิต ระดับคณะ จาก BUPA (สกอ.2.4-3.1 สวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ) )

2) โครงการช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงที่กรุงเทพมหานครประสบปัญหา อุทกภัย เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2554 โดยสถาบันได้จัดพื้นที่บางส่วนของสถาบันให้เป็นศูนย์พักพิงแก่ บุคลากรผู้ประสบอุทกภัย ซึ่งทั้งระดับสถาบันฯ และระดับคณะได้มอบเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบอุทกภัย

3) สวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ (สกอ. 2.4-3.2 สวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ (อ้างอิง ข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ) )

4) สวัสดิการการไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรทุกระดับในคณะ (สกอ.2.4-3.3 สวัสดิการการไปศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรในคณะ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ) )

5) บริการแจกฟรีหน้ากากป้องกันเชื้อโรค (mask) แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ

6) จัดเจลแอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดมือ

7) มีการจัดทำ 5 ส ในสถานที่ทำงานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

ฯลฯ

### 3.2 ระบบส่งเสริม/สนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

คณะมีโครงการสนับสนุนการจัดผลงานทางวิชาการ และมีเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ พิจารณาเงินรางวัลฐานข้อมูล Thomson ISI ที่มีค่า Impact Factor สูง เรียงลำดับ จากจำนวนวารสารในฐานข้อมูลแต่ละสาขาวิชา โดยใช้เกณฑ์ Impact Factor สูงสุดของวิชานั้นเป็นรางวัล 500,000 บาท และคิดรางวัลให้แก่ผู้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Impact Factor โดยเทียบเป็นสัดส่วน กับค่า Impact Factor สูงสุดของสาขาวิชา กับจำนวนเงินรางวัล

จึงสามารถกล่าวได้ว่า บุคลากรทุกระดับของคณะบริหารธุรกิจมีความพึงพอใจและปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจในความมั่นคงของหน่วยงาน มีขวัญและ กำลังใจที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยสามารถดูได้จากอัตราการลาออก ของบุคลากรซึ่งได้รับสวัสดิการเหล่านี้ ได้แก่ ประเภทข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง กล่าวคือระหว่างปี 2552-2554 ไม่มีการลาออกของบุคลากรดังกล่าวเลย

เกณฑ์มาตรฐาน 4 มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4.1 คณะใช้ระบบและกลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามให้คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กล่าวคือ มีการนำความรู้จากผลงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรากฏในเอกสารประกอบการสอน (สกอ.2.1-4.1 เอกสารประกอบการสอน) ส่วน บุคลากรสายสนับสนุนได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนำความรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Microsoft Access มาใช้ในการปฏิบัติงาน การนำความรู้เรื่อง PDCA ที่ได้รับจากการสัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ การวางแผนการทำงาน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผลการทำงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

5.1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้จัดทำข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 (สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)) ทำการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งสถาบันฯ ได้ทราบ และถือปฏิบัติ โดยการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกจ่ายไปทุกคณะ / หน่วยงาน และทำการเผยแพร่ใน Website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) (สกอ.2.4-5.2 [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th)) ทั้งนี้ ในข้อบังคับฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และกำกับ ตรวจสอบ และรายงานผลต่อสถาบัน รวมทั้งสถาบันได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 – 24 ธันวาคม 2554 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และผั้วหวานรีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี โดยผู้บริหารของสถาบันได้พบปะ ให้อิโวาท และให้ความรู้กับบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน จำนวน 53 ราย แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ 19 ราย และสายสนับสนุน 34 ราย (เป็นบุคลากรใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 3 ราย) ซึ่งผู้บริหารได้เน้นให้บุคลากรใหม่ดังกล่าว ตระหนักและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ พร้อมทั้งถ่ายทอดค่านิยมร่วม วิสัยทัศน์ นโยบายภารกิจ พันธกิจ และเป้าหมายของสถาบัน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสถาบันไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)

เกณฑ์มาตรฐาน 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 กล่าวคือ แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม และมีการดำเนินงานตามแผนและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 5 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 (สกอ.2.4-6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554)

6.2 การประเมินผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2554 คณะได้จัดทำกิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ ทั้งสิ้น 9 กิจกรรม และมีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จำนวน 8 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 88.89 (สกอ.2.4-6.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554)

เกณฑ์มาตรฐาน 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7.1 จากข้อมูลในเกณฑ์มาตรฐาน 6 คณะได้นำข้อมูลมาดังกล่าวมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยแผนดังกล่าวมีแนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ระยะ 4 ปี คือ Learning by Doing, Learning by Sharing และ Learning by Training ซึ่งมีกิจกรรมหรือช่องทางการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ สำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกประเภท (สกอ.2.4-7.1 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554-2558 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-1.2 แผนอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2559 เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554
- สกอ.2.4-1.3 แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.2.4-1.4 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.2.4-2.1 แผนอัตรากำลัง 4 ปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2559 เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2554
- สกอ.2.4-2.2 ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.3 ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน พ.ศ. 2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)



- สกอ.2.4-2.4 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงาน  
สถาบันสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.5 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงาน  
สถาบันสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.6 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง  
และการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554  
(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-3.1 สวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ.2.4-3.2 สวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ.2.4-3.3 สวัสดิการการไปศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรในคณะ  
(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ.2.1-4.1 เอกสารประกอบการสอน
- สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552  
(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-5.2 [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th)
- สกอ.2.4-6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์  
การพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.2.4-6.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ  
ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.2.4-7.1 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้**  
(ประเมินระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน (ประเมินระดับสถาบัน)**

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

**รายการหลักฐาน (ประเมินระดับสถาบัน)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้**

1.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ชี้แนะแหล่งข้อความรู้ จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทั้งนี้โดยผ่านทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา ตามข้อ 1.2

1.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1) มีการจัดทำ course syllabus/course outline กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนการสอน 2) มีการนำเสนอผลงานนักศึกษาและให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 3) มีการศึกษาจาก case study 4) มีการจัดเตรียม POWER POINT ในการสอนและเอกสารเพิ่มเติม 5) มุ่งจัดการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาใช้เวลาอย่างคุ้มค่า อาทิ จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย การเรียนรู้นอกสถานที่ (สกอ.2.6-1.1 เอกสารประกอบการสอน / สกอ.2.6-1.2 แบบฟอร์ม Course Syllabus / course outline ทุกรายวิชา / สกอ.2.6-1.3 แผนการสอนรายภาคการศึกษา / สกอ.2.6-1.4 เอกสารสื่อการสอน เช่น Power Point - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยดำเนินการดังนี้**

2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา แต่ละรายวิชา โดยระบุรายละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - ลักษณะและการดำเนินการ เป็นการระบุ คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษา - การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็น

การอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน - แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้ - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน โดยในปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ บริษัทเอกชนที่มีการจัดการที่ดี เช่น OfficeMate ธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นต้น (สกอ.2.6-2.1 *โครงการศึกษาดูงาน - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

2.2 อาจารย์ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในชั่วโมงแรกที่พบผู้เรียน (สกอ.2.6-2.2 *เอกสารประกอบการสอน / สกอ.2.6-2.3 ใบเซ็นต์ชื่อของนักศึกษาที่รับเอกสาร - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย โดยดำเนินการดังนี้

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ทั้งในและนอกห้องเรียน อาทิ จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหา สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ (สกอ.2.6-3.1 *เอกสารประกอบการสอน - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

4.1 คณะบริหารธุรกิจได้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา (Advisory Board) ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การสอน งานวิจัย และกิจกรรมเพื่อสังคมและส่วนรวม ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการหลักสูตรต่างๆ และ/หรือ คณาจารย์ประจำคณะ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เป็นแบบอย่างในการทำงานเพื่อสังคม (สกอ.2.6-4.1 *คำสั่งแต่งตั้ง Advisory Board - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานบริหารและธุรการ*)

4.2 มีการเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคล องค์กรภายนอก คณะที่ปรึกษา (Advisory Board) มาเป็นวิทยากรในวิชาสอนตามตารางสอน (สกอ.2.6-4.2 *หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

นอกจากนี้ คณะฯ ยังเน้นวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับองค์กรภายนอก

4.3 การเชิญ Visiting Professor จากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรจากต่างประเทศ มาบรรยายพิเศษแก่นักศึกษา

1) Dr.Hemant Merchant สอนวิชา BA 727 Marketing Communication ให้แก่นักศึกษาภาคปกติ โครงการ Eng-MBA และวิชา AB 7711 Entrepreneurship and Globalization ให้แก่นักศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ภาคพิเศษ (Inter-MBA)

2) Dr.Ludo Cuyvers สอนวิชา BA 502 Business Economics ให้แก่นักศึกษาภาคปกติ โครงการ Eng-MBA

3) Dr.Tran Dinh Lam เชิญมาบรรยายพิเศษในวิชา AB 8000 Business Policy and Strategic Management

(สกอ.2.6-4.3 *หนังสือเชิญ Visiting Professor - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5.1 คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายในการส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย โดยใน Course Syllabus (สกอ.2.6-5.1 ตัวอย่าง Course Syllabus – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา) ของแต่ละรายวิชาจะมีการระบุงานวิจัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ คณะยังได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยกรณีศึกษา (Case Based Research) เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน (สกอ.2.6-5.2 ตัวอย่างการวิจัยกรณีศึกษาจากวารสาร Case Research Journal (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน) )

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 โดยดำเนินการดังนี้

6.1 ทุกสิ้นภาคการศึกษา สถาบันฯ โดยกองแผนงานได้จัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาและมีการประเมินคุณภาพความพึงพอใจและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น

6.2 ในปีการศึกษา 2554 ภาคการศึกษา 1/2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา จัดทำโดยกองแผนงาน (สกอ.2.4-6.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา – อ้างอิงหลักฐานกองแผนงาน สพบ.)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา โดยดำเนินการดังนี้

7.1 คณะบริหารธุรกิจมีการจัดทำบันทึกการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา (สกอ.2.6-7.1 บันทึกการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชา) โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียน

7.2 ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2553 ไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ อาทิเช่น ส่งเสริมให้มีการศึกษาจากกรณีศึกษามากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการซักถามเพื่อพัฒนาความรู้ที่เหมาะสมกับธุรกิจของไทย เพิ่ม VDO แสดงตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน การปรับปรุง/รับเพิ่มกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น (สกอ.2.6-7.2 ตัวอย่าง Course Syllabus - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.2.6-1.1 เอกสารประกอบการสอน - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-1.2 แบบฟอร์ม Course Syllabus / course outline ทุกรายวิชา  
- อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-1.3 แผนการสอนรายภาคการศึกษา - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-1.4 เอกสารสื่อการสอน เช่น Power Point - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-2.1 โครงการศึกษาดูงาน - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-3.1 เอกสารประกอบการสอน - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-4.1 คำสั่งแต่งตั้ง Advisory Board - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานบริหารและธุรการ
- สกอ.2.6-4.2 หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-4.3 หนังสือเชิญ Visiting Professor - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-5.1 ตัวอย่าง Course Syllabus - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.6-5.2 ตัวอย่างการวิจัยกรณีศึกษาจากวารสาร Case Research Journal  
(อ่างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สกอ.2.4-6.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน  
ของอาจารย์ในทุกรายวิชา - อ่างอิงหลักฐานกองแผนงาน สพบ.
- สกอ.2.6-7.1 บันทึกการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- สกอ.2.6-7.2 ตัวอย่าง Course Syllabus - อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ค 1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ ทั่วไปและครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

**ระดับสถาบัน** กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ของ NIDA ไว้ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้
3. มีทักษะทางปัญญา
4. มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
6. มีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
7. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อส่วนรวม

**ระดับคณะ** ดำเนินการดังนี้

1.1 ในปี 2552 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สกอ.2.7-1.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต) และทำการศึกษาความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยจัดเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มธุรกิจ กำหนดประเด็นการเสวนาที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจ หัวข้อ “MBA ที่โลกธุรกิจต้องการ” และ หัวข้อ “MBA เส้นทางสู่ความสำเร็จ” โดยได้เชิญผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ มาร่วมเสวนาและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้จากการเสวนามารวบรวมและวิเคราะห์ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สรุปได้ดังนี้

## 1) ประเด็นผู้สำเร็จ MBA จากคณะบริหารธุรกิจ สพบ. พบว่า

สังคมธุรกิจมีความต้องการและคาดหวังให้ผู้ผ่านการศึกษา MBA สามารถนำวิชา MBA มาประยุกต์กับการทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ ต้องมีความรู้พื้นฐาน MBA ที่แม่นยำ และรู้จักนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน ผู้ที่เรียน MBA ต้องเป็นผู้ที่มีแนวคิดอย่างมีหลักเกณฑ์ รู้จักการใช้หลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ มีกลยุทธ์ในการจัดการ มีวิจรณ์ญาณที่รอบคอบใช้ในการตัดสินใจ ซึ่งมีผลต่อองค์กร เป็น CEO ที่สามารถวิเคราะห์ อากาณ ปัญหา สาเหตุ และวิธีแก้ปัญหาในองค์กรให้ได้ พร้อมกับต้องมีการ integrated ทุกวิชาเข้าด้วยกันแล้วนำไปประยุกต์กับการทำงานจริง มีเป้าหมายในงาน และสามารถสร้างผลงานทำให้เป็นรูปธรรมได้ ผู้ที่จบ MBA ต้องนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการสร้าง attitude ที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความทุ่มเทในการทำงานเพราะเป็นการวัดผลงานของตนเองและองค์กร พยายามทำให้องค์กรก้าวหน้าไปให้ได้ ผู้ที่ทำงานต้องโตไปพร้อมกับองค์กร นั่นคือการเติบโตขององค์กรเป็นตัววัดผลงานของตนเองด้วย

นอกจากนี้การมีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศยังมีความสำคัญมากเพราะในปัจจุบันมีนักลงทุนชาวต่างชาติเข้ามาทำธุรกิจค่อนข้างมากและต้องการ local staff อีกเป็นจำนวนมาก สถาบันการเงินระดับโลกเข้ามาตั้งในไทย และยังมีความต้องการบุคลากรด้านการเงิน การตลาด การจัดการ อีกเป็นจำนวนมาก และควรเรียนภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วยจึงจะได้ผลดี อีกประเด็นที่สำคัญ คือ ธุรกิจในประเทศไทยเราไม่ได้อยู่โดดเดี่ยว ธุรกิจส่งออกเป็นการลงทุนระหว่างประเทศ อาเซียนเหมือน EU สังคมนานาชาติจะเข้ามาในการทำงาน จึงต้องให้ความสำคัญด้านภาษาเป็นอย่างมาก

## 2) ประเด็นเรื่องหลักสูตร พบว่า

หลักสูตร MBA ต้องสอดแทรกเรื่อง CSR (Corporate Social Responsibility) ด้วยการเป็นนักธุรกิจที่ดี ต้องดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย การสร้างธุรกิจให้ได้กำไรควบคู่กับสร้างสังคมที่อยู่และสิ่งแวดล้อมให้เข้มแข็ง จะทำให้ประเทศเจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ หลักสูตร MBA ยังต้องสอดแทรกเรื่อง การเป็นบริษัทธรรมภิบาล (Good Corporate Governance) การเป็นบริษัทที่ดี ทำอย่างถูกต้อง ทำสิ่งที่ถูกต้อง จะเป็นเกราะคุ้มกันในการทำธุรกิจ ทำให้เกิดการตัดสินใจอื่นที่ถูกต้องตามมา

1.2 คณะบริหารธุรกิจ จึงได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ไว้ดังนี้

### I. MBA Learning Goals and Learning Objectives

#### 1. Problem Solving Skills

1.1 Students can pinpoint problematic areas and analyze the root cause of the problems

1.2 Students demonstrate the abilities to provide short-term and long-term solutions

#### 2. Integration of Business Functions

2.1 Students have sufficient knowledge in various business functions to enable integration in an organization.

2.2 Students demonstrate their abilities to relate various business functions in an organization



### 3. Ethics

3.1 Students have demonstrated concern of business ethics and can apply code of conducts and good corporate governance practices in doing business.

3.2 Students demonstrate concern for the society and can initiate CSR activities.

### 4. Leading Change

4.1 Students demonstrate sufficient quantitative analytical skills, communication skills and technological abilities to make changes.

4.2 Students can demonstrate their leadership skills to implement the changes for an organization.

## II. MSc in FIRM Learning Goals and Learning Objectives

### 1. Problem solving skills.

1.1 Students can pinpoint problematic areas and analyze the root cause of the problems.

1.2 Students demonstrate the abilities to provide short-term and long-term solutions.

### 2. Ethics.

2.1 Students demonstrate concern of business ethics and can apply code of conducts and good corporate governance practices in doing business.

2.2 Students demonstrate concern for the society and can initiate CSR activities.

### 3. Chartered Financial Analyst<sup>®</sup> (CFA<sup>®</sup>) examination preparation.

The learning objective is for the students pass the CFA Examinations.

### 4. Financial Risk Manager<sup>®</sup> (FRM<sup>®</sup>) examination preparation.

The learning objective is for the students pass the FRM Examinations.

## III. Ph.D. in Finance Learning Goals and Learning Objectives

### 1. Acquisition of advanced knowledge and theoretical understanding.

The learning objective is for the students to demonstrate theoretical understanding in Finance

### 2. Competence in research methodology.

The learning objective is demonstrate competence of appropriate research methodology in Finance

### 3. Contribution to the body of knowledge.

The learning objective is that every student is expected to have one peer-reviewed publication from his or her dissertation as a requirement for graduation.

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

1.1 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินความคิดเห็น ดังกล่าวข้างต้นไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การปรับปรุง/รับเพิ่ม กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สอดแทรกเรื่อง CSR (Corporate Social Responsibility) และการ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและพลังงานในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม การจัดกิจกรรม การศึกษาดูงาน ณ บริษัทเอกชนที่มีการจัดการที่ดี เช่น OfficeMate ระหว่างวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2555 และธนาคารไทยพาณิชย์ เดือนกรกฎาคม 2555 เป็นต้น (*สกอ.2.7-2.1 เอกสารประกอบการสอน – อ้างอิง หลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

3.1 คณะบริหารธุรกิจมีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร กล่าวคือ มีนักวิชาการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบดูแลแต่ละโครงการดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด มีการนำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอน มีการจัดกิจกรรมพิเศษทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะ ของบัณฑิต (*สกอ 2.7-3.1 รายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปี – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงิน และพัสดุ / สกอ 2.7-3.2 หลักฐานการใช้ระบบ e-learning ในการเรียนการสอน – อ้างอิงหลักฐาน กลุ่มงานการศึกษา*)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

4.1 คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรมด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมด้านส่งเสริม ศิลปะวัฒนธรรมนักศึกษา และแผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา (*สกอ.2.7-4.1 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ*) โดยในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้จัดการประชุมวิชาการ จำนวน 3 ครั้ง คือ วันที่ 18 มีนาคม 2555 จัดการประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “The Importance of Business Analytics for Management Today” วันที่ 31 มีนาคม 2555 จัดโครงการสัมมนาวิชาการนักศึกษา Flex-MBA รุ่นที่ 18 “MBA กับโลกยุคดิจิทัล” และวันที่ 5 เมษายน 2555 จัดการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2555 เรื่อง “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย” และ ในการประชุมวิชาการทั้ง 3 ครั้ง มีนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจเข้าร่วมโครงการทุกครั้ง (*สกอ 2.7-4.2 โปสเตอร์การประชุมวิชาการ*)

4.2 คณะบริหารธุรกิจมีการประชาสัมพันธ์โครงการประชุมทางวิชาการทั้งระดับสถาบัน ระดับชาติ และระดับนานาชาติให้แก่นักศึกษาที่สนใจ เช่น ฉายขึ้นจอโปรเจกเตอร์หน้าชั้นเรียน (ก่อนเวลา เรียน) ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ LCD บริเวณที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถการ ติดโปสเตอร์การประชุมวิชาการไว้ที่บอร์ด หน้าลิฟต์ ชั้น G อาคารบุญชนะ

อัตรการ, บริเวณที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9, 10 อาคารบุญชนะ อัตรการ เป็นต้น

4.3 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการของนักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ / สถาบัน**

5.1 **ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดกิจกรรมตลอดปี อาทิ

- 1) โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา
- 2) โครงการนิตาร่วมใจบริจาคโลหิต (ชมรมพุทธศาสตร์) จำนวน 4 ครั้ง
- 3) โครงการเสวนาวันอาสาฬหบูชา เรื่อง “ธรรมะ วินัยนักศึกษา กับพุทธศาสนาและทิศทางการสังคมไทยในทศวรรษหน้า
- 4) โครงการพิธีตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคมหาราช
- 5) กิจกรรมแบ่งปันความรัก ณ บ้านพักผู้สูงอายุ บางแค (ชมรมศึกษานานาชาติ)

เป็นต้น

5.2 **ระดับคณะ** คณะบริหารธุรกิจได้นำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมระดับสถาบันมาผนวกกับกิจกรรม/โครงการระดับคณะ และจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมระดับคณะ (*สกอ.2.7-5.1 แผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ*) และประชาสัมพันธ์ให้แก่ศึกษาที่สนใจ และให้ความร่วมมือในการส่งศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการระดับสถาบันดังกล่าว นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจยังได้จัดทำ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริตในการสอบ และแจกเอกสารดังกล่าวให้ศึกษาทราบและถือปฏิบัติก่อนการเข้าสอบทุกครั้ง และทำการแจกเอกสารดังกล่าวให้ศึกษาได้ทราบในวันปฐมนิเทศศึกษาด้วย (*สกอ.2.7-5.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ*)

~~เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการรับรองการใช้ ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่ม ก 1)~~

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เฉพาะกลุ่ม ง)**

1.1 สำนักวิจัยได้จัดอบรมการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (*สกอ.2.7-7.1 อ้างอิงการดำเนินงานของสำนักวิจัย*)

1.2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดทำ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553 และประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553 (*สกอ.2.7-7.2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท / สกอ.2.7-7.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก*)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.2.7-1.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สกอ.2.7-2.1 เอกสารประกอบการสอน – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.7-3.1 รายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปี – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.2.7-3.2 หลักฐานการใช้ระบบ e-learning ในการเรียนการสอน  
– อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.7-4.1 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.2.7-4.2 ไปสเตอร์การประชุมวิชาการ – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.7-5.1 แผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.2.7-5.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
- สกอ.2.7-7.1 อ่างอิงการดำเนินงานของสำนักวิจัย
- สกอ.2.7-7.2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์  
ระดับปริญญาโท – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.2.7-7.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์  
ระดับปริญญาเอก – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

1.1 **ระดับสถาบัน** จัดทำข้อบังคับว่าด้วยสโมสรนักศึกษา, ข้อบังคับว่าด้วยชมรมต่างๆ, ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา, ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติระเบียบวินัยพฤติกรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (*สกอ.2.8-1.1 อ้างอิงข้อมูลจากกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.*) เพื่อเป็นนโยบายในการพัฒนาบัณฑิตของสถาบันให้มีความรู้คู่คุณธรรม และสถาบันสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของสถาบันมีวินัย เคารพสิทธิผู้อื่นและสนับสนุนกิจกรรมโดยผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากคำขวัญที่ได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมาเผยแพร่ให้ประชาคมสถาบันทราบโดยทั่วกัน และชมรมพุทธศาสตร์ได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมจริยธรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยการจัดธรรมะบรรยายในโครงการ เสวนาวันอาสาฬหบูชา เรื่อง “ธรรมะ วินัยนักศึกษากับพุทธศาสนาและทิศทางสังคมไทยในทศวรรษหน้า” เพื่อให้มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนของนักศึกษา และได้จัดทำโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยเชิญชวนนักศึกษา บุคลากรของสถาบันไปปฏิบัติธรรม ณ วัดป่าสุนันทวนาราม จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากการฟังธรรมบรรยายและได้ฝึกปฏิบัติกรรมฐาน (เดินจงกรม) อันก่อให้เกิดการฝึกสมาธิ มีสติ เกิดปัญญา

1.2 **ระดับคณะ** จัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักศึกษาและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ (*สกอ.2.8-1.2 ประกาศ คณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ*)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ/สถาบัน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 **ระดับสถาบัน** ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 1.1 ผ่านทาง website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) หนังสือเวียน กระดานข่าวสาธารณะทางระบบ ICS และระบบ E-Doc (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) และมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ด เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึง (*สกอ.2.8-2.1 website : www.nida.ac.th / สกอ.2.8-2.2 ระบบ ICS ของสถาบันฯ*)

2.2 **ระดับคณะ** ทำการแจกประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ให้นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติก่อนการเข้าสอบทุกครั้ง รวมถึงการแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาได้ทราบในวันปฐมนิเทศ และจะมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ด เพื่อให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึง

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน โดยดำเนินการดังนี้**

3.1 **ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีแผนการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมด้านเสริมสร้างพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น มีการระบุตัวบ่งชี้ และกำหนดเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจนทุกโครงการ กิจกรรมตามจำนวนที่จัด ซึ่งในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลาได้ระบุเป้าหมายของโครงการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคืออาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของสถาบัน และมีการวัดความสำเร็จที่ชัดเจนโดยมีแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบคำถามและนำมาประเมินผลในการจัดกิจกรรมที่สามารถวัดความสำเร็จได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม *(สกอ 2.8-3.1 รายละเอียดโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลาและแบบประเมินผลโครงการ - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)*

3.2 **ระดับคณะ** ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้**

4.1 **ระดับสถาบัน** มีการประเมินผลโครงการ *(สกอ 2.8-4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)* หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ เช่นในการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนงานกลุ่มงานกิจการนักศึกษามีการประเมินผลโครงการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดระบุอยู่ในแบบฟอร์มการจัดกิจกรรมทุกโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม *(สกอ 2.8-4.2 รายชื่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)* เป้าหมายในการจัดกิจกรรม และแต่ละโครงการจะมีการประเมินผลโครงการโดยมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ *(สกอ 2.8-4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)* ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกโครงการ และมีการสรุปผลของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ของโครงการ *(สกอ 2.8-4.4 แบบสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)* เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา โครงการฟังบรรยายธรรมะกับการบูรณาการเข้ากับการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2 **ระดับคณะ** ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

5.1 ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจได้รับเกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคมในช่วงประสพอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มกราคม 2555 จำนวน 13 คน ดังนี้

1. นางสาวสุภาภรณ์ พฤกษ์เศรษฐ์
2. นายศิต ทองสีนาค
3. นางสาวอภินพร ทองดี
4. นางสาวศศิธร เตยวัฒนะชัย
5. นางสาวณัฐิญา ศรีใหม่
6. นางสาวสุดารัตน์ ภู่อรัมย์
7. นายชัชชัย ถนอมเพ็ชรสง่า
8. นายสุขุม ชยานนท์
9. นายกัญจน์ ทรัพย์ะประภา
10. นางสาวสุรรัตน์ สืบปันใจ
11. นางสาวปณัสสา เชี่ยววานิช
12. นายธนาภัทร เผือกขำ
13. นางสาวอมราภรณ์ เพ็งศรี

(สกอ.2.8-5.1 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม ในช่วงประสพอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ		4 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.2.8-1.1 อ้างอิงข้อมูลจากกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.2.8-1.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
- สกอ.2.8-2.1 website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th)
- สกอ.2.8-2.2 ระบบ ICS ของสถาบันฯ
- สกอ.2.8-3.1 รายละเอียดโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลาและแบบประเมินผลโครงการ  
- อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.2.8-4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.2.8-4.2 รายชื่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.2.8-4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ  
- อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.2.8-4.4 แบบสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90  
- อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.2.8-5.1 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม  
ในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



**องค์ประกอบที่ 3**  
**กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา**

**ระดับสถาบัน** มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา คือ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกคณะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมทางวิชาการและการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาของสถาบันครอบคลุม โดยให้คำแนะนำทั้งในด้านวิชาการ สวัสดิการ การจัดกิจกรรมและการใช้ชีวิตของนักศึกษา

สถาบัน มีการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา คอยกำกับดูแลและให้คำปรึกษากับนักศึกษาทุกด้านและสถาบันได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศรวมในระดับสถาบันเพื่อให้ความรู้และแนะแนวกับนักศึกษาในการใช้ชีวิตในสถาบัน เช่น ในด้านหอพัก ด้านเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา และมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่ ให้กับนักศึกษาแจกในวันปฐมนิเทศด้วย

สถาบัน ได้จัดหาจิตแพทย์ จากกรมสุขภาพจิตมาคอยให้คำปรึกษาแนะนำกับนักศึกษาในด้านเกี่ยวกับปัญหาทางจิตใจและการใช้ชีวิตประจำวันให้กับนักศึกษา โดยจะมีแพทย์มาออกตรวจในวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. เป็นประจำ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

สถาบันมีระบบฐานข้อมูลระบบ AVS ซึ่งเป็นระบบด้านการจัดการฐานข้อมูลทางการศึกษาของกองบริการการศึกษาของสถาบัน ซึ่งจะจัดเก็บประวัติ (ระเบียบย่อ) ของนักศึกษาทุกคนทุกคณะซึ่งนักศึกษาสามารถแก้ไขรายละเอียดของตนเองผ่าน <http://reg.nida.ac.th> และคณะมีการติดต่อส่งข่าวสารไปยังนักศึกษาผ่านฐานข้อมูลดังกล่าว (**สกอ.3.1-1.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**)

**ระดับคณะ** มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียดที่คล้ายคลึงกันดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีตาราง Office Hour ของอาจารย์
- (2) จัดช่องทางในการสื่อสารคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะ อาทิ website, e-mail, ระบบ ICS
- (3) นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดกิจกรรมโครงการแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษาเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้กิจกรรมโครงการบรรยาย โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้กับนักศึกษาในหัวข้อต่างๆ เช่น กิจกรรมการส่งเสริมสรณะว่าที่ผู้นำภาคธุรกิจ

โครงการอบรม Career Development Center โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน โครงการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ AEC โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นต้น (สกอ.3.1-1.2 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ /สกอ.3.1-1.3 สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

**ระดับสถาบัน** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ดังนี้

(1) การจัดทำ Website ให้กับนักศึกษาและมีการส่งข้อมูลข่าวสารทาง E-mail ให้กับนักศึกษา ปัจจุบัน มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารทาง Social network (Twitter Face book) และมีการจัดบอร์ดให้ความรู้กับนักศึกษาตามสถานการณ์ต่างๆ

(2) การส่งข้อมูลข่าวสารความรู้ที่มีประโยชน์ไปจัดรายการวิทยุออนไลน์ของสถาบันให้นักศึกษาได้ทราบ และมีการจัดทำเครือข่ายโทรทัศน์ LCD โดยติดตั้งไว้ที่โรงอาหาร ที่ชั้นล่างอาคารกีฬาและสโมสรนักศึกษา อาคารมาลัย หุระนันท์ ซึ่งนักศึกษาสามารถรับชมได้เมื่อว่างจากการเรียนและมีการนั่งประชุมกลุ่ม หรือพักผ่อนหลังจากเลิกเรียนแล้ว

(3) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ ที่อาคารกีฬาและสโมสรนักศึกษา โดยให้ข้อมูลข่าวสารผ่านจอ Touch screen ซึ่งนักศึกษาสามารถรับทราบการให้บริการเกี่ยวกับการมาใช้บริการในด้านต่างๆ ของอาคารกีฬาและสโมสรนักศึกษาได้ว่ามีบริการอะไรบ้างกับนักศึกษา

(4) การจัดทำวารสารข่าวนิดาราย 2 เดือน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางสถาบัน

(5) การผลิตรายงานวิทยุ/โทรทัศน์ (รายการที่นี้เสรีไทย รายการปัญญาแผ่นดิน)

นอกจากนี้ สถาบันยังมีการบริการโดยบุคลากรของสถาบันในการตอบข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ให้กับนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกในการเดินทางมาที่สถาบันอีกด้วย สถาบันจัดกล่องรับฟังความคิดเห็น 5 จุดบริเวณอาคารกีฬาและสโมสรนักศึกษา และกล่องรับฟังความคิดเห็นของศูนย์ราชการใสสะอาด ที่บริเวณชั้นล่าง อาคารกีฬาและสโมสรนักศึกษา โดยมีไว้เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักศึกษาของสถาบัน (สกอ.3.1-2.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)

**ระดับคณะ** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ดังนี้

(1) จัดทำวารสาร NIDA Business Journal เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ/งานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ (สกอ.3.1-2.2 วารสารบริหารธุรกิจนิดา (NIDA Business Journal))

(2) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Website (www.nidabusinessschool.com) ให้กับนักศึกษา และมีการส่งข้อมูลข่าวสารทาง E-mail และ SMS ให้กับนักศึกษา

(3) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ ผ่านจอโปรเจกเตอร์หน้าชั้นเรียน (ก่อนเวลาเรียน)

(4) การประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ LCD บริเวณที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถการ

(5) การติดโปสเตอร์การประชุมวิชาการไว้ที่บอร์ด หน้าลิฟต์ ชั้น G อาคารบุญชนะ อตถการ บริเวณที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถการ

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา**

**ระดับสถาบัน** มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดสัมมนาเครือข่าย MOU ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา 8 สถาบัน และได้เชิญผู้บริหารของสถาบันเครือข่ายร่วมเสวนาแสดงความคิดเห็นเรื่อง “ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการประกันคุณภาพ” อีกทั้งกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ยังมีการจัดกิจกรรมโครงการนักศึกษาฝึกงาน ในด้านการให้ข้อมูลอุปกรณ์กีฬาและการให้บริการด้าน Fitness และยังมีโครงการแนะแนวการทำงานอาชีพ โดยมีการเชิญศิษย์เก่ามาบรรยายให้นักศึกษาปัจจุบันฟังในวันจัดงานนิทรรศการแสดงผลงาน และมีการจัดกิจกรรมโครงการเรียนรู้ประสบการณ์จากพี่สู่น้อง โดยเชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากรและถ่ายทอดให้ความรู้และประสบการณ์กับนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับรุ่นน้อง อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาประชุมวิชาการ ในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาของสถาบันได้รับการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (*สกอ.3.1-3.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน*)

**ระดับคณะ** มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดประสบการณ์วิชาการและให้ความรู้วิชาชีพกับนักศึกษาในหัวข้อต่างๆ (*สกอ.3.1-3.2 แผนงาน/โครงการ - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*) ดังนี้

- (1) วันที่ 13-16 ธันวาคม 2554 กิจกรรมการส่งเสริมสรรณว่าที่ผู้นำภาคธุรกิจ ในหัวข้อ  
- MBA ประตูลู่ความเป็นผู้นำ / - Self Expression and Business Etiquette / - Business Presentation /  
- Break the Ice
- (2) วันที่ 9 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ)  
หัวข้อ “Business Presentation”
- (3) วันที่ 17 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ)  
หัวข้อ “Personal Development”
- (4) วันที่ 28 มกราคม 2555 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานสำหรับโครงการ Y-MBA รุ่นที่ 27-28
- (5) วันที่ 30 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ)  
หัวข้อ “Team Building”
- (6) วันที่ 17 มีนาคม 2555 โครงการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ AEC
- (7) วันที่ 18 มีนาคม 2555 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “The Importance of Business Analytics for Management Today”
- (8) วันที่ 30 มีนาคม 2555 โครงการสัมมนาวิชาการนักศึกษา Flex-MBA รุ่นที่ 18 เรื่อง “MBA กับโลกยุคดิจิทัล”
- (9) วันที่ 5 เมษายน 2555 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย”
- (10) วันที่ 23 เมษายน 2555 โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ภาคปกติ) ในหัวข้อ - MBA ในความคาดหวังขององค์กร / - ความสำเร็จและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพการเงิน / - ความสำเร็จและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพการตลาด / - ปัจจัยความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

**ระดับสถาบัน** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ศิษย์เก่าผ่านทาง Website ของสถาบัน และมีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านทาง E-mail และมีจดหมายข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าว นิตยสาร นิตยสารนิตยสารสัมพันธ์ และมีการจัดทำทำเนียบศิษย์เก่าให้กับนักศึกษาไทย และนักศึกษานานาชาติ และมีสื่อทางวิทยุ TV ดาวเทียม มีแหล่งข้อมูลป้อนกลับให้กับศิษย์เก่าทางเว็บไซต์

สถาบัน จัดกิจกรรมให้กับศิษย์เก่าคือประชุมวิชาการ 100 ปี ศาสตราจารย์ ดร.มาลัย หุวนันท์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เชิญศิษย์เก่าทุกคนเข้าร่วมในการจัดงาน อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมโครงการนิทรรศน์ตบแรงงาน โดยมีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าเป็นประจำทุกปีการศึกษา และสถาบันมีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของคณะและยังมีการจัดงานคืนสู่เหย้าให้กับศิษย์ทุกคนได้กลับมาพบปะและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่าด้วยกันอีกด้วย **(สกอ.3.1-4.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)**

**ระดับคณะ** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า ดังนี้

- 1) มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni)
- 2) จัดทำเอกสาร/จดหมายเวียนแจ้งข่าว/กิจกรรมต่างๆ ที่คณะจัดไปยังศิษย์เก่า ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni) **(สกอ.3.1-4.2 เอกสาร/จดหมายเวียนแจ้งข่าวของสมาคมศิษย์เก่านักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ - อ้างอิงหลักฐานจากสมาคมศิษย์เก่า)**
- 3) จัดทำวารสาร NIDA Business Journal เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ **(สกอ.3.1-4.3 วารสารบริหารธุรกิจนิตยสาร (NIDA Business Journal))**
- 4) มีการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง website [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) **(สกอ.3.1-4.4 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com))**

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

**ระดับสถาบัน** จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า โดยสถาบันมีการจัดงานโครงการสัมมนาวิชาการวันครบรอบสถาปนาสถาบันปีที่ 46 แห่งการสถาปนาสถาบัน ในวันที่ 3 เมษายน 2555 **(สกอ.3.1-5.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)** และมีการเชิญศิษย์เก่าเข้าร่วมงานดังกล่าว และมีการจัดประชุมวิชาการ ประจำปี 2555 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา และจัดให้มีการนำเสนอบทความวิชาการกลุ่มย่อยจากนักศึกษาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ นักศึกษาคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาคณะพัฒนารัฐวิธานมนุษย์ นักศึกษาคณะสถิติประยุกต์ นักศึกษาคณะภาษาและการสื่อสาร นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ และมีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้นำเสนอบทความแต่ละสาขาในการจัดงานสถาปนาสถาบันซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่าเป็นประจำทุกปี

**ระดับคณะ** ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตลอดปี **(สกอ.3.1-5.2 แผนงาน/โครงการ - อ้างอิงหลักฐานสมาคมศิษย์เก่าฯ)** ได้แก่

### ด้านวิชาการ

- 1) สนับสนุนจัดทำวารสารคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
- 2) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการ NIDA SHOP แนะนำ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของ NIDA SHOP
- 3) จัดงาน Thailand Lecture 3<sup>rd</sup> “WISDOM for change” วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุม ดร.สมศักดิ์ & คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 4) จัดงานสัมมนาวิชาการ การเสริมสร้างและต่อยอดทางวิชาการ Refreshment Program ครั้งที่ 5 “Proactive HR : Passion for People and Performance” การบริหารคนเพื่อผลงาน วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2554 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ ห้อง 702 อาคารสยามบรมราชกุมารี
- 5) ร่วมงานเสวนาผู้บริหารระดับสูง “สนทนาพิเศษกับ ดร.ศุภชัย พานิชภักดิ์” วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2554 เวลา 13.00 - 15.45 น. ณ ห้องประชุมโพธิ์สามต้น หอประชุมกองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร

### สมาชิกสัมพันธ์

- 1) จัดชมรมแสดงความยินดี และแจกอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มกับมหาดบัณฑิต วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2554 และวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2555 เพื่อเป็นการแสดงความยินดี แด่มหาดบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- 2) จัดการแข่งขันกอล์ฟประจำปี ครั้งที่ 9 ซึ่งถวายพระราชทานจากองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2554 ณ สนามกอล์ฟ เดอะ รอยัล กอล์ฟ แอนด์ คันทรี่คลับ
- 3) ร่วมจัดการแข่งขันกอล์ฟ NIDA Big Four วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 Shot gun 12.00 น. สนาม Lake wood
- 4) จัดงาน Networking Dinner ระหว่าง Regular, Executive, Flex, Young Executive, English, Firm, และ International MBA กับสมาคมศิษย์เก่า เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายระหว่าง ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และสมาคมศิษย์เก่า เพื่อช่วยกันสานต่อเครือข่าย ให้ศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และสมาคมฯ ณ ราชมังคลาภิเษก อ.อรัญญินันต์
- 5) จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับนักศึกษาเก่าดีเด่นปี 2554 วันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2554 ณ RENAISSANCE Bangkok Ratchaprasong Hotel , Royal Maneeya A
- 6) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554 วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้อง 702 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7) จัดงานคืนสู่เหย้า “Vintage Memories” วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2554 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 8) ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จบการศึกษา

### กิจกรรมเพื่อสังคม

- 1) เข้าพบและสวัสดีปีใหม่ คณาจารย์ ซึ่งสมาคมได้เข้าสวัสดีปีใหม่คณาจารย์ เพื่อแสดงความเคารพและระลึกถึงเป็นประจำทุกปี และเหล่าคณาจารย์ได้ช่วยพรให้ศิษย์เก่าทุกคน มีความเจริญก้าวหน้าและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และมีความสามัคคี และให้ร่วมมือกันในการทำให้สมาคมฯ เข้มแข็งต่อไป

- 2) จัดกิจกรรม "NIDA Networking CSR Project" วันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2554 เวลา 08.00-13.00 น. โดยได้รับความร่วมมือจาก Thai Hoya lens, Vejthani, Pharmanex ซึ่งเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าที่ดี เนื่องจากโอกาสครบรอบ ๑๒๐ ปี กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์
- 3) ร่วมงานครบรอบปีที่ 45 แห่งการสถาปนาสถาบัน และการประชุมวิชาการประจำปี 2554 และร่วมพิธีวางพานพุ่ม ถวายเป็นเครื่องราชสักการะ วันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2554 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา
- 4) ร่วมจัดงาน “หนึ่งร้อยเกียรติคุณพัฒนาบริหารศาสตร์” วันอังคารที่ 19 เมษายน 2554 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
- 5) ร่วมพิธีไหว้ครู และพิธีมอบโล่แก่นักศึกษาเก่าดีเด่น, มอบรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษา ประจำปี 2554 วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2554 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา
- 6) ร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี 2554 วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
- 7) บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาและการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ครอบคลุมการให้บริการข้อ 1-3 จำนวนนักศึกษาของสถาบันทุกคณะ ทั้ง 3 ด้าน

1. การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตในสถาบัน
2. การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาศิษย์เก่า
3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

**ระดับคณะ** คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 โดยในการจัดกิจกรรมทุกโครงการ มีประเมินคุณภาพการให้บริการทุกโครงการในข้อ 1-3 โดยสรุปผลจากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผลสรุปทุกกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ย 4.37 (จากคะแนน 5) *(สกอ.3.2-6.1 สรุปผลการประเมินโครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา)*

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

**ระดับสถาบัน** มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา เช่น กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการนำผลการสำรวจการจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษามาพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำผลการประเมินมาสรุปในการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา โดยประชุม 3 เดือน/ครั้ง และที่ประชุมกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กองงานผู้บริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆ อีกทั้งยังมีการให้สโมสรนักศึกษาจัดทำรายงานสรุปวิพากษ์ของสโมสรนักศึกษา เกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโครงการกิจกรรมนักศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเอกสารสรุปผลการรายงานนำเสนอผู้บริหารทราบ *(สกอ.3.1-7.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)*

**ระดับคณะ** ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2553 ไปปรับปรุงการจัดบริการที่ตอบสนองนักศึกษาต่างๆ อาทิเช่น ปรับปรุงเอกสารประกอบการบรรยาย, ปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์, ปรับปรุงการให้บริการ, จัดกิจกรรม / โครงการในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (สกอ.3.1-7.2 **แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ**)

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

สกอ.3.1-1.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-1.2	แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ
สกอ.3.1-1.3	สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
สกอ.3.1-2.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-2.2	วารสารบริหารธุรกิจนิตยสาร (NIDA Business Journal)
สกอ.3.1-3.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-3.2	แผนงาน/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
สกอ.3.1-4.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-4.2	เอกสาร/จดหมายเวียนแจ้งข่าวของสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ – อ้างอิงหลักฐานจากสมาคมศิษย์เก่าฯ
สกอ.3.1-4.3	วารสารบริหารธุรกิจนิตยสาร (NIDA Business Journal)
สกอ.3.1-4.4	www.nidabusinessschool.com
สกอ.3.1-5.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-5.2	แผนงาน/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานสมาคมศิษย์เก่าฯ
สกอ.3.2-6.1	สรุปผลการประเมินโครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
สกอ.3.1-7.1	อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
สกอ.3.1-7.2	แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ



**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 มีผลงานโดยอ้างอิงผลการประเมินระดับสถาบันฯ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการโดยมีผลงานผ่าน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน**

**ระดับสถาบัน** มีการจัดทำแผนบริหารการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาประจำปี (สกอ.3.2-1.1 **แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**) และมีแผนบริหารงบประมาณการจัดกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2-1.2 **อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**) และแผนพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน เช่น มีการจัดทำแผนการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาประจำปี ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน โดยมีกิจกรรมด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการส่งเสริมด้านประชาธิปไตย มีแผนบริหารงบประมาณ ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีงบประมาณและสโมสรนักศึกษาได้จัดทำโครงการกิจกรรมตามแผนการดำเนินการการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปี (สกอ. 3.2-1.3 **อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**) และกลุ่มงานกิจการนักศึกษายังได้จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

**ระดับคณะ** ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษาตามแผนการจัดทำกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจ ยังได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการระดับสถาบันและคณะ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น ด้านวิชาการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประชาธิปไตย (สกอ 3.2-1.4 **แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ**)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา**

**ระดับสถาบัน** มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา เช่น สถาบันจัดงานสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษานักศึกษา 8 สถาบัน โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ตัวแทนนักศึกษาของแต่ละสถาบันเข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีโครงการบรรยายให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เห็นความสำคัญและเพิ่มทักษะแก่นักศึกษาในการจัดโครงการประกันคุณภาพดังกล่าว

สถาบัน มีการจัดอบรมและให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคณะ และสโมสรนักศึกษา โดยการเชิญผู้อำนวยการกองแผนงานมาบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาของสถาบัน และในโครงการ ND 4000 ที่จัดให้กับนักศึกษาใหม่ก็มีหัวข้อบรรยายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ในวิชาเสริมพื้นฐาน (ND 4000) (*สกอ.3.2-2.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน*) และสอดแทรกความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพให้กับนักศึกษาใหม่ก่อนการเปิดภาคการศึกษาด้วยเช่นกัน

สถาบัน จัดกิจกรรมโครงการให้โอวาทในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ โดยได้เรียนเชิญผู้บริหารสถาบัน ได้แก่ ท่านอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา มาให้ความรู้ความเข้าใจและให้โอวาทเกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมนักศึกษา (*สกอ.3.2-2.2 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน*) และให้ความรู้และทักษะในด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆ ได้ทราบอีกด้วย

**ระดับคณะ** ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษานักศึกษา ได้แก่

การจัดทำเอกสาร “นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” และเผยแพร่แจกให้กับนักศึกษาทุกคนในวันปฐมมนิเทศนักศึกษาทุกโครงการ เอกสารดังกล่าวมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา การนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา (*สกอ 3.2-2.3 เอกสาร “นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”*)

นอกจากนี้ คณะได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการระดับสถาบัน ที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา เช่น งานสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษานักศึกษา 8 สถาบัน คณะได้ส่งบุคลากร และนักศึกษาคณะเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวด้วย

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้**

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

**ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา โดยมุ่งเน้นกระบวนการ PDCA ในกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยมีการรายงานผลกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการ PDCA คือ มีการเขียนแผนงาน/โครงการ (Plan) ลงมือปฏิบัติตามแผน (Do) ประเมินผลโครงการ (Check) และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานโครงการต่อไป (Act) (*สกอ 3.2-3.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน*)

อาทิ

- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษา เช่น มีโครงการกีฬาภายใน โครงการกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น มีโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการคืนความสดใสให้คลองแสนแสบ โครงการบริจาคโลหิต
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีโครงการจริยธรรมและศาสนา ในกิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมวันอาพหบูชา กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มีโครงการพิธีไหว้ครูประจำปี และมีโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างนิสิตและสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) เป็นประจำทุกปี

**ระดับคณะ** ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ และมีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตลอดปี (*สกอ.3.2-3.2 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ*) ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมการส่งเสริมสรณะว่าที่ผู้นำภาคธุรกิจ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน โครงการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ AEC เป็นต้น
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ – จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจได้รับเกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคมในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มกราคม 2555 จำนวน 13 คน ดังนี้

1. นางสาวสุภาภรณ์ พฤกษ์เศรษฐ์
2. นายศิต ทองสีนาค
3. นางสาวอภินพร ทองดี
4. นางสาวศศิธร เตยวัฒนะชัย
5. นางสาวณัฐญา ศรีใหม่
6. นางสาวสุตารัตน์ ภู่อรัมย์
7. นายชัชชัย ถนอมเพ็ชรสง่า
8. นายสุขุมา ชยานนท์
9. นายกัญจน์ ทรัพย์ะประภา
10. นางสาวสุรรัตน์ สืบปันใจ
11. นางสาวปณัสสา เชี่ยววานิช

12. นายชนาภัทร เผือกขำ

13. นางสาวอมราภรณ์ เฟ็งศรี

(สกอ.3.2-3.3 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม ในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน และระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน

**ระดับสถาบัน** มีการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา เพื่อเป็นองค์กรสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มีกิจกรรมโครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างนักศึกษาภายในและภายนอก สถาบันร่วมกันเช่นมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างนิสิตกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) เป็นประจำทุกปี และมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย มีโครงการแข่งขันกีฬาเน็ต – AIT และมีโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมเน็ต – AIT (สกอ 3.2-4.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)

นอกจากนี้ สถาบันยังสนับสนุนให้นักศึกษาของสถาบันร่วมมือในการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมในการสัมมนาสร้างเครือข่ายระหว่าง 8 สถาบัน ในการทำความร่วมมือข้อตกลง MOU ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวิชาการและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีมหาวิทยาลัย 8 แห่ง ดังนี้ คือ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 5. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 6. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 7. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 8. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นต้น

**ระดับคณะ** ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กล่าวคือ เข้าเป็นสมาชิกสโมสรนักศึกษา และเข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการต่างๆ ช่างต้น

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**ระดับสถาบัน** มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น ในการจัดกิจกรรมโครงการทุกโครงการจะมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งในแต่ละโครงการกิจกรรมจะมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแบบฟอร์มของ สกอ. และมีการประเมินผลโครงการทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ และนำมาสรุปผลการประเมินความสำเร็จโดยวัดระดับตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีการรายงานผลและนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษากรรมการนักศึกษา และที่ประชุมของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กองงานผู้บริหาร หลังจากที่ได้มีการจัดกิจกรรมไปแล้วทุกโครงการกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2-5.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน)

**ระดับคณะ** คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 โดยในการจัดกิจกรรมทุกโครงการ มีประเมินคุณภาพการให้บริการทุกโครงการในข้อ 1-3 โดยสรุปผลจากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผลสรุปทุกกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 (จากคะแนน 5) (สกอ.3.2-5.2 สรุปผลการประเมินโครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา

**ระดับสถาบัน** มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีการสังเคราะห์การจัดกิจกรรม ในด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการส่งเสริมด้านประชาธิปไตย และมีการประเมินผลงานตามโครงการ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ในการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป โดยนำมาสรุปในที่ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา และในการประชุมของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆ ทุกกิจกรรมโครงการ (สกอ.3.2-6.1 *อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน*)

**ระดับคณะ** ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2553 ไปปรับปรุงการจัดบริการที่ตอบสนองนักศึกษาต่างๆ อาทิเช่น ปรับปรุงเอกสารประกอบการบรรยาย, ปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์, ปรับปรุงการให้บริการ, จัดกิจกรรม / โครงการในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (สกอ.3.2-6.2 *แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ*)

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ		6 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.3.2-1.1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 - อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-1.2 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-1.3 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-1.4 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.3.2-2.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-2.2 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-2.3 เอกสาร “นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”
- สกอ.3.2-3.1 กิจกรรม/โครงการ - อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.3.2-3.2 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ

- สกอ.3.2-3.3 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม ในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สกอ.3.2-4.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-5.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-5.2 สรุปผลการประเมินโครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.3.2-6.1 อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.3.2-6.2 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน 1. เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการโดยมีผลงานผ่าน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ได้แก่

1.1 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินทุนคณะ (สกอ. 4.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ)

1.2 มีคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัยประจำคณะ (Intellectual Cotribution) เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย ตามหลักเกณฑ์สถาบัน (อ้างอิงเกณฑ์สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) กำหนด (สกอ. 4.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัยประจำคณะ (Intellectual Cotribution) )

1.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำผลงานวิจัย

1.4 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (สกอ. 4.1-1.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ)

1.5 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ” ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2553 (สกอ. 4.1-1.4 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้



2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์นำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายในการส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย โดยใน Course Syllabus ของแต่ละรายวิชาจะมีการระบุงานวิจัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน อาทิเช่น

1) งานวิจัย เรื่อง “The Determinants of Brand Loyalty in The Online and Offline Banking Sectors” จัดทำโดย รศ.ดร.โอรส ลีลากุลธนิต (90%) และ รศ.ดร.บุญชัย หงส์จารุ (10%) นำไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน วิชา บธ.726 “การวิจัยการตลาด” (**สกอ.4.1-2.1 Course Syllabus วิชา บธ.726 “การวิจัยการตลาด”**)

2) งานวิจัย เรื่อง “การพยากรณ์ราคาทองคำด้วยวิธี ARIMA (Application of ARIMA Model to Forecast the Gold Prices)” จัดทำโดย รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ นำไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน วิชา บธ.640 “การบริหารการเงิน (Financial Management)” (**สกอ.4.1-2.2 Course Syllabus วิชา บธ.640 “การบริหารการเงิน (Financial Management)”**)

3) งานวิจัย เรื่อง “Price and Income Elasticity of Export and Import Case of Thailand” จัดทำโดย รศ.ดร.ธวัชวรรณ กนิษฐพงศ์ (50%) และ นายสุชาติ พรหมชาติแก้ว (50%) นำไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน วิชา บธ.502 “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ” (**สกอ.4.1-2.3 Course Syllabus วิชา บธ.502 “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ”**)

4) งานวิจัย เรื่อง “Developing and Validating AFFINITY : A New Scale to Measure Consumer Affinity towards Foreign Countries” จัดทำโดย รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา (70%) Dr.Gilian Rice (25%) และ Dr.Subir K Bandyopacibyay (5%) นำไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน วิชา BA.729 “Advanced Marketing Management” (**สกอ.4.1-2.4 Course Syllabus วิชา BA.729 “Advanced Marketing Management”**)

ฯลฯ

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยกรณีศึกษา (Case Based Research) เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน

2.2 กำหนดให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ ตัวอย่างเช่น อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ (TA) มาช่วยในงานวิจัยของอาจารย์ เป็นต้น

2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าฟังการบรรยายการสัมมนาหรือเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์หรือเข้าร่วมการจัด NIDA Academic Forum และการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยดำเนินการดังนี้**

3.1 มีการกำหนดภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยประจำอย่างชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานวิจัยที่กำหนด (**สกอ. 4.1-3.1 ข้อกำหนดภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับภาระงานอาจารย์ (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)**)

3.2 จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ อาทิ 1) จัดสรรทรัพยากรการเงินให้แก่อาจารย์คณะบริหารธุรกิจเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2) ส่งเสริมให้นำโครงการวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจาก

งบประมาณเงินทุนคณะ 3) การเชื่อมโยงจาก website ของสถาบันฯ ไปสู่แหล่งค้นคว้า ThaiLis และแหล่งอื่น อาทิ ACM Portal (Full Text), Blackwell-synergy, IEL (IEEE) (Full Text), Science Direct, Direct Collection - สกอ. (สกอ 4.1-3.2 **หลักฐานการเชื่อมโยงจาก website ของสถาบันฯ ไปสู่แหล่งค้นคว้า ThaiLis และแหล่งอื่น (อ้างอิงหลักฐานจากสำนักบรรณสารการพัฒนา)** )

3.3 มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น เช่น มีการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากเวทีประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเงินทุนคณะ (สกอ 4.1-3.3 **ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบประมาณเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”**)

3.4 เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์อย่างทั่วถึง โดยการตีพิมพ์และแจกเอกสารจรรยาบรรณการวิจัยไปยังคณาจารย์ทุกท่าน และเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทาง website : www.nidabusinessschool.com (สกอ.4.1-3.4 **ข้อบังคับ/จรรยาบรรณการวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ**)

3.5 มีการจัดเก็บข้อมูลทางด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QAIS) ของสถาบัน (สกอ.4.1-3.5 **ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QAIS) ของสถาบัน**)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

4.1 คณะบริหารธุรกิจ มีแบบฟอร์มขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย / ตำรา / กรณีศึกษา) จากงบประมาณเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้อาจารย์ที่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการดังกล่าวยื่นข้อเสนอโครงการ และเสนอคณะกรรมการเงินทุนคณะพิจารณา (สกอ 4.1-4.1 **แบบฟอร์มขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย / ตำรา / กรณีศึกษา) จากงบประมาณเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ**) อนึ่ง ในปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยแก่คณาจารย์ เป็นจำนวนเงิน 5,750,000 บาท (สกอ 4.1-4.2 **เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินทุนคณะ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มการเงินและพัสดุ)** )

4.2 มีการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากเวทีประชุมวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และให้เงินรางวัลสนับสนุนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีค่า Impact Factor โดยคำนวณเงินรางวัลตามสัดส่วนค่า Impact Factor และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ และคณะกรรมการเงินทุนคณะ (สกอ 4.1-4.3 **ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบประมาณเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”**)

4.3 มีการเผยแพร่แหล่งทุนวิจัยภายนอกแก่อาจารย์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผ่าน e-mail ของอาจารย์ทุกคน

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ

มีการสนับสนุนพันธกิจด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ “พัฒนบริหารศาสตร์” โดยดำเนินการ ดังนี้

**ระดับสถาบัน**

- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ

ดำเนินการโดยสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ มีการบริการเครื่องมือในการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ เช่น โปรแกรมประมวลผล SPSS และฐานข้อมูล Thomson ISI (Jcr Report) เพื่อทราบค่า Impact factor ของวารสารระดับนานาชาติ ขอใช้ร่วมกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยผ่านเครือข่ายของสำนักบรรณสารสนเทศ

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ

สถาบันมีห้องสมุดที่เป็น e-library โดยมีการเผยแพร่งานวิจัยที่สำนักบรรณสารสนเทศพัฒนาเพื่อเป็นศูนย์รวมการค้นคว้างานวิจัยของสถาบัน ซึ่งมีการจัดหาฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแหล่งอ้างอิงในการพัฒนางานวิจัย และสำนักวิจัยจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยเรื่อง คุณภาพชีวิตของคนไทย <http://qol.nida.ac.th>

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย

สถาบันมีการบริการให้ข้อมูลงานวิจัย คุณภาพชีวิตของคนไทย <http://qol.nida.ac.th> ให้แก่คณาจารย์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์การเรียนการสอน โดยมีสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล <http://qol.nida.ac.th>

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น

สถาบันมีการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) เช่น จัดสัมมนากรณีศึกษาระดับนานาชาติ ประจำปี 2554 จัดประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง “ธรรมาภิบาลและความสามารถในการแข่งขัน : ความท้าทายของสังคมไทย” เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบัน ประจำปี 2554 การจัดกิจกรรม NIDA Academic Forum จัดบรรยายพิเศษเรื่อง “การเขียนบทความลงตีพิมพ์ในวารสาร” และนำเสนอผลงานภาคนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2554” (Thailand Research Expo 2011)

**ระดับคณะ**

1) แต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Cotribution) (สกอ 4.1-5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัยประจำคณะ (Intellectual Cotribution) )

2) มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

3) ส่งเสริมให้คณาจารย์ร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในงานสัมมนากรณีศึกษาระดับนานาชาติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2554 “International Conference on Advancement of Development Administration 2011 (ICADA 2011)” และการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง “ธรรมาภิบาลและความสามารถในการแข่งขัน : ความท้าทายของสังคมไทย” เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสถาบัน ประจำปี 2554 (สกอ.4.1-5.1 proceedings และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุน ในข้อ 4 และ ข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยจัดทำแบบสอบถามเรื่อง “ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ขอรับเงินทุนสนับสนุนจากงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ (สกอ 4.1-6.1 สรุปผลการประเมินระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คณะบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555) โดยให้อาจารย์ทุกท่านในคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม และในปีงบประมาณ 2554 สรุปผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คณะบริหารธุรกิจ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 (จากคะแนน 5)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ

กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจมีการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการจากงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2553 (สกอ.4.1-7.1 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ) เพื่อสอดคล้องกับข้อบังคับต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.4.1-7.2 ข้อบังคับสถาบันฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม—เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค-2)

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	
	2553	2554
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	23	22
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย	23	22

## ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.4.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัยประจำคณะ (Intellectual Cotribution)
- สกอ.4.1-1.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.1-1.4 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”
- สกอ.4.1-2.1 Course Syllabus วิชา บธ.726 “การวิจัยการตลาด”
- สกอ.4.1-2.2 Course Syllabus วิชา บธ.640 “การบริหารการเงิน (Financial Management)”
- สกอ.4.1-2.3 Course Syllabus วิชา บธ.502 “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ”
- สกอ.4.1-2.4 Course Syllabus วิชา BA.729 “Advanced Marketing Management”
- สกอ.4.1-3.1 ข้อกำหนดภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับภาระ งานอาจารย์ (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สกอ.4.1-3.2 หลักฐานการเชื่อมโยงจาก website ของสถาบันฯ ไปสู่แหล่งค้นคว้า ThaiLis และแหล่งอื่น (อ้างอิงหลักฐานจากสำนักบรรณสารการพัฒนา)
- สกอ.4.1-3.3 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”
- สกอ.4.1-4.1 แบบฟอร์มขอรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย / ตำรา / กรณีศึกษา) จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.1-4.2 เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินทุนคณะ เพื่อสนับสนุน งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มการเงินและพัสดุ)
- สกอ.4.1-4.3 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”
- สกอ.4.1-5.1 proceedings และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
- สกอ.4.1-6.1 สรุปผลการประเมินระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.1-7.1 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.1-7.2 ข้อบังคับสถาบันฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน 2. เกณฑ์เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ค 1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ ทั่วไป และครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนด้านการเงินในการไปประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีการจัดทำแผนงาน/โครงการอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556) ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารและเสนอผลงานวิจัย” ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2554 (สกอ 4.2-1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ สกอ 4.2-1.2 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556) )

1.2 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อ งานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (สกอ. 4.2-1.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อ งานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550)

1.3 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ” ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2553 (สกอ 4.2-1.4 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”)

1.4 ในปี พ.ศ. 2554 คณาจารย์ของคณะมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้

1.4.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ปี พ.ศ. 2554

ลำดับ ที่	ชื่องานวิจัย/สร้างสรรค์	ข้อมูลการตีพิมพ์		ชื่ออาจารย์/นักวิจัย
		ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	
1	Factors That Impact Customer Satisfaction : Evidence from the Thailand Mobile Cellular Network Industry	Factors That Impact Customer Satisfaction : Evidence from the Thailand Mobile Cellular Network Industry	International Journal of Management and Marketing Research (IJMMR)	รศ.ดร.โอรรถ ลีลากุลธนิต
				รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์
2	Perspective on Entrepreneurship Opportunities and Internationalization	Perspective on Entrepreneurship Opportunities and Internationalization	The International Journal of Organizational Innovation, USA, Volume 3, Number 3, Winter 2010	รศ.ดร.ปราณี จิตกรณกิจศิลป์
3	Marketing for Life in the Economic Recession Time: The Case of Thailand (เมื่อดำเนินการเสร็จใช้ชื่อว่า "Marketing for Life in The Economic Recession Time")	Marketing for Life in the Economic Recession Time: The Case of Thailand (เมื่อดำเนินการเสร็จใช้ชื่อว่า "Marketing for Life in The Economic Recession Time")	International Business & Economics Research Journal, Volume 10, Number 4, April 2011	รศ.ดร.โอรรถ ลีลากุลธนิต
				รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์
4	การเชื่อมต่อระบบโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศไทย	การเชื่อมต่อระบบโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศไทย	วารสารบริหารธุรกิจนิด้า (NIDA Business Journal)	รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
5	การจัดทำดัชนีชี้นำภาวะอุตสาหกรรมของประเทศไทย (Thailand Industrial Leading Indicators : TILI)	การจัดทำดัชนีชี้นำภาวะอุตสาหกรรมของประเทศไทย (Thailand Industrial Leading Indicators : TILI)	วารสารบริหารธุรกิจนิด้า (NIDA Business Journal)	รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
6	Investigating Employee Creativity in Emerging Markets: A Comparison of Thailand and Egypt	Investigating Employee Creativity in Emerging Markets: A Comparison of Thailand and Egypt	วารสารบริหารธุรกิจนิด้า (NIDA Business Journal)	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
7	Focusing on the lower scoring data in order to improve credit scoring model selection	Focusing on the lower scoring data in order to improve credit scoring model selection	Advances and Applications in Statistics	Arthur Lance Dryver
8	Management Consulting : Professional Experience	Management Consulting : Professional Experience	The International Journal of Organizational Innovation, USA, Volume 3, Number 3, Winter 2010	รศ.ดร.ปราณี จิตกรณกิจศิลป์
9	การเปิดเผยข้อมูลและต้นทุนของเงินทุนจากผู้ถือหุ้น ผลการศึกษาในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การเปิดเผยข้อมูลและต้นทุนของเงินทุนจากผู้ถือหุ้น ผลการศึกษาในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	บริหารธุรกิจ นิด้า(NIDA BUSINESS JOURNAL)	รศ.ดร.อังครัตน์ เพ็ญจริยวัฒน์

ลำดับ ที่	ชื่องานวิจัย/สร้างสรรค์	ข้อมูลการตีพิมพ์		ชื่ออาจารย์/นักวิจัย
		ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	
10	Measuring the impact of interattitudinal conflict on consumer evaluation of foreign products	Measuring the impact of inter-attitudinal conflict on consumer evaluation of foreign products	Journal of Consumer Marketing	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
11	The Role of eBay as an Effective Pedagogical Tool	The Role of eBay as an Effective Pedagogical Tool	Journal of International Business Education	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
12	การลงทุนแบบเน้นคุณค่าในประเทศไทยให้ผลตอบแทนมากกว่าตลาดโดยรวมหรือไม่	การลงทุนแบบเน้นคุณค่าในประเทศไทยให้ผลตอบแทนมากกว่าตลาดโดยรวมหรือไม่	International Review of Business Research Papers	รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
13	การพัฒนากิจการเพื่อสังคม : กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในประเทศไทย	การพัฒนากิจการเพื่อสังคม : กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในประเทศไทย	วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า	รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์
14	Phishing : a field experiment	Phishing : a field experiment	International Journal of Computer Science And Security	ผศ.พ.ต.ต.ดร.ดนุวดีน เจริญ
15	The Determinants of Brand Loyalty in The Online and Offline Banking Sectors	The Determinants of Brand Loyalty in The Online and Offline Banking Sectors	The Journal of Global Business Management	รศ.ดร.โอรัส ลีลากุลธนิต รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์
16	Asset Allocation Time Diversification and Portfolio Optmization for Retirement	Asset Allocation Time Diversification and Portfolio Optmization for Retirement	International Journal "Technology and Invesment"	รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
17	การบริหารแบบเน้นคุณค่า ประโยชน์ผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อสังคมฯ	การบริหารแบบเน้นคุณค่า ประโยชน์ผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อสังคมฯ	วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA BUSINESS JOURNAL)	รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
18	Risks And Opportunities For Foreign Multinational Companies In China	Risks And Opportunities For Foreign Multinational Companies In China	THE INTERNATIONAL JOURNAL OF ORGANIZATIONAL INNOVATION	รศ.ดร.ปรานี จิตกรณกิจศิลป์
19	Architecture Engagement Dynamic: Contemporary Approach to Enhance Employee Creativity	Architecture Engagement Dynamic: Contemporary Approach to Enhance Employee Creativity	International Journal of Innovation. Management and Technology	รศ.ดร.ผลีน ภูัจจุณ
20	The Impact of Country-level vs Firm-level Factors on the Effectiveness of IFRS Adoption : the Case of European Union	The Impact of Country-level vs Firm-level Factors on the Effectiveness of IFRS Adoption : The Case of European Union	International Business & Economics Research	กนกพร นาคทับที



ลำดับ ที่	ชื่องานวิจัย/สร้างสรรค์	ข้อมูลการตีพิมพ์		ชื่ออาจารย์/นักวิจัย
		ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	
21	Moral Meaning in Green Marketing and Socially responsible Marketing	Moral Meaning in Green Marketing and Socially responsible Marketing	The International Journal of Organizational Innovation.	รศ.ดร.ปรานี จิตกรณีกิจศิลป์

#### 1.4.2 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2554

ลำดับ ที่	ข้อมูลการเผยแพร่					ชื่ออาจารย์/ นักวิจัย
	ชื่อผลงาน	ชื่อการประชุม	หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป ที่ประชุม	ระดับ (ชาติ, นานาชาติ)	
1	การสำรวจระดับธรรมาภิบาล (Good Governance) ในหน่วยงานภาครัฐ	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล
2	ความไม่เท่าเทียมทางสังคม : ปัญหาหลบเร้นหรือมองไม่เห็นในโลกแห่งการทำงาน	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร. มณีวรรณ ฉัตรอุทัย
3	การวิเคราะห์อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ระหว่างปี 2548 - 2552 : ปัญหา โอกาส และบทเรียน	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	ผศ. พ.ต.ต. ดร.ดนุวสิน เจริญ
4	ผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูลผ่าน MD&A ต่อดันทุนของเงินทุนจากผู้ถือหุ้น	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร.อังครัตน์ เพ็ญจริย- วัฒน์
5	บทบาทธุรกิจต่อสังคม : การศึกษาเปรียบเทียบความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ การให้บริการการเงินอย่างรับผิดชอบต่อผลตอบแทนทางสังคม และกิจการเพื่อสังคม	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
6	การพัฒนากิจการเพื่อสังคม : กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ และการประยุกต์ใช้ในประเทศไทย	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพบ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเหลื่อมล้ำทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตร- วัฒน์

ลำดับ ที่	ข้อมูลการเผยแพร่					ชื่ออาจารย์/ นักวิจัย
	ชื่อผลงาน	ชื่อการประชุม	หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป ที่ประชุม	ระดับ (ชาติ, นานาชาติ)	
7	การทำ Portfolio Optimization เพื่อการเกษียณอายุ โดยวิธี Bootstrapping Simulation	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพพ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเชื่อมโยงทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
8	ความไม่เสมอภาคเชิงพื้นที่ของประเทศไทย : ผลสืบเนื่องจากนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ	การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2554 เนื่องในโอกาสครบรอบ 45 ปี สพพ. เรื่อง "ศาสตร์การพัฒนากับความเชื่อมโยงทางสังคม"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1/4/2554	ระดับชาติ	รศ.ดร. ัศวรธรรม กนิษฐพงศ์ นิสิต พันธมิตร จิระ บุรีคำ
10	Interactive Three-pronged Pedagogical Learning Process : An Example in International Marketing Instruction	TWENTIETH ANNUAL WORLD BUSINESS CONGRESS		3-7/ 7/2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา Chirawan Chaisuwan
11	Business Performing Social Responsibility Activities and Corporate Social Responsibility Issues	2011 The International Conference on Organizational Innovation	Universiti Kebangsaan Malaysia	27/07/ 2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.ปราณี จิตกรรมกิจ-ศิลป์
12	Identifying Potential Trade Barriers by Using a Sequential Approach	TWENTIETH ANNUAL WORLD BUSINESS CONGRESS	Poznan University of Economics, Poznan	03/07/ 2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา Ludo Cuyvers, Wilma Viviers, Ermie Steenkamp
13	NEGOTIATING WITH THE CHINESE AND EMERGING DOMESTIC COMPETITION	THE 2ND INTERNATIONAL ACCOUNTING & BUSINESS CONFERENCE 2011 (IABC 2011)	THE 2ND INTERNATIONAL ACCOUNTING & BUSINESS CONFERENCE 2011 (IABC 2011)	16/02/ 2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.ปราณี จิตกรรมกิจ-ศิลป์
14	การลงทุนแบบเน้นคุณค่าในประเทศไทยให้ผลตอบแทนมากกว่าตลาดโดยรวมหรือไม่ (Value Investing in Thailand: The Test of Basic Screening Rules)	Asia-Pacific Business Research Conference	World Business Institute,Australia	21/02/ 2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
15	Life Cycle Overlaps and Specialization Handoffs between Societies : The Example of the Medical Sector	2011 AMA Global Marketing Special Interest Group Conference	Journal of International Marketing	14-01- 2554	ระดับ นานาชาติ	รศ.ดร.นิตยา วงศ์ธาดา

ลำดับ ที่	ข้อมูลการเผยแพร่					ชื่ออาจารย์/ นักวิจัย
	ชื่อผลงาน	ชื่อการประชุม	หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป ที่ประชุม	ระดับ (ชาติ, นานาชาติ)	
16	Management Consulting : A Professional Experience	The 2011 International Conference on Asia Pacific Business Innovation & Technology Management (APBITM 2011)	Asia pasific Business Innovation and Technology Management Society,Inc.	23-01-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.ปราณี จิตกรณกิจ-ศิลป์
17	Perceived Customer Value Regarding Eco-cars	Academy of Marketing Conference 2011	University of Liverpool Management School	06-07-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.โอรรถสิทธิ์กุลชนิต
18	Instantaneous Marketing: An Analysis of Processes to Make a Connection with Customers through New Communications Technologies	The 2011 Barcelona European Academic Conference	The Clute Institute	06-06-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จางู
19	Performance Pricing Covenants and Corporate Loan Spreads	2011 FMA European Conference	2011 FMA European Conference	09-06-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
20	Micro-level Foundation Dynamics : Strategic Leadership Management Solution to Enhance Employee Creativity	2011 International Conference on Strategy Management and Research (ICSMR 2011)	2011 International Conference on Strategy Management and Research (ICSMR 2011)	02-07-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.ผลิน ภูัจจุรณู
21	Ethics in Consulting and Professionalism, Consulting For Performance Improvement, and Consulting in Various Aspect of Management”	“2011 (Summer) International Conference	Asia pasific business innovation and technology management	11-07-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.ปราณี จิตกรณกิจ-ศิลป์
22	Phishing : a field experiment	10th Annual Security International Conference	Virginia Commonwealth University	04-05-2554	ระดับนานาชาติ	ผศ. พ.ต.ต. ดร.ดนุวศิน เจริญ
23	Action Research in Information Systems	ICBIS 2011 : International Conference on Business Information Systems	International Conference on Business Information Systems	24-06-2554	ระดับนานาชาติ	ผศ. พ.ต.ต. ดร.ดนุวศิน เจริญ

ลำดับ ที่	ข้อมูลการเผยแพร่					ชื่ออาจารย์/ นักวิจัย
	ชื่อผลงาน	ชื่อการประชุม	หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป ที่ประชุม	ระดับ (ชาติ, นานาชาติ)	
24	Risks and Opportunities for Foreign Multinational Companies in China	Annual summit on business and entrepreneurial studies (ASBES 2011)	Annual summit on business and entrepreneurial studies (ASBES 2011)	17-08-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.ปรานี จิตกรณกิจ-ศิลป์
25	Moral Meaning in Green Marketing and Socially responsible Marketing	1st International Conference on Accounting, Business and Economics (ICABEC 2011)	1st International Conference on Accounting, Business and Economics (ICABEC 2011)	02-11-2554	ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.ปรานี จิตกรณกิจ-ศิลป์

**(สกอ.4.2-1.5 ข้อมูลจากระบบ QAIS)**

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้อาจารย์เจ้าของผลงานวิจัย นำบทคัดย่อ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้ (สกอ.4.2-2.1 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com))

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

คณะบริหารธุรกิจ นำบทสรุปการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ คณะยังได้รวบรวม/จัดเก็บผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ อย่างเป็นระเบียบ และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QAIS) ของสถาบัน เพื่อให้อาจารย์ท่านอื่นสามารถนำมาศึกษาค้นคว้าได้ต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 เรื่อง (สกอ.4.2-4.1 *หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ - อ้างอิงหลักฐานศูนย์บริการวิชาการ*) ได้แก่

1) โครงการพัฒนาและยกระดับการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร อ่องสกุล หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย

2) โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2553 ในโอกาสครบรอบ 8 ปี ของการพัฒนา  
ระบบราชการไทย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย

3) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของการประสานครหลวงปีงบประมาณ 2554  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ การประสานครหลวง

นอกจากนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ยังได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน  
ในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ 1) มีการวางขั้นตอนในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้  
ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น กำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการทำงาน เพื่อ  
เป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ และนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพ  
ในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

**ระดับสถาบัน** มีการให้ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ นักวิจัย  
นักศึกษา โดยการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง “การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์เชิงพาณิชย์”  
และมีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554  
(สกอ.4.2-5.1 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554)

**ระดับคณะ** ส่งบุคลากรและผู้สนใจเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษดังกล่าว และคณะมีการวาง  
ระบบเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์  
ให้กับผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกชิ้น (ผ่านกองแผนงาน) ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากงบเงินทุนคณะ  
โดยในปีการศึกษา 2554 มีผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ จำนวน 21 ชิ้น (สกอ.4.2-5.2 สำเนาหนังสือ  
รับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ – อ่างอิงกลุ่มงานบริหารและธุรการ) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน
1	เดนโซ่ (ประเทศไทย) CSR จากภายในสู่ภายนอก	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ กนิษฐ์พงศ์
2	ระบบอัตราแลกเปลี่ยนและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สำหรับประเทศไทย	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ กนิษฐ์พงศ์
3	MOC เปิดตำรับ Michael E. Porter วัดขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมไทย	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ กนิษฐ์พงศ์
4	กลยุทธ์ของผู้ส่งออกไทยในโลกของการแข่งขัน	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
5	Custom FITT นิยามความสำเร็จแบบ Blue Ocean	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
6	Starbucks Coffee CSR ในหลากหลายมิติ	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
7	Neuromarketing : อนาคตในปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ธาดา
8	The Value Relevance of Accounting Information in Asian Countries	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที
9	MARKETING MANAGEMENT : CREATING SUSTAINABLE GROWTH THROUGH NEW PRODUCT DEVELOPMENT AND INTRODUCTION	รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา ญ ระนอง
10	การทดสอบปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรที่มี ขีดสมรรถนะสูง ในบริบทองค์กรของประเทศไทย	รองศาสตราจารย์ ดร.มนีวรรณ ฉัตรอุทัย

ลำดับ	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน
11	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Management of International Business)	รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี จิตกรรมกิจศิลป์
12	แบบจำลองทางการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริหารพอร์ตลงทุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
13	การศึกษาหุ้นกู้ซื้อคืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดเอ็ม เอ ไอ และ ผลกระทบต่องบการเงิน	อาจารย์นราทิพย์ ทับเที่ยง
14	การพยากรณ์ราคาทองคำด้วยวิธี ARIMA (Application of ARIMA Models to Forecast the Gold Prices)	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวิวัฒน์
15	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะอุตสาหกรรมของประเทศไทย (Thai Industrial Leading Indicator: TILI)	รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
16	ตราสารอนุพันธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สอาดโฉม
17	แบบจำลองทางการเงิน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริหาร พอร์ตลงทุนโดยใช้โปรแกรม EXCEL (ปรับปรุงครั้งที่ 1)	รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
18	การเชื่อมต่อระบบโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศไทย (Interconnection of Telecommunication Network in Thailand)	รองศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
19	The People Champion แนวคิดและหลักการ บริหารคนเพื่องาน	รองศาสตราจารย์ ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย
20	อินโนเวชันเรียล แนวคิดการจัดการร่วมสมัย ในการก้าวสู่ ความเป็นองค์กรระดับโลก (Innogeniering Contemporary Management Approach to Become World – class Organization)	รองศาสตราจารย์ ดร.ผลิน ภู่งูญู
21	การจัดการธุรกิจร่วมสมัย Contemporary Business Management	รองศาสตราจารย์ ดร.ผลิน ภู่งูญู

นอกจากนี้ คณะยังมีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน  
การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่กวีวิจัยเจ้าของผลงาน ซึ่งดำเนินการโดย  
ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
กระทรวงพาณิชย์ (สกอ.4.2-5.3 วิธีการขอจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการ  
คุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่กวีวิจัยเจ้าของผลงาน (อ้างอิงหลักฐานจาก  
ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ) )

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่น  
จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

#### มีระบบและกลไก

มีแนวทางและขั้นตอนตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนความรู้ และอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคคลผู้ขอรับบริการ  
วิชาการภายนอกสถาบัน เช่น

- (1) การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจดำเนินการโดยการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษา
- (2) ช่วยร่างคำขอและยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานเทียบเท่าในต่างประเทศ
- (3) ประสานงานการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ทั้งหมดดำเนินการโดยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภายใต้การดูแลของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และมีผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจดูแลทุกขั้นตอน

**แต่ไม่มีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรจากงานวิจัยของสถาบัน**

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ		4 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนสังเกต	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.4.2-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.4.2-1.2 แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553 – 2556)
- สกอ.4.2-1.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”
- สกอ.4.2-1.4 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ”
- สกอ.4.2-1.5 ข้อมูลจากระบบ QAIS
- สกอ.4.2-2.1 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)
- สกอ.4.2-4.1 หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ – อ้างอิงหลักฐานศูนย์บริการวิชาการ
- สกอ.4.2-5.1 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2554
- สกอ.4.2-5.2 สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (อ้างอิงกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ.4.2-5.3 วิธีการขอจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน (อ้างอิงหลักฐานจากศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

1. *กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน
2. *กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ*  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน
3. *กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$



## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำ 22 คน และมีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสำหรับปีการศึกษา 2554 เป็นเงิน 22,049,350.00 บาท

ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ เท่ากับ 1,002,243.18 บาท/คน (*สกอ.4.3-1 ตารางรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554*)

### วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} &= \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}} \\ &= \frac{22,049,350.00}{22} \\ &= 1,002,243.18 \text{ บาท / คน} \end{aligned}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 \\ &= \frac{1,002,243.18}{75,000} \times 5 \\ &= 66.82 \text{ คะแนน} \\ &= \text{เต็ม 5 คะแนน} \end{aligned}$$

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	23	23	22
จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	-	-	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	23	23	22
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ภายในสถาบัน (บาท)	6,320,000.00	11,751,241.91	5,900,000.00
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน (บาท)	-	9,034,430.00	16,149,350.00
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน (บาท)	6,320,000.00	20,785,671.91	21,604,350.00
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน (บาท/คน)	274,782.61	903,724.87	982,015.91

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	75,000 บาท/คน		75,000 บาท/คน	
ผลการดำเนินงาน	903,724.87 บาท/คน	903,724.87 บาท/คน	982,015.91 บาท/คน	982,015.91 บาท/คน
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

สกอ.4.3-1 ตารางรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 (ดึงจากระบบ QAIS)

**องค์ประกอบที่ 5**  
**การบริการทางวิชาการแก่สังคม**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**

การบริการทางวิชาการแก่สังคมนับเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการเผยแพร่ความรู้ในสาขาต่างๆ ออกสู่สังคม โดยผ่านกระบวนการทางการวิจัย การให้คำปรึกษา และการฝึกอบรม ตลอดจนการให้ความรู้แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นการบริการสาธารณะ ตามความเชี่ยวชาญและจุดเน้นของสถาบัน

1.1 ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

(1) **ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ** ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ฯลฯ (สกอ 5.1-1.1 เอกสารเผยแพร่/brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

(2) **ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน** ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือกลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบันฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) (สกอ 5.1-1.2 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน)

1.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้

(1) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 (สกอ.5.1-1.3 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551) และระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก (สกอ.5.1-1.4 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก)

(2) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553 (สกอ.5.1-1.5 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553)

1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ดังนี้

(1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบาย มีผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจเป็นผู้บังคับบัญชา ดำเนินงานตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการฯ กำหนด และมีผู้จัดการทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (สกอ.5.1-1.6 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 444/2552 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 783/2552 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ)

(2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานและมีผู้จัดการรับผิดชอบการทำงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (สกอ.5.1-1.7 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 521/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

1.4 มีการจัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกเดือน (สกอ.5.1-1.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ)

1.5 มีโครงสร้างองค์กรของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ แต่ละตำแหน่งงาน

1.6 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการปรับแผนทุก 6 เดือน (สกอ.5.1-1.9 นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554)

1.7 มีขั้นตอนในการทำงานของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ในภาระงานหลัก ได้แก่ งานฝึกอบรม และงานให้คำปรึกษาแนะนำ (สกอ.5.1-1.10 คู่มือการทำงาน/ฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อเสนอโครงการ เอกสารการอบรม แบบประเมิน)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจทำการบูรณาการงานบริการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานประจำด้านอื่นๆ ของอาจารย์และบุคลากร ได้แก่

2.1 มีการนำเสนอหลักสูตรของโครงการบริการวิชาการไปใช้ในหลักสูตรของภาคปกติ ภาคพิเศษ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มากขึ้น เช่น นำโครงการ CFP บรรจุเป็นวิชาของหลักสูตร FIRM และ Major-Finance ของหลักสูตร MBA ของคณะ (สกอ.5.1-2.1 เอกสารหลักสูตร FIRM และเอกสารหลักสูตร RMBA : Major-Finance)

2.2 มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาในโครงการบริการวิชาการให้กับนักศึกษา เช่น โครงการ UBI (สกอ.5.1-2.2 เอกสารการเข้าให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ)

2.3 สร้างที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยอาจารย์ประจำคณะป้อนเข้าสู่งานบริการวิชาการ เช่น โครงการสร้างที่ปรึกษาเมื่ออาชีพ (Training for the Trainers) เพื่อเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของโครงการของศูนย์ฯ (สกอ.5.1-2.2 เอกสารการเข้าให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

3.1 มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในหลักสูตรของโครงการบริการวิชาการ เช่น

ชื่อผลงานวิจัย	การนำไปใช้ในหลักสูตรของโครงการบริการวิชาการ
Factors That Impact Customer Satisfaction : Evidence from the Thailand Mobile Cellular Network Industry	โครงการ NEC
การสำรวจระดับธรรมาภิบาล (Good Governance) ในหน่วยงานภาครัฐ	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อยกระดับการแข่งขันของประเทศ
Performance Pricing Covenants and Corporate Loan Spreads	โครงการ CFP
ความไม่เท่าเทียมทางสังคม : ปัญหาหลบเร้นหรือมองไม่เห็น โลกแห่งการทำงาน	โครงการ EGAT Learning Society Project

(สกอ.5.1-3.1 เอกสารการอบรมโครงการ NEC, โครงการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกระดับการแข่งขันของประเทศโครงการ CFP, โครงการ EGAT Learning Society Project)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

4.1 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย มีการดำเนินงานโดยกองแผนงาน ทุกสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งจะมีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา รวมถึงรายวิชาที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

4.2 มีการประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการทุกโครงการ โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

(สกอ.5.1-4.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

4.3 สำหรับบางโครงการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจได้ทำการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของผู้เข้ารับ การอบรมก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test) และประเมินผลความรู้เมื่อจบการอบรมแล้ว (Post test) เช่น โครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย” พบว่า ก่อนสัมมนาผู้เข้ารับการ

อบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย คิดเป็น 52.87% และหลังการสัมมนาผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย คิดเป็น 76.67% (สกอ.5.1-4.2 แบบประเมินผลโครงการโครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย” ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และสรุปคะแนนประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการโครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย”)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

5.1 นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังไม่ได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time (สกอ 5.1-5.1 หลักฐาน/เอกสารวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ 5.1-1.1 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.1-1.2 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- สกอ.5.1-1.3 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551
- สกอ.5.1-1.4 ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก
- สกอ.5.1-1.5 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553
- สกอ.5.1-1.6 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 444/2552 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 783/2552 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.5.1-1.7 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 521/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.5.1-1.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.5.1-1.9 นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554
- สกอ.5.1-1.10 คู่มือการทำงาน/ฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อเสนอโครงการ เอกสารการอบรม แบบประเมิน
- สกอ.5.1-2.1 เอกสารหลักสูตร FIRM และเอกสารหลักสูตร RMBA : Major-Finance
- สกอ.5.1-2.2 เอกสารการเข้าให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- สกอ.5.1-3.1 เอกสารการอบรมโครงการ NEC, โครงการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อยกระดับการแข่งขันของประเทศโครงการ CFP, โครงการ EGAT Learning Society Project
- สกอ.5.1-4.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ.5.1-4.2 แบบประเมินผลโครงการโครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย” ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และสรุปคะแนนประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการโครงการสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย”
- สกอ.5.1-5.1 หลักฐาน/เอกสารวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป



**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือ หน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้น ของคณะ

1.1 ทำการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ โดยสำรวจจากผู้ที่เคยรับบริการรวมทั้งกลุ่มที่จะขอรับบริการใหม่ (สกอ 5.2-1.1 แบบสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ ผนวกลงในแบบประเมินโครงการที่รวบรวมจากผู้ขอรับบริการ)

1.2 สรุปผลการสำรวจ (สกอ 5.2-1.2 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

1.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจและกำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ (สกอ 5.2-1.3 แนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ)

1.4 นำเสนอหลักสูตร/โครงการใหม่แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อไป (สกอ 5.2-1.4 หลักสูตรอบรม/โครงการใหม่ตามผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

2.1 มีการประสาน และขอความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในการให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ได้แก่

- ด้านการพัฒนา SMEs โดยร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เช่น โครงการ MDIDP, โครงการ NEC และ ร่วมกับ สกอ. เช่นโครงการ UBI

- ด้านการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน โดยร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น โครงการ CFA, CFP, CISA, SL, CFO และร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เช่นโครงการ CFO

- ด้านการบริหารธุรกิจ โดยร่วมกับองค์กรเอกชนและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ได้แก่ EGAT, Panasonic, Epson, ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น ในการร่วมมือในการจัดโครงการ Mini MBA

- ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถาบันการค้า โดยร่วมกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารสถาบันการค้าทั่วประเทศ

- ด้านการพัฒนาดัชนีความสามารถในการแข่งขัน โดยร่วมกับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จัดทำดัชนีความสามารถในการแข่งขันในภาคส่วนอุตสาหกรรมต่างๆ ของประเทศ และมีการจัดพิมพ์รายงานการประมวลผลดัชนีลงในนิตยสาร Competitiveness Review
  - ด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จัดโครงการสัมมนาต่างๆ เช่น โครงการสัมมนา “CEO Forum” ร่วมกับธนาคารนครหลวงไทย และสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น
- (สกอ.5.2-2.1 ข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง คำขอบริการวิชาการ / สกอ.5.2-2.2 บันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี) )

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

3.1 มีการประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการทุกโครงการ โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

(สกอ 5.2-3.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

4.1 นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time (สกอ.5.2-4.1 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ)

4.2 แจ้งผลการประเมินต่อผู้รับผิดชอบ และมีส่วนได้ส่วนเสียกับการให้บริการวิชาการโดยตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยากร, ที่ปรึกษา, เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในด้านที่ไม่ผ่านการประเมิน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (สกอ.5.2-4.2 หลักสูตรอบรม / โครงการที่มีการปรับปรุงตามผลการประเมิน)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

5.1 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ กิจกรรมในโครงการ และการพัฒนาเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ และของโครงการ เช่น โครงการ CFO, ผ่าน Social Network เช่น โครงการ NEC, UBI, ผ่าน Direct mail ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนโดยตรง (สกอ.5.2-5.1 ข้อมูลใน website ของศูนย์ฯ [www.nidacbi.com](http://www.nidacbi.com) และข้อมูลใน website ของโครงการต่างๆ ได้แก่ [www.cfothailand.org](http://www.cfothailand.org), [www.facebook.com/nec](http://www.facebook.com/nec), [www.facebook.com/ubi](http://www.facebook.com/ubi)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ 5.2-1.1 แบบสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ ผนวกลงในแบบประเมินโครงการ ที่รวบรวมจากผู้ขอรับบริการ
- สกอ 5.2-1.2 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-1.3 แนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ
- สกอ 5.2-1.4 หลักสูตรอบรม/โครงการใหม่ตามผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-2.1 ข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง คำขอบริการวิชาการ
- สกอ 5.2-2.2 บันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี)
- สกอ 5.2-3.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-4.1 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ
- สกอ 5.2-4.2 หลักสูตรอบรม / โครงการ ที่มีการปรับปรุงตามผลการประเมิน
- สกอ 5.2-5.1 ข้อมูลใน website ของศูนย์ [www.nidacbi.com](http://www.nidacbi.com) และข้อมูลใน website ของโครงการต่างๆ ได้แก่ [www.cfothailand.org](http://www.cfothailand.org) , [www.facebook.com/nec](http://www.facebook.com/nec) , [www.facebook.com/ubi](http://www.facebook.com/ubi)

**องค์ประกอบที่ 6**  
*การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

**ระดับสถาบัน** ดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กองงานผู้บริหาร ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนักศึกษาทุกคณะ / สำนัก

**ระดับคณะ**

1.1 คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (สกอ.6.1-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ) โดยคณะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (สกอ.6.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ) มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสต่างๆ นอกจากนี้ คณะยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี ซึ่งกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ

- พิธีไหว้ครู
- พิธีตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคมหาราช
- โครงการ Christmas Day and Happy New Year
- โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ชมรมพุทธศาสตร์)
- โครงการวิสาขบูชา วันสำคัญโลก (ชมรมพุทธศาสตร์)
- กิจกรรมลอยกระทง
- การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์
- ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง โดยจัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ
- จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ ฯลฯ (สกอ.6.1-1.3 รูปถ่ายการเข้าร่วม

กิจกรรม/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา สพบ.)

1.2 นอกจากนี้ คณะยังได้ดำเนินการปรับปรุง และตกแต่งสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนบริเวณห้องเรียน ชั้น 8, 9 อาคารบุญชนะ อตถาคาร เพื่อก่อให้เกิดสุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการเรียนการสอนโดยการสร้างองค์กรให้เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการทำงาน โดยมีการจัดทำ 5 ส ซึ่งคณะได้มีการจัดตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบในการจัดทำ 5 ส ในแต่ละปี เพื่อความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

ในการดำเนินงานตามระบบและกลไกดังกล่าว คณะได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่องทุกปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้จัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเงิน 1,500,000.-บาท ปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (*สกอ.6.1-1.3 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ*)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

2.1 การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจดำเนินการเรื่องนี้ อาทิเช่น ในวิชา บธ.610 “การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร” โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan มีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ชุมชน ฯลฯ (*สกอ.6.1-2.1 เอกสารการสอน วิชา บธ.610 “การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร”*) วิชา บธ.727 “การสื่อสารการตลาด” สนับสนุนให้นักศึกษาทำแผนสื่อสารการตลาด ที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเข้าใจในวัฒนธรรม (*สกอ.6.1-2.2 เอกสารการสอน วิชา บธ.727 “การสื่อสารการตลาด”*)

2.2 การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรมในคณะ ตามวาระและโอกาสต่างๆ อาทิ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมสงฆ์ในวันสงกรานต์ - พิธีไหว้ครู - กิจกรรมลอยกระทง ฯลฯ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดดำเนินการ

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

คณะดำเนินการโดยการสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรมในคณะฯ ตามวาระและโอกาสต่างๆ อาทิ

- การถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา โดยการจัดซื้อเสื้อและเข็มกลัดตราสัญลักษณ์ให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้สวมใส่ช่วงเดือน ธันวาคม 2554 และการจัดโต๊ะลงนามถวายพระพร (*สมศ.10-1.5*)

- การทำบุญคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่จันทร์ที่ 9 มกราคม พ.ศ.2555 ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์การประชาสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ” โดยมีพิธีทางศาสนาพุทธ และอิสลาม ณ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถาคาร และศาสนาพุทธ ณ ห้อง 1029 ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อตถาคาร

- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยจัดให้มีกิจกรรมสงฆ์วันพระ ณ บริเวณหน้าสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถาคาร เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2554

- พิธีไหว้ครู
- กิจกรรมลอยกระทง
- การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ ฯลฯ

และทำการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวสู่สาธารณชนโดยผ่านทาง website (www.nidabusinessschool.com) การติดบอร์ดเผยแพร่รูปถ่ายกิจกรรมบริเวณที่ทำการคณะ ชั้น 8 บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9-10 บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น G อาคารบุญชนะ อตถจักร (สกอ.6.1-3.1 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา สพบ.)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

4.1 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการโดยผ่านการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ปรากฏใน วิชา บธ.610 “การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร” และ วิชา บธ.727 “การสื่อสารการตลาด” ซึ่งมีการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาโดยกองแผนงาน (สกอ.6.1-4.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน – อ้างอิงหลักฐานกองแผนงาน)

4.2 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

ระดับสถาบันฯ ดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา

ระดับคณะ ในปีการศึกษา 2554 คณะได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จำนวน 5 ครั้ง โดยจัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (สกอ.6.1-4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่) ซึ่งมีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสรุปผลจากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผลสรุปทุกกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.51 (จากคะแนน 5)

ตัวอย่างเนื้อหาการประเมิน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ส่วนที่ 2 รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยที่ได้ (จาก 5.00)
1) การได้รับความรู้ความเข้าใจ	
2) ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาปรับใช้ในการศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจได้เพียงใด	
3) เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	
4) ความเหมาะสมของการจัดสัมมนา	
5) ท่านมีความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด	
5.1 มีทักษะในการแก้ปัญหาได้ (Problem Solving Skills)	
5.2 สามารถบูรณาการความรู้หลายสาขาในบริหารธุรกิจได้ (Integration of Business Functions)	
5.3 มีคุณธรรม จริยธรรม	
5.4 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

5.1 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยมีการปรับกิจกรรม/หัวข้อ ในการทำ Case Study และ/หรือ Business Plan (สกอ.6.1-5.1 ตัวอย่าง Case Study & Business Plan)

5.2 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยทำการปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ 2555) (สกอ.6.1-5.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ)

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

#### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.6.1-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.6.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.6.1-1.3 รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา สพบ.
- สกอ.6.1-2.1 เอกสารการสอน วิชา บธ.610 “การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร”
- สกอ.6.1-2.2 เอกสารการสอน วิชา บธ.727 “การสื่อสารการตลาด”
- สกอ.6.1-3.1 รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา สพบ.
- สกอ.6.1-4.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (อ่างอิงหลักฐานกองแผนงาน)
- สกอ.6.1-4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- สกอ.6.1-4.3 สรุปผลการประเมิน
- สกอ.6.1-5.1 ตัวอย่าง Case Study & Business Plan
- สกอ.6.1-5.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ



**องค์ประกอบที่ 7**  
**การบริหารและการจัดการ**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหารทุกระดับของคณะ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า**

1.1 กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ (ทุกวันจันทร์ 2 สัปดาห์/ครั้ง) และการประชุมคณะบริหารธุรกิจ เป็นประจำทุก 2 เดือน (เดือนคี่) และหากมีเรื่องสำคัญเร่งด่วนสามารถเรียกประชุมนัดพิเศษเพิ่มเติมอีกได้ หรือยกเว้นการประชุมได้หากไม่มีวาระสำคัญ โดยมีการนำเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ/หรือจัดส่งให้สถาบันดำเนินการต่อไป เช่น รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะ เพื่อทราบและพิจารณา วาระที่ 6.4) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะ เพื่อขอความเห็นชอบและส่งกองแผนงานเพื่อดำเนินการในระดับสถาบันต่อไป ครั้งที่ 1 รายงานผลรอบ 6 เดือน เมื่อเดือนเมษายน 2554 และครั้งที่ 2 รายงานผลรอบ 12 เดือน เมื่อเดือนตุลาคม 2554) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (เสนอที่ประชุมคณะ วาระที่ 6.4) การจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ ของคณะ/หลักสูตร/สมาคมศิษย์เก่า (รายงานที่ประชุมคณะทุกครั้งที่มีการประชุมคณะ วาระที่ 6.5) (สกอ.7.1-1.1 **เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ปีงบประมาณ 2554-2555 / สกอ.7.1-1.2 **เพิ่มรายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554-2555****)

1.2 มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับและตกลงกันล่วงหน้า โดยสถาบันฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเอง คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก ประจำปีการศึกษา 2554 และนำไปใช้ในการประเมินคณะกรรมการประจำคณะ / สำนัก (สกอ 7.1-1.3 **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ**

2.1 ผู้บริหาร (คณบดี และรองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย) มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของคณะฯ ดังจะเห็นได้จากการที่คณะบริหารธุรกิจโดยผู้บริหาร ได้กำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School และกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อผลักดัน

นโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับทิศทางของสถาบันในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University และกำหนด Values ของสถาบันฯ ในเรื่อง “ WISDOM ” (W-World Class Excellent, I-Innovation, S-Social Responsibility, D-Discipline, O-Open Minded, M-Morality) ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจได้กำหนด ยุทธศาสตร์ของคณะฯ ใน 6 ด้าน ได้แก่ (สกอ.7.1-2.1 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School)

**Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :**

- 1) Educational Programs & Curricula
- 2) Student Admission
- 3) Teaching
- 4) Intellectual Contributions
- 5) Faculty Recruitment & Development
- 6) External Relations and Network

2.2 ผู้บริหารมีการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศของสถาบันมาใช้เพื่อการบริหารและตัดสินใจ โดยครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน และการบริหารจัดการ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อาทิ

- 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System)
- 2) ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) หรือ BI (Business Intelligence)
- 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
- 4) ระบบบริการการศึกษา
- 5) ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
- 6) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
- 7) ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication System : ICS)

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) มาใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยใช้รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน รายงานแสดงยอดเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสถานะงบประมาณ ณ สิ้นเดือน (อิงจากบทกรองในระบบ MIS) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.7.1-2.2 อ้างอิงหลักฐานจากกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้บริหารคณะมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ

3.1 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 และสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในคณะโดยผ่านที่ประชุมคณะ ปีละ 2 ครั้ง คือ

**ครั้งที่ 1** รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 กันยายน 2553 – 31 มีนาคม 2554 (เสนอผู้บริหารพิจารณา เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554) *(สกอ.1.1–3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน)*

**ครั้งที่ 2** รอบ 12 เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 – 30 กันยายน 2554 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 *(สกอ.1.1–3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน)* และที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 *(สกอ.1.1–3.3 รายงานการประชุม คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน)*

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** ผู้บริหารคณะสนับสนุนให้บุคลากรในคณะ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

4.1 ผู้บริหารระดับสูงสุดของคณะ คือ คณบดีได้มีการมอบหมายอำนาจการบริหารและตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ มีการแต่งตั้งรองคณบดี 3 ฝ่าย คือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจในการตัดสินใจในการทำงาน ส่วนในระดับบริหารจัดการคณะ มีเลขาธิการคณะเป็นผู้กำกับ ดูแล การดำเนินงานของคณะ และมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานการศึกษา กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริหารและธุรการ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา และมีศูนย์ภายใต้กำกับดูแลของคณะ 2 ศูนย์ คือ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน *(สกอ.7.1-4.1 โครงสร้างการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ)*

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** ผู้บริหารคณะถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ

5.1 ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ในเรื่องยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่สากล ให้แก่บุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยผู้บริหารได้ร่วมกันถ่ายทอดยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันสู่สากล ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ผ่านกลไกการประชุมคณะ การจัดโครงการสัมมนา เรื่อง “AACSB : AOL (Assurance of Learning)” วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ *(สกอ.7.1-5.1 สรุปผลการสัมมนา เรื่อง “AACSB : AOL (Assurance of Learning) Website : www.nidabusinessschool.com (สกอ.7.1-5.2 Website: www.nidabusinessschool.com)* และการจัดทำเอกสาร AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School *(สกอ.7.1-5.3 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School)* เผยแพร่แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจเรื่องยุทธศาสตร์ของคณะฯ และร่วมกันขับเคลื่อนคณะฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่กำหนด (Six Strategic Directions and Objectives for Achievement)

5.2 ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจได้ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการฝึกอบรมที่สถาบันฯ จัด อาทิ

1) **ผู้บริหาร : บุคลากรสายวิชาการ :** โครงการเสวนา เรื่อง ผู้บริหารสถาบันเสวนากับ อาจารย์ใหม่ เมื่อวันที่ 23-24 ธันวาคม 2554 โดยผู้บริหารสถาบันได้พบปะเสวนากับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

2) **ผู้บริหาร : บุคลากรเข้าใหม่ :** โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เมื่อวันที่ 22-24 ธันวาคม พ.ศ. 2554 โดยผู้บริหารสถาบันได้พบปะ ให้โอวาท และให้ความรู้กับบุคลากรใหม่สายวิชาการและสายสนับสนุน โดยถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายและค่านิยมร่วม ภารกิจ พันธกิจ และเป้าหมายของสถาบัน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสถาบันไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)

3) **ผู้บริหาร : ผู้บริหาร :** โครงการสัมมนาหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 30 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2555 และวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 9 มี.ค. 2555 เพื่อการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน การเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต และการเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำสถาบันไปสู่ World Class

4) **ผู้บริหาร : บุคลากรสายสนับสนุน :** โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (NIDA Performance Improvement) โดยผู้บริหารได้อบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรสายสนับสนุนในเรื่องวิธีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล และการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2555

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. ผู้บริหารคณะบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ผู้บริหารคณะฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) โดยมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน 31 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติงานตามแผนทั้งหมดที่บรรลุเป้าหมายเท่ากับ 23 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 74.19 ของการบรรลุตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (**สกอ.7.1-6.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554**) ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ข้อ คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งคณะฯ ได้นำไปปรับปรุงในแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2555) โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริการวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร (**สกอ. 7.1-6.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ**)

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) โดยมีการดำเนินการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านบุคลากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สกอ.7.1-6.3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ ภายใต้โครงการ KM (Knowledge Management) (สกอ.7.1-6.4 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 - 2555)

- ด้านปัจจัยสนับสนุน มีการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า (สกอ.7.1-6.5 สรุปการใช้ห้องเรียน ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, 9, 10 อาคารบุญชนะ อธิการ)

- ด้านการเงิน มีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร (สกอ.7.1-6.6 อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) โดยมีการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (รายละเอียดปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 2.7)

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) โดยมีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปรากฏในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ (สกอ.7.1-6.7 คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554) ซึ่งเสนอต่อสถาบันฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองระดับสถาบันและเสนอต่อ ก.พ.ร. และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ) (สกอ.7.1-6.8 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554)

นำส่งกองแผนงานรวบรวมและดำเนินการ ส่ง กพ.ร. ต่อไป นอกจากนี้ ผู้บริหารยังยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งปรากฏอยู่ในค่านิยมหลัก Social Responsibility โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) โดยมีการกระบวนการเปิดเผยตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่สำคัญของคณะ และมีความสำคัญต่อการบริหารงานและการตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ดำเนินการโดยมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1) มีการแสดงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) ประกอบด้วยรายละเอียดของคณะ ผู้บริหาร วิทยาลัยฯ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ข่าวการรับสมัครนักศึกษา การรับสมัครงาน และการให้บริการวิชาการ การประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา การประกาศผลการสอบข้อเขียนพิสตา ผลการสอบปากเปล่า การจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ ฯลฯ ตลอดจนมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลในทุกด้าน (สกอ.7.1-6.9 Website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com))

2) เอกสารสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของการจัดทำ Brochure, Poster แผ่นพับ ป้ายผ้า การตีพิมพ์ประกาศประชาสัมพันธ์ วารสารบริหารธุรกิจ นิตา : NIDA Business Journal ฯลฯ (สกอ.7.1-6.10 Brochure Poster แผ่นพับ ตัวอย่างคอลัมภ์ทางหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษา, วารสารบริหารธุรกิจ นิตา (NIDA Business Journal))

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โดยการเปิดโอกาสให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการประชุมคณะและร่วมแสดงความคิดเห็น / ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งภายในและภายนอกคณะ เช่น การมีคณะที่ปรึกษา (Advisory Board) การร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคม การเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของคณะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยมีการมอบหมายอำนาจการบริหารและตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ (รายละเอียดปรากฏใน **ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ 1.1**)

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) โดยการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้บริหารได้ดำเนินการโดยเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ของสถาบันฯ (สกอ.7.1-6.11 **อ้างอิงข้อมูลของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.**)

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางการหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่นๆ โดยมีการดำเนินงานทั้งในระดับสถาบัน และระดับคณะ เช่น มีบริการทางการศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และผู้ต้องการปฏิบัติศาสนกิจ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) โดยการยึดความเห็นของทุกฝ่าย การตัดสินใจ คำนึงถึงผู้เสียเปรียบ ผู้รับผลกระทบ

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ และสถาบันประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารคณะ และคณะนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม**

7.1 คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 (สกอ.1.1-7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน) และที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 (สกอ.1.1-7.2 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน) โดยสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน 31 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติตามแผนทั้งหมดที่บรรลุเป้าหมายเท่ากับ 23 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 74.19 ของการบรรลุตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ข้อ คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย

7.2 คณะนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2554) โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริการวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร (สกอ 7.1-7.3 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ)

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ.7.1-1.1 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ปีงบประมาณ 2554-2555
- สกอ.7.1-1.2 เพิ่มรายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554-2555)
- สกอ.7.1-1.3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.7.1-2.1 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School
- สกอ.7.1-2.2 อ้างอิงหลักฐานจากกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.7.1-3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน
- สกอ.7.1-3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.7.1-3.3 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.7.1-4.1 โครงสร้างการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.7.1-5.1 สรุปผลการสัมมนา เรื่อง “AACSB : AOL (Assurance of Learning)”
- สกอ.7.1-5.2 Website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)
- สกอ.7.1-5.3 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School
- สกอ.7.1-6.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554
- สกอ.7.1-6.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.7.1-6.3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน



- สกอ.7.1-6.4 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 - 2555
- สกอ.7.1-6.5 สรุปรายงานขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, 9,10 อาคารบุญชนะอัสตฤกร
- สกอ.7.1-6.6 อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.7.1-6.7 คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.7.1-6.8 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.7.1-6.9 Website : [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)
- สกอ.7.1-6.10 Brochure Poster แผ่นพับ ตัวอย่างคอลัมภ์ทางหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษา, วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA Business Journal)
- สกอ.7.1-6.11 อ้างอิงข้อมูลของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.
- สกอ.7.1-7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.7.1-7.2 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 วาระที่ 6.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.7.1-7.3 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 คณะบริหารธุรกิจ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลงาน 5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย**

1.1 คณะบริหารธุรกิจดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2554 โดยกำหนดวัตถุประสงค์และประเด็นความรู้ที่มุ่งเน้นในการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555 (*สกอ.7.2-1.1 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555*) สอดรับกับยุทธศาสตร์สถาบัน ซึ่งครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงการบริหารจัดการต่างๆ ดังนี้

**ปีงบประมาณ 2554**

โครงการ/กิจกรรม	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	การครอบคลุมพันธกิจ	กลุ่มเป้าหมาย
<b>การอบรม/สัมมนา (By Training)</b> 1. โครงการสัมมนา "Best Practices for teaching on-line, how to develop an on-line course, way succeed"	การพัฒนาช่องทางการเรียนการสอน	พันธกิจด้านการวิจัย สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคคลทุกกลุ่ม ให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

โครงการ/กิจกรรม	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	การครอบคลุมพันธกิจ	กลุ่มเป้าหมาย
2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การใช้โปรแกรมข้อมูล Microsoft Access"	การใช้งานระบบสารสนเทศภายในสถาบัน	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้	ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ (ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)
4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”	นโยบายการประกันคุณภาพและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ	ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ (ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)
5. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน (ENGLISH COMMUNICATION PROGRAM (Course2) )"	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อประสานงาน	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ
<b>การปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน (By Doing)</b>			
6. การผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อสร้างการยอมรับในระดับชาติและสากล โดยส่งเสริมให้คณาจารย์ร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในงานสัมมนาวิชาการระดับชาติ สพบ.	การพัฒนางานวิจัยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน และสามารถนำไปใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้	พันธกิจด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการ ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

งบประมาณ 2555

โครงการ/กิจกรรม	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	การครอบคลุมพันธกิจ	กลุ่มเป้าหมาย
<b>การอบรม/สัมมนา (By Training)</b>			
1. โครงการฝึกอบรม - การใช้ระบบสารสนเทศภายในสถาบัน เรื่อง "การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (WWW.NIDABUSINESSSCHOOL.COM)"	การใช้งานระบบสารสนเทศภายในสถาบัน	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน (ENGLISH COMMUNICATION PROGRAM (Course3) )"	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อประสานงาน	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2555"	แผนการดำเนินงาน และระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ	ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ (ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)
4. โครงการสัมมนา เรื่อง "แนวทางในการพัฒนาระบบงานพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กร ให้กับบุคลากรของ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2555"	การปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ
<b>การปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน (By Doing)</b>			
5. การจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติ ปีละ 1 เล่ม (เล่มที่ 9) "วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA BUSINESS JOURNAL)"	การส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	พันธกิจด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ
6. สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย การส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการส่งเสริมการจัดทำงานวิจัยของคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ	พันธกิจด้านการวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	บุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

เกณฑ์มาตรฐาน 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 ทุกกิจกรรม/โครงการ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ 1.1 (ตาราง)

2.2 ตัวอย่างเช่น

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554” กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ (ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) ประกอบด้วย เลขานุการคณะกลุ่มงานการศึกษา กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานแผนและพัฒนา ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สกอ.7.2-2.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”)

- กิจกรรมการสร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย การส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 ในการดำเนินงานโครงการในข้อ 1 ได้เชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงมาให้ความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

3.2 ตัวอย่างเช่น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554” ได้เชิญรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที) เป็นผู้ถ่ายทอดผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 ของคณะกรรมการ ให้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เพื่อรับทราบข้อมูล ประเด็นที่ต้องพัฒนาร่วมกัน รวมทั้งรับทราบทิศทาง/นโยบาย และมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ และเชิญเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นางสาวรัฐติภรณ์ พันธุ์ประภา) มาเป็นผู้ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ต่างๆ (สกอ.7.2-3.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการดำเนินงานติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 และ 2555 ต่อสถาบัน ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยรวบรวมและสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด (สกอ.7.2-4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 (รอบ 6, 12 เดือน))

#### 4.2 ตัวอย่างเช่น

- การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เมื่อวันที่ 19-21 ตุลาคม 2553 ได้กำหนดกิจกรรมให้ผู้เข้าสัมมนาฝึกปฏิบัติการดำเนินงาน/เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มตามงานที่รับผิดชอบ และกำหนดให้แต่ละกลุ่มงานทำการรวบรวมประเด็นความรู้จากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นแนวทางการทำงานตามตัวบ่งชี้ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554” เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 คณะได้รวบรวมข้อมูลสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาร่วมกัน รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554

4.3 ปีงบประมาณ 2554 คณะได้รวบรวมประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การประกันคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” และเผยแพร่ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภายใต้ชื่อมหกรรม “Knowledge Forum and The Best Practice 54” เป็นการนำเสนอ ทั้งในรูปแบบของมัลติมีเดีย และการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ รวมทั้งการจัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังได้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสถาบัน [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th) (สกอ.7.2-4.2 [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th)) และเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) (สกอ.7.2-4.3 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com))

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5.1 บุคลากรของคณะมีการนำความรู้ที่ได้จากการรวบรวมประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การประกันคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” ทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน อาทิ

- ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่าย ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถาบัน เช่น

1) การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพสถาบันฯ ในชุดต่างๆ ทำให้ผู้รับผิดชอบนั้นสามารถนำผลการประชุมไปปฏิบัติงานประกันคุณภาพได้ตรงเป้าหมาย เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

2) การจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2554) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่าย ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไป (สกอ.7.2-5.1 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ จากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2554 – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานบริหารและธุรการ)

- 3) การบริการวิชาการต่างๆ ได้แก่
- การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคารหรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม
  - การจัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time (สกอ.7.2-5.2 อ้างอิงหลักฐานศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ		5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ.7.2-1.1 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555
- สกอ.7.2-2.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”
- สกอ.7.2-3.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554”
- สกอ.7.2-4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 (รอบ 6, 12 เดือน)
- สกอ.7.2-4.2 [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th)
- สกอ.7.2-4.3 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ประเมินระดับสถาบัน)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

สถาบันได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุตามนโยบายและแผนงานของสถาบัน โดยมีสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสถาบัน ในระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักได้พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี รวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถาบันที่กำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2554 สถาบันมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)**

1.1 สถาบันมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน และกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี พ.ศ. 2548 ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนองความต้องการการใช้งานตามลำดับความสำคัญ กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกองทุน รับทราบความต้องการใช้เทคโนโลยีของสถาบัน รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่ายของกองทุน

1.2 สถาบันได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ICT ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ ทรัพยากรสารสนเทศ และงบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละโครงการซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2551-2565 และแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ**

สถาบันได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาด้วยได้แก่ระบบต่างๆ ดังนี้



1. ระบบสารสนเทศสำหรับงานด้านการปฏิบัติงาน (Operation Systems) ได้แก่
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS)
  - ระบบบริหารโครงการและงบประมาณ (PBS – Project & Budget Management System)
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System)
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document System)
  - ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System)
  - ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม (ATS – Attendance Tracking System)
  - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
  - ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing System)
  - ระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning System)
  - ระบบประเมินผลการเรียนการสอน Online
  - ระบบจัดเก็บสถิติการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ระบบสารสนเทศด้านบริการเทคโนโลยี ได้แก่
  - ระบบการขอ NetID ของนักศึกษา
  - ระบบ Helpdesk Service System
3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (Group Support Systems) ได้แก่
  - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
  - ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication System : ICS)
  - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Meeting : e-Meeting)
4. ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Decision Support Systems) ได้แก่
  - ระบบคลังข้อมูล
  - ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS) หรือ BI (Business Intelligence)

นอกจากนี้ ผู้บริหารสถาบันได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ จึงได้สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นส่วนที่ช่วยในการผลักดันงานด้านนี้ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ**

ในปีการศึกษา 2554 สถาบันโดยสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ จำนวน 4 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ระบบจองใช้ทรัพยากร (e-Reservation) โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมีนาคม 2555 ด้วยวิธีการแจกแบบสำรวจไปยังคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำผลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป

นอกจากนี้ สถาบันได้มีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ QAIS จากหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบันทึกข้อมูล ตลอดจนแจ้งปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเพื่อให้สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศนำไปพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งาน และได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ QAIS ในการประชุมทุกครั้ง

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ**

สถาบันโดยสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 4 ระบบดังกล่าว เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด**

สถาบันมีการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ซึ่งดำเนินการโดยกองแผนงาน และจัดส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านระบบเครือข่ายตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง และตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ผลการประเมิน (ประเมินระดับสถาบัน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 6 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงของคณะ และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

1.1 สืบเนื่องจากการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน นำเสนอ ทคอ. วางแผนและประเมินผล ให้ความเห็นชอบในแผนแม่บทบริหารความเสี่ยงของสถาบัน โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสถาบัน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนี้ สถาบันฯ ได้จัดทำโดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์
- 2) การระบุความเสี่ยง
- 3) การประเมินความเสี่ยง
- 4) การตอบสนองความเสี่ยง
- 5) การควบคุมและติดตามประเมินผล

1.2 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะบริหารธุรกิจ โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- 2) รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ
- 3) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกัลยณ์ จีระลักษณกุล

(สกอ.7.4-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะบริหารธุรกิจ)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน

ในปีงบประมาณ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงระดับสถาบันในความเสี่ยงเดิมของปีงบประมาณ 2554 เพื่อติดตามการลดลงของความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งความเสี่ยงระดับสถาบัน ปีงบประมาณ 2555 มี 6 ความเสี่ยงรวม 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
กลยุทธ์	RS1-4.4 ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของสถาบันยังไม่นำไปสู่ระดับสากล (World Class)
	RS2-1.2 จำนวนผู้รับบริการ (นักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ การวิจัย การบริการวิชาการ) มีแนวโน้มปริมาณลดลง
	RS3-1.1 การขาดแคลนอาจารย์ประจำที่มีคุณภาพ
การเงิน	RF1-2.2 ขาดการวิเคราะห์ วางแผนและบริหารทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน	RO1-5.7 ขาดระบบและวิธีปฏิบัติงานแบบบูรณาการ เพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ของสถาบัน
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	RC1-3.2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและวิธีบริหารกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ระดับคณะ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555 ที่เชื่อมโยงกับระดับสถาบัน ซึ่งระบุโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงของสถาบันให้ครบตามภารกิจของคณะ (สกอ.7.4-2.1 แผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

การประเมินความเสี่ยง ในแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 จำเป็นต้องนำผลการประเมินความเสี่ยงเดิมในปีงบประมาณ 2554 มาเป็นพื้นฐานในการพิจารณา เพื่อกำหนดความเสี่ยงขั้นต้น และเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสถาบันของปีงบประมาณ 2555 กล่าวคือ หลังจากขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรมตอบสนองความเสี่ยงของสถาบัน คณะ สำนัก และหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2554 ทำให้ความเสี่ยงของสถาบันลดลง ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานดังกล่าวได้จากการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินการลดลงของความเสี่ยงของสถาบัน (สกอ.7.4-3.1 รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน) ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

4.1 ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 ได้บรรจุความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงที่สุด 6 ลำดับแรก และนำมากำหนดมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ เป้าหมายตัวชี้วัด ตามเกณฑ์มาตรฐานการลดลงของความเสี่ยงของสถาบัน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สถาบันสามารถยอมรับได้ และได้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2555 (พิเศษ) เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (สกอ.7.4-4.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ครั้งที่ 2/2555 (พิเศษ) วาระที่ 5.1.2 – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน) และมีการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันลงสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน

4.2 โดยคณะบริหารธุรกิจ มีดำเนินงานตามแผนฯ และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2554 ของสถาบัน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และปีงบประมาณ 2555 รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1 คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะ ปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอสถาบัน (กองแผนงาน) ต่อไป ดังนี้

ครั้งที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2553 - 30 มิถุนายน 2554) เสนอที่ประชุมเงินทุนคณะ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 และ ที่ประชุมคณะคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 (สกอ 7.4-5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน)

ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) โดยเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2554 (สกอ.7.4-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน)

5.2 ณ สิ้นสุดการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจได้สรุปประเมินผลมาตรการตอบสนองความเสี่ยง จากผลการดำเนินงาน พบว่า กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดที่ดำเนินการสามารถลดและป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรม/มาตรการป้องกันที่ดำเนินการต่อจากแผนบริหารความเสี่ยงของ ปีงบประมาณ 2553 ในกิจกรรมที่ยังคงเป็นความเสี่ยงอยู่ คือ ความเสี่ยงที่ 5 การขาดแคลนอาจารย์ประจำที่มีคุณภาพ โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้คณะสรรหาอาจารย์เชิงรุก ซึ่งคณะฯ ยังคงขาดแคลนอาจารย์บางสาขาวิชาที่จำเป็น

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

6.1 คณะฯ นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2555) โดยเฉพาะในโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้คณะสรรหาอาจารย์เชิงรุก ซึ่งคณะได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1) โครงการการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก  
2) การกำหนดกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษา

2.2 จัดทำกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ

(สกอ 7.4-6.1 แผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะบริหารธุรกิจ)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.7.4-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.7.4-2.1 แผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555
- สกอ.7.4-3.1 รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.7.4-4.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ครั้งที่ 2/2555 (พิเศษ) วาระที่ 5.1.2 – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.7.4-5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน
- สกอ.7.4-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
- สกอ.7.4-6.1 แผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะบริหารธุรกิจ

**องค์ประกอบที่ 8**  
*การเงินและงบประมาณ*

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานผ่าน 7 ข้อ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงินระดับสถาบัน และกำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงาน ใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงินร่วมกับสถาบัน และคณะ/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อสถาบันปีละ 2 ครั้ง (งวด 6 เดือน (ตุลาคม – มีนาคม) และงวด 12 เดือน (เมษายน – กันยายน)) โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการเงิน 5 ด้าน (สกอ.8.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สกอ.8.1-1.2 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ) ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรทางการเงิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวางแผนทางการเงินและบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 กระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินตามหลักธรรมาภิบาล

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้**

คณะบริหารธุรกิจมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ตามลำดับ โดยมีการดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี (สกอ.8.1-2.1 รายการค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทต่างๆ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ / สกอ.8.1-2.2 ค่าขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2554 และ 2555 – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ / สกอ.8.1-2.3 รายงานการประชุมเงินทุนคณะ / สกอ.8.1-2.4 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ) จัดหาทรัพยากรทางการเงิน การพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ โดยจัดหาเงินงบประมาณแยกเป็น 2 แหล่ง คือ เงิน



งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรจากสถาบันฯ รวมเงินงบบุคลากร และมีการจัดหาทรัพยากรจากเงินนอกงบประมาณอีก 1 แหล่ง ซึ่งประกอบด้วยรายรับจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ จากการผลิตอบรม การบริการทางวิชาการ ฯลฯ มีการรายงานสรุปการติดตามการใช้จ่ายเงินรายได้ไตรมาสให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ

**เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาคณะและบุคลากร**

คณะบริหารธุรกิจมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาคณะและบุคลากร โดยมีคณะกรรมการเงินทุนคณะ ซึ่งใช้รายงานทางการเงินประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ งานที่ต้องดำเนินการ ต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (สกอ.8.1-3.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการ ต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ / สกอ.8.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**

มีการจัดทำรายงานการเงินรายเดือน เช่น รายงานแสดงสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจทุกครั้ง (สกอ.8.1-4.1 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง**

คณะมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ตามแบบสรุปรายงานทางการเงินของสถาบัน มีการใช้ข้อมูลทางการเงินสรุปการใช้จ่ายเงิน จากการสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำแนกเป็นรายเดือน และหมวดรายจ่าย (สกอ.8.1-5.1 รายงาน การเงินประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ) มาวิเคราะห์ตัวบ่งชี้สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของคณะฯ คือ 1) สินทรัพย์ถาวรต่อนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า) 2) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ จำนวนนักศึกษา (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลร่วม พิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงินเพื่อให้คณะฯ มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด**

มีสำนักงานตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีของหลักสูตรภาคพิเศษต่างๆ และ หลักสูตรนานาชาติ ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐ มีรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของราชการ (สกอ.8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบบัญชีประจำปี – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)

เกณฑ์มาตรฐาน 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ กล่าวคือ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยใช้การรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน รายงานแสดงยอดเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสถานะงบประมาณ ณ สิ้นเดือน อิงจากบทตรวจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ของสถาบันฯ คณะกรรมการเงินทุนคณะรายงานทางการเงินประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ.8.1-7.1 รายงานการเงินประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ / สกอ.8.1-7.2 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ		7 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.8.1-1.1 แผนกลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-2.1 รายงานการค้าของงบประมาณรายจ่ายประเภทต่างๆ  
– อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-2.2 คำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2554 และ 2555  
– อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-2.3 รายงานการประชุมเงินทุนคณะ
- สกอ.8.1-2.4 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.8.1-3.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง  
คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.8.1-3.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง  
คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.8.1-4.1 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-5.1 รายงานการเงินประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบบัญชีประจำปี – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-7.1 รายงานการเงินประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.8.1-7.2 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ

**องค์ประกอบที่ 9**  
**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงานผ่าน 9 ข้อ ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ ได้แก่

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554 (สกอ.9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะบริหารธุรกิจภายใน ระดับคณะ/สำนักปีการศึกษา 2554) ประกอบด้วย

- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ประธาน
- รองศาสตราจารย์ ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย กรรมการ
- รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สอาดโฉม กรรมการ
- เลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ

2. เกณฑ์/ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพ (สกอ.9.1-1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.) ประกอบด้วย

- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.
- คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 กองแผนงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3. กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา คือ PDCA

4. ผู้บริหารและบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ

- **ผู้บริหาร** กำกับ ดูแล และกำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- **บุคลากร** ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นการดำเนินงาน

ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน (สกอ.9.1-1.3 แผนปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555) / สกอ.9.1-1.4 เป้าหมาย มาตรฐาน องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555) เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554)

5. การประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report-SAR) เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและประเมินจากองค์กรภายนอก (*สกอ.9.1-1.5 คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ**

**2.1 ระดับสถาบัน** ได้จัดทำประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 (*สกอ.9.1-2.1 ประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554*) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ด้านการวางแผน และประเมินผล ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 และที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ถือปฏิบัติ จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการและการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดให้มีหน่วยงานหรือคณะบุคคลในรูปคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน โดยให้มีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานและนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความชำนาญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
5. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจประเมินที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แต่งตั้ง และรายงานผลการประเมินต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป
6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ต่อสาธารณชน และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก โดยมีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**2.2 ระดับคณะ** คณะบริหารธุรกิจดำเนินการโดยใช้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกคณะ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2554 ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและให้ความสำคัญ โดยการจัดทำเป้าหมายมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555) นำเสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 เพื่อพิจารณา
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ นำเสนอที่ประชุมเงินทุนคณะ เพื่อร่วมพิจารณา แนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 (สกอ.9.1-2.2 รายงานการประชุม คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554)

3. การมีส่วนร่วมจากภาคีภายในได้ดำเนินการโดยมอบหมายกลุ่มงานต่างๆ ตามผังการแบ่งส่วนงานคณะบริหารธุรกิจรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และให้นำเสนอผู้บริหาร (คณบดีและรองคณบดี) และที่ประชุมคณะ ตามลำดับ เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. การมีส่วนร่วมจากภาคีภายนอกได้ดำเนินการโดยประสานงานกับกองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในเรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ตามระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา - CHE Q A ONLINE SYSTEM รวมถึงการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้นำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา - QAIS มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ

คณะบริหารธุรกิจใช้อัตลักษณ์เดียวกับสถาบันฯ คือ “ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม” โดยพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้และกำหนดเกณฑ์การประเมินและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้วในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 (สกอ.9.1-3.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 เรื่อง การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้ จุดเน้น จุดเด่น สถาบัน-บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) โดยสถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามอัตลักษณ์ดังกล่าว สอดรับกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 (สกอ.9.1-3.2 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 เรื่อง ร่างแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

โดยมียุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้

กลยุทธ์ที่ 1.2 คัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Student) เข้ามาเรียนในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างแบรนด์ของสถาบันใหม่ (Rebranding)

กลยุทธ์ที่ 5.1 ปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรทั้งหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้มีเนื้อหาที่มีจุดเน้น ซึ่งสะท้อนเอกลักษณ์สำคัญของสถาบัน คือ ความรู้และทักษะด้านการบริหารและการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 5.4 สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย การส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ การจัดประกวดวิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5.6 ปรับปรุงหลักสูตรหรือเสนอหลักสูตรที่เน้นความรู้คู่คุณธรรมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

## ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 7.4 เสริมสร้างบทบาทด้านการเตือนสติ ชี้นำ และตอบสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ 7.7 ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันให้มีเนื้อหาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility : SR) เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

### เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย

4.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยในการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ได้มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน (P-Plan) การดำเนินงาน (D-Do) การตรวจสอบ (C-Check) และการนำผลการตรวจสอบไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการในปีถัดไป เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณถัดไป งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ, กิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา, กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ, โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา แผนบริหารความเสี่ยง, แผนปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการดำเนินงานด้านประเมินคุณภาพได้มีการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสถาบันฯ ได้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) *(สกอ.9.1-4.1 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2547-2553)* ผ่านที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ และเสนอต่อสถาบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน และจัดส่งให้ สกอ. ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา หลังจากนั้นได้ทำการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE Q A ONLINE SYSTEM โดยผ่านทาง [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th)

4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะในปีถัดไป ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2553 ไปใช้ในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ บทที่ 1 ข้อ 1.9 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

5.1 ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2553 ไปใช้ในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ บทที่ 1 ข้อ 1.9 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

5.2 นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ในแต่ละกลุ่มงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ได้แก่

- **ผู้บริหาร** (คณบดี รองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย) นำผลการประเมินไปปรับปรุงการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีถัดไป

- **อาจารย์** นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอน กำหนดกิจกรรมการสอน ปรับปรุงเอกสารการสอน ตำรา Text ตลอดจนการทำวิจัย

- **กลุ่มงานการศึกษา** นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนในแผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป จัดทำแบบประเมินการให้คะแนนในการสอบปากเปล่า (*สกอ.9.1-5.1 หลักฐานการพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*) และการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบคุณภาพวงจร PDCA (*สกอ.9.1-5.2 หลักฐานแฟ้มโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา*) รวมถึงการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสรุปผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554 (*สกอ 9.1-5.3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสรุปผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554*)

- **กลุ่มงานการเงินและพัสดุ** มีการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (*สกอ.9.1-5.4 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ*)

- **กลุ่มงานบริหารและธุรการ** มีการจัดทำแบบสอบถาม เรื่อง “ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” และสรุปผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2554 (*สกอ.9.1-5.5 แบบสอบถามเรื่อง “ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” และสรุปผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2554*)

- **ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ/ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน** นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร เปลี่ยนวิทยากร การปรับเอกสารประกอบการอบรม การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

6.1 **ระดับสถาบัน** มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ (ISEC) เป็นผู้ดำเนินงาน เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ระบบลงทะเบียน on line ระบบประเมินผลการ



เรียนการสอน on line ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reservation System) นอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศอื่นๆ ซึ่งสามารถใช้ในการสนับสนุนการทำงานประกันคุณภาพ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication System : ICS)

6.2 **ระดับคณะ** ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS : Quality Assurance Information System) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงการนำระบบสารสนเทศตามข้อ 6.1 ใช้สนับสนุนการทำงานด้วย (*สกอ.9.1-6.1* <http://qa.nida.ac.th>)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ**

การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะได้ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ ดังนี้

7.1 **นักศึกษา** : มีบทบาทและมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ/ตอบแบบสอบถามในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

1) **บทบาทของนักศึกษากับการเรียนการสอนและการวิจัย**

- ให้ความร่วมมือในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยตรงไปตรงมา
- ร่วมมือกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร/คณะฯ และมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมการสอนหรือ การวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของตนเอง
- รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมหรือชีวิตประจำวัน

2) **บทบาทของนักศึกษากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น การร่วมจัดนิทรรศการ การบรรยาย เสวนา สัมมนากลุ่มย่อย หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น พิธีไหว้ครู - กิจกรรมลอยกระทง - กิจกรรมสงกรานต์ - กิจกรรมงานปีใหม่ ฯลฯ - จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ - การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ - จัดกิจกรรมสงฆ์พระในวันสงกรานต์ เป็นต้น

3) **บทบาทของนักศึกษากับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา**

- สร้างองค์กรนักศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน (P) การดำเนินการ (D) การตรวจสอบ (C) และการนำผลการตรวจสอบไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (A) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษา ตลอดจนชมรมต่างๆ จัดขึ้น

- มีส่วนในการประเมินบริการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างจริงจังตรงตามความเป็นจริง

4) **บทบาทของนักศึกษาในการช่วยพัฒนาหลักสูตร ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษา**

- การนำ PDCA มาใช้ในการทำกิจกรรมนักศึกษา
- ประเมินรายวิชาและประเมินการสอนของอาจารย์
- ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพของหลักสูตร/คณะ

7.2 **ผู้ใช้บัณฑิต** : ร่วมให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ ดำเนินการ เช่น จัดเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มธุรกิจ กำหนดประเด็นการเสวนาที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ เช่น หัวข้อ “MBA ที่โลกธุรกิจต้องการ” หัวข้อ “MBA เส้นทางสู่ความสำเร็จ” โดยได้เชิญผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจมาร่วมเสวนาและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้ออกมาวิเคราะห์และวิเคราะห์ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจมาบัณฑิต

7.3 **ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ** : คณะรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทั้งทางตรงด้วยตนเอง และทางอ้อมโดยผ่านทาง webboard จดหมายร้องเรียน/ติ/ชม/ให้ข้อเสนอแนะ

**เกณฑ์มาตรฐาน 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างคณะและมีกิจกรรมร่วมกัน**

คณะมีระบบการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในลักษณะเครือข่าย โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ มีการส่งเสริมสนับสนุนและทำงานในลักษณะเครือข่ายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน สำหรับการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก คณะมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

8.1 ปัจจุบันคณะมีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพในระดับสากล (AACSB) ร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหลายแห่ง เช่น University of Arkansas, Colorado State University, National Tainan University เป็นต้น

8.2 คณะมีการดำเนินการขอรับรองมาตรฐานจาก AACSB International (The Association of Advance Collegiate Schools of Business) โดยขณะนี้ได้จัดทำ SER (The Self-Evaluation Report) เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเตรียมรับ Peer-reviewed team ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2555

8.3 การดำเนินงาน AACSB คณะได้รับความช่วยเหลือจาก Dean Ajay Menon, Colorado State University ซึ่งเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับคณะในการประกันคุณภาพ AACSB ได้เดินทางมาเยือนคณะ จำนวน 4 ครั้ง มีการให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนความรู้ของการประกันคุณภาพระดับสากล (AACSB) ให้กับคณะเป็นเวลากว่า 4 ปี ในขณะเดียวกัน คณะได้ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองคณบดีฝ่ายบริหารได้เคยเดินทางไปดูงานประกันคุณภาพของ Colorado State University และมีการแบ่งปันความรู้ทางประกันคุณภาพการศึกษาด้วยกันเสมอ

8.4 คณะมีการแลกเปลี่ยนความรู้กับ Dr.Frank Bostyn, Chair of the Peer-reviewed team of AACSB for NIDA Business School ซึ่งเป็นอดีตคณบดีของ University of Antwerp, Belgium ตลอดมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2555 เพื่อเข้าตรวจประกันคุณภาพ AACSB ของคณะ ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2555 นี้

8.5 Prof.Charles Leflar, University of Arkansas ได้แบ่งปันการประเมินคุณภาพรายวิชา AOL (Assurance of Learning) on the course level สำหรับ AACSB เป็นตัวบ่งชี้ตัวหนึ่งซึ่งเน้นการประเมินผลการเรียนรู้โดยตรงจากการเรียนรู้ของนักศึกษา ในมาตรฐาน มคอ.5 และ มคอ.7 คณะยังได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในคณะได้มีโอกาสเข้าร่วมการอบรม AOL ของ AACSB ในเอเชียแปซิฟิกทุกท่าน

8.6 คณบดีได้รับเชิญให้เป็นองค์ปาฐกในการสัมมนาการประกันคุณภาพ ในหัวข้อ “Quality Assurance in Asia Pacific” AACSB’s Asia Pacific Annual Conference. 23-25 May 2012. Tsinghua University School of Economics and Management. Beijing, China.

8.7 คณบดีได้รับเชิญให้เป็นกรรมการตรวจประกันคุณภาพ (peer-reviewed team members) จากหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาของยุโรป European Quality Improvement System (EQUIS) ในการตรวจประกันคุณภาพของ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 27-29 มีนาคม 2555 มีการแลกเปลี่ยนความรู้การประกันคุณภาพกับคณบดีของ FGV - Fundação Getulio Vargas, EAESP - Escola de Administração de Empresas de São Paulo ประเทศบราซิล และ University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐาน 9 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ในปีงบประมาณ 2554 คณะได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การประกันคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” และเผยแพร่ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภายใต้ชื่อมหกรรม “Knowledge Forum and The Best Practice 54” เป็นการนำเสนอ ทั้งในรูปแบบของมัลติมีเดีย และการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ รวมทั้งการจัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ยังได้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสถาบัน [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th) (สกอ. 9.1-9.1 [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th)) และเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) (สกอ.9.1-9.2 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com))

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ		9 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	8 ข้อ	9 ข้อ	9 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
ปีการศึกษา 2553-2554
- สกอ.9.1-1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.
- สกอ.9.1-1.3 แผนปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555)
- สกอ.9.1-1.4 เป้าหมาย มาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 สิงหาคม 2555)  
เสนอที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554
- สกอ.9.1-1.5 คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554  
กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.9.1-2.1 ประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา  
ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554
- สกอ.9.1-2.2 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2555
- สกอ.9.1-4.1 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) คณะบริหารธุรกิจ  
ปีการศึกษา 2547-2553
- สกอ.9.1-5.1 หลักฐานการพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน  
– อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.9.1-5.2 หลักฐานแฟ้มโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ 9.1-5.3 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
และสรุปผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554
- สกอ.9.1-5.4 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ.9.1-5.5 แบบสอบถาม เรื่อง “ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์”  
และสรุปผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2554
- สกอ.9.1-6.1 <http://qa.nida.ac.th>
- สกอ.9.1-8.1 ข้อบังคับสโมสรนักศึกษา - อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.9.1-8.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา  
- อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.9.1-8.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมประเมินผลโครงการและภาพถ่ายโครงการสร้างเครือข่าย  
ระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย - อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.9.1-8.4 โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษา – AIT (ภาพถ่ายและแบบประเมินผลโครงการและ  
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ) - อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.9.1-8.5 เอกสารการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU ในด้านการจัดกิจกรรมร่วมกัน  
ระหว่าง 8 สถาบันการศึกษา - อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.
- สกอ.9.1-9.1 [www.km.nida.ac.th](http://www.km.nida.ac.th)
- สกอ.9.1-9.2 [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)

**องค์ประกอบที่ 10**  
**อัตลักษณ์คณะบริหารธุรกิจ**

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ 10.1 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม**

ชนิดของตัวบ่งชี้      กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ข้อดังกล่าว ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกในการคัดเลือกนักศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ของคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ดังนี้**

1. **การรับสมัคร** สถาบันฯ มีกองบริการการศึกษาทำหน้าที่รับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในทุกคณะ/สำนัก/ศูนย์ฯ โดยประสานกับคณะ/สำนัก/ศูนย์ฯ ในการกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและนำมาจัดทำเป็น “คู่มือการศึกษาต่อใน NIDA” และเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบ (*สกอ.10.1-1.1 คู่มือการศึกษาต่อใน NIDA - อ้างอิงหลักฐานจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/>*) นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีการใช้ระบบฐานข้อมูลในการรับสมัคร ซึ่งดำเนินการโดยกองบริการการศึกษา สพบ. มีการแสดงผล up-date ซึ่งรองรับการทำงานกับส่วนอื่นๆ เช่น ฝ่ายการเงิน การรวบรวมคะแนน รวมถึงการประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามหลักสูตร/โครงการ แบ่งเป็นภาคพิเศษ และภาคปกติ ประกอบด้วย วุฒิการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม ประสบการณ์การทำงาน อายุ เป็นต้น ระเบียบวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษา การประกาศผล จัดทำเป็นเอกสาร/แผ่นพับแยกตามหลักสูตร/โครงการ เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ (*สกอ.10.1-1.2 เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ / [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)*)

2. **การคัดเลือกเข้าศึกษา** คณะบริหารธุรกิจกำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษาตามหลักสูตร/โครงการ ด้วยการสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบสัมภาษณ์ โดยมีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบ ทำหน้าที่ออกและตรวจข้อสอบให้ครอบคลุมประเด็นและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ

2.2 คณะกรรมการคุมสอบ เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม

2.3 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่ผ่านการสอบข้อเขียนมาแล้ว โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ กิริยา มารยาท ปฏิภาณ ไหวพริบ การมีความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสม ฯลฯ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ทั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และ คณะบริหารธุรกิจ

### 3. การประกาศผลสอบ

### 4. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะความเป็นนักวิชาการ เป็นผู้นำทางความคิดและการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ มีคุณลักษณะ ความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิดและการเปลี่ยนแปลง สามารถแสดงความคิดเห็น แสดง ความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน ดังนี้

1. สถาบันมีนโยบายในการสนับสนุน/ส่งเสริมนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ และมีทุน สนับสนุนการวิจัย โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(1) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท

(2) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท

รวมทั้ง สถาบันได้จัดให้มีเวทีประกวดผลงานจากวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การประกวดวิทยานิพนธ์ และ NIDA Open House ในวันที่ 7 กันยายน 2555

นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจยังได้สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม และ/หรือ นำเสนอผลงานในการประชุม/สัมมนาวิชาการ ที่สถาบันฯ และ/หรือหน่วยงานภายนอกจัด โดยอยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการเงินทุนคณะฯ

2. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ มาถ่ายทอดประสบการณ์วิชาการและให้ความรู้วิชาชีพ กับนักศึกษาในหัวข้อต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ มีคุณลักษณะความเป็นนักวิชาการ อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกการเป็นผู้นำทางความคิด สามารถแสดงความคิดเห็น แสดงความสามารถด้าน การคิดเชิงวิพากษ์ กิจกรรมเหล่านี้ คณะฯ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (สกอ.10.1-2.1 แผนงาน/โครงการ – อ่างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา) ดังนี้

(1) วันที่ 13-16 ธันวาคม 2554 กิจกรรมการส่งเสริมสรรณะว่าที่ผู้นำภาคธุรกิจ ในหัวข้อ

- MBA ประตูลู่สู่ความเป็นผู้นำ / - Self Expression and Business Etiquette / - Business Presentation / - Break the Ice

(2) วันที่ 9 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ) หัวข้อ “Business Presentation”

(3) วันที่ 17 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ) หัวข้อ “Personal Development”

(4) วันที่ 28 มกราคม 2555 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานสำหรับโครงการ Y-MBA รุ่นที่ 27-28

- (5) วันที่ 30 มกราคม 2555 โครงการอบรม Career Development Center (ภาคปกติ) หัวข้อ “Team Building”
- (6) วันที่ 17 มีนาคม 2555 โครงการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ AEC
- (7) วันที่ 18 มีนาคม 2555 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “The Importance of Business Analytics for Management Today”
- (8) วันที่ 30 มีนาคม 2555 โครงการสัมมนาวิชาการนักศึกษา Flex-MBA รุ่นที่ 18 เรื่อง “MBA กับโลกยุคดิจิทัล”
- (9) วันที่ 5 เมษายน 2555 โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2555 “นวัตกรรมทางรอดของธุรกิจไทย”
- (10) วันที่ 23 เมษายน 2555 โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ภาคปกติ) ในหัวข้อ - MBA ในความคาดหวังขององค์กร / - ความสำเร็จและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ การเงิน / - ความสำเร็จและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพการตลาด / - ปัจจัยความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะความเป็นนักวิชาการ ความเป็นผู้นำทางความคิด ที่มี “ความรู้ คู่คุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม”

3.1 **ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดกิจกรรมตลอดปี อาทิ

- 1) โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา
- 2) โครงการนิทรรศน์ใจบริจาคโลหิต (ชมรมพุทธศาสตร์) จำนวน 4 ครั้ง
- 3) โครงการเสวนาวันอาสาฬหบูชา เรื่อง “ธรรมะ วินัยนักศึกษา กับพุทธศาสนาและ ทิศทางสังคมไทยในทศวรรษหน้า
- 4) โครงการพิธีตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคมหาราช
- 5) กิจกรรมแบ่งปันความรัก ณ บ้านพักผู้สูงอายุ บางแค (ชมรมศึกษานานาชาติ)

เป็นต้น

3.2 **ระดับคณะ** คณะบริหารธุรกิจได้นำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมระดับสถาบันมาผนวกกับกิจกรรม/โครงการระดับคณะ และจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมระดับคณะ (*สกอ.10.1-3.1 แผนการจัดกิจกรรมด้าน เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ*) และ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจ และให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการระดับ สถาบันดังกล่าว นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจยังได้จัดทำ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้า สอบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริตในการสอบ และแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาทราบและถือ ปฏิบัติก่อนการเข้าสอบทุกครั้ง และทำการแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาได้ทราบในวันปฐมนิเทศนักศึกษา ด้วย (*สกอ.10.1-3.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ*) และในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจได้รับเกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือ สังคมในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มกราคม 2555 จำนวน 13 คน ดังนี้



1. นางสาวสุภาภรณ์ พฤกษ์เศรษฐ์
2. นายคิต ทองสีนาค
3. นางสาวอภินพร ทองดี
4. นางสาวศศิธร เตยวัฒนะชัย
5. นางสาวณัฐิญา ศรีใหม่
6. นางสาวสุตารัตน์ ภู่อรัมย์
7. นายชัชชัย ถนอมเพ็ชรสง่า
8. นายสุขมา ชยานนท์
9. นายกัญจน์ ทรัพย์ะประภา
10. นางสาวสุรรัตน์ สืบปิ่นใจ
11. นางสาวปณัสสา เชี่ยววานิช
12. นายธนาภัทร เผือกขำ
13. นางสาวอมรภรณ์ เฟ็งศรี

(สกอ.10.1-3.3 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคม

ในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจด้านความรู้ทางวิชาการ และด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยเป็นการสำรวจจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) และผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้านต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ในปีการศึกษา 2553 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ซึ่งจัดกลุ่มการวิเคราะห์เพียงด้านเดียว คือ ด้านภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยคณะบริหารธุรกิจมีผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 4.34 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ประชากรที่ศึกษา** การวิจัยเชิงสำรวจได้ครอบคลุมถึงผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประจำปีการศึกษา 2553 ในระดับปริญญาโทภาคปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ และระดับปริญญาเอกจำนวนทั้งหมด 2,396 คน

**กลุ่มตัวอย่าง** การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน - 15 กันยายน 2554 โดยส่งจดหมายไปยังผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 996 คน ได้คืนกลับมาทั้งสิ้น 847 คน คิดเป็นร้อยละ 85.04

**การเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล คือ

1) การสัมภาษณ์โดยตรง (Direct Interview) ได้ติดต่อผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน โดยสอบถามทางโทรศัพท์ ตามข้อคำถามในแบบสอบถาม รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ธุรกิจครอบครัวด้วย

2) การสอบถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ตามรายชื่อทาง E-Mail address ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษา

3) การสอบถามทางไปรษณีย์ (Mailed Questionnaires) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันตามรายชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน และเบอร์โทรศัพท์ ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของแต่ละคณะ

ผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน จำแนกตามคณะ ระดับปริญญา

คณะ	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก		รวม	
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย
บริหารธุรกิจ	183	4.35	1	3.60	184	4.34

รายละเอียดตามรายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สกอ.10.1-4.1 รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

สำหรับปีการศึกษา 2554 กองแผนงานยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ได้จากข้อ 4 ไปปรับปรุงระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม

5.1 คณะฯ นำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมกิจกรรมในแผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว (สกอ.10.1-5.1 แผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554)

#### ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ.10.1-1.1 ตัวอย่างประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร/โครงการ/ศูนย์
- สกอ.10.1-1.2 คู่มือการศึกษาต่อใน NIDA – อ้างอิงหลักฐานจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/>
- สกอ.10.1-1.3 เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ / [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com)
- สกอ.10.1-1.4 ตัวอย่างแฟ้มดำเนินงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ คณะบริหารธุรกิจ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.10.1-2.1 แผนงาน/โครงการ – อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานการศึกษา
- สกอ.10.1-3.1 แผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.10.1-3.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
- สกอ.10.1-3.3 เกียรติบัตรยกย่องคุณงามความดี การมีจิตอาสาในการให้ความช่วยเหลือสังคมในช่วงประสบอุทกภัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สกอ.10.1-4.1 รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.10.1-5.1 แผนการจัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

**ตัวบ่งชี้ 10.2 ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

ชนิดของตัวบ่งชี้      กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้จุดเน้น จุดเด่น ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและภูมิทัศน์ของสถาบัน เพื่อให้เกิดบรรยากาศทางวิชาการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดจุดเน้นจุดเด่น คือ **“ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต”** โดยพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้และกำหนดเกณฑ์การประเมินและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 (สกอ.10.2-1.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 เรื่อง **การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้ จุดเน้น จุดเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**) โดยสถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามจุดเน้นดังกล่าว สอดรับกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 (สกอ.10.2-1.2 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 เรื่อง **ร่างแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ – อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน**) โดยมียุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่นของสถาบัน ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาระบบการบริหารงานต่างๆ ของสถาบันให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

**กลยุทธ์ที่ 3.2** พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

**กลยุทธ์ที่ 3.7** พัฒนาด้านกายภาพของสถาบันให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสถาบัน

คณะบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของคณะ ดังนี้

2.1 กิจกรรม 5 ส โดยจัดตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส (สกอ.10.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

2.2 กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (สกอ.10.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

ซึ่งคณะทำงานทั้ง 2 ชุด ดังกล่าว มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย แผน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการแข่งขัน แลกเปลี่ยนเพื่อการเรียนรู้ และใช้ประโยชน์ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาและภูมิทัศน์ของสถาบันร่วมกับองค์กรภายนอก

คณะบริหารธุรกิจได้มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา โต๊ะทำงาน แบ่งห้องทำงานเป็นสัดส่วนได้อย่างลงตัวและมีความเหมาะสม สร้างบรรยากาศบริเวณ ชั้น 9-10 เป็น NIDA BUSINESS SCHOOL ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School อีกทั้งคณะบริหารธุรกิจยังมีห้องประชุมคณะที่มีคุณภาพสูง สามารถรองรับระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ได้

โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ ได้อำนวยความสะดวกในการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ให้กับองค์กรภายนอก เช่น University of North Texas (UNT) ในวันที่ 16 สิงหาคม 2554 เวลา 08.00 – 09.00 น. (สกอ.10.2-3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการขอใช้ห้องประชุมคณะฯ และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของ University of North Texas)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา สภาพแวดล้อมภายในสถาบัน มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

ในปีการศึกษา 2554 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน โดยคณะบริหารธุรกิจมีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.70 (สกอ.10.2-4.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน - อ้างอิงหลักฐานกองแผนงาน สพบ.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย
1. การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	3.53
2. การปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม	3.99
3. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	3.67
4. จัดให้มีพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม	3.42
5. บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	3.89
6. บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา	3.61
7. บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ (บริการด้านการศึกษาด้านการพยาบาล ด้านสถานที่/อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย)	3.53
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>3.70</b>

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ได้จากข้อ 4 ไปปรับปรุงระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาของสถาบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก ในด้าน Excellent facilities

คณะบริหารธุรกิจมีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองต่อความต้องการของนักศึกษา เช่น แผนการตกแต่งปรับปรุงห้องเรียน ชั้น 9 อาคารบุญชนะ อตถากร (สกอ.10.2-5.1 แผนการตกแต่งปรับปรุงห้องเรียน ชั้น 9 อาคารบุญชนะ อตถากร - อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานบริหารและธุรการ)

#### ผลประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.10.2-1.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 เรื่อง การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้ จุดเน้น จุดเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
– อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.10.2-1.2 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 เรื่อง ร่างแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
– อ้างอิงหลักฐานระดับสถาบัน
- สกอ.10.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.10.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- สกอ.10.2-3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการขอใช้ห้องประชุมคณะฯ และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ของ University of North Texas
- สกอ.10.2-4.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน  
– อ้างอิงหลักฐานกองแผนงาน สพบ.
- สกอ.10.2-5.1 แผนการตกแต่งปรับปรุงห้องเรียน ชั้น 9 อาคารบุญชนะ อตถการ  
– อ้างอิงหลักฐานกลุ่มงานบริหารและธุรการ

## 2.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 (ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 3 กลุ่ม ของ สมศ.)



<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านคุณภาพบัณฑิต</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุก หลักสูตร/โครงการ ที่เปิดสอนมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และสถาบันฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ และมีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร/โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติงานคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ</li> <li>2. คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตร ที่ชัดเจนและเป็นระบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและ มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สกอ. กำหนดทุกประการ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</li> <li>3. คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.</li> <li>4. เปรียบพร้อมด้วยทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ เอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การสอน ที่ทันสมัย สร้างและพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีชีวิตชีวา ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School - มีห้อง Lobby Lounge, ห้อง Internet ฯลฯ</li> <li>5. หลักสูตรที่เปิดสอนมีความหลากหลายมุ่งพัฒนาผู้บริหาร ระดับสูง ระดับกลาง และผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร/ โครงการมีความโดดเด่น และมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่ ชัดเจน สามารถสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ ทำให้ หลักสูตร/โครงการได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไป โดยเห็นได้ จากการที่มีผู้สมัครเข้าเรียนในคณะบริหารธุรกิจจำนวนมาก ทำ ให้คณะฯ มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและ ศักยภาพมาเรียนได้</li> <li>6. มีวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมา ให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับ องค์กรภายนอก เช่น การสร้างธุรกิจผ่าน eBay</li> <li>7. มีความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรภาคธุรกิจในประเทศและ ต่างประเทศจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม/ สร้างสรรค์/พัฒนา องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เช่น Harvard Business School</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะควรทบทวนการเปิดหลักสูตร แผน ก. เพื่อให้คณะสามารถแสดง คุณภาพทางวิชาการในการสร้างและ ได้รับรางวัลจากงานวิจัยวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้มีผลงานเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ คุณภาพ</li> </ol> <p style="text-align: center;">เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่ม ง . สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิต บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้คณะ ต้องทบทวนการพัฒนาหลักสูตรตาม กรอบ TQF และมีการประกันคุณภาพ หลักสูตรตามคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2554</p>

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านคุณภาพบัณฑิต</b>	
<p>8. คณะฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการบริหารหลักสูตรที่เป็นระบบ กล่าวคือ ทุกหลักสูตร/โครงการ จะมีผู้อำนวยการหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสถาบันฯ ตลอดจนทำหน้าที่ดูแล ประสานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณาจารย์ นักศึกษา กองบริการการศึกษา ฯลฯ การออกแบบการเรียนการสอนและจัดและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกหลักสูตร มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>9. มีการประเมินผลการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นระบบทุกสัปดาห์การศึกษา</p>	
<p style="text-align: center;"><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. แม้ว่าคณะ ฯ จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จำนวนมากและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. แต่อาจารย์ประจำเหล่านี้ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับอาจารย์ประจำที่มี ทำให้มีสัดส่วนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดสอนมีเฉพาะ แผน ข. ซึ่งไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ไม่สามารถบรรลุถึงระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ในการเปิดสอน แผน (ข) ซึ่งมีวิชา Independent Study คณะฯ ได้เน้นให้นักศึกษาทำ case study</p> <p>ส่วนในระดับปริญญาเอก คณะ ฯ เพิ่งจะทำการปรับปรุงหลักสูตรในระดับปริญญาเอก Ph.D. in Business Administration โดยเริ่มรับนักศึกษาในภาคการศึกษา 1/2555 และยังไม่มียังไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ส่งผลให้การประเมินคุณภาพในเรื่องนี้ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p>	<p style="text-align: center;"><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ 1) คณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Contribution) 2) คณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะ สอดคล้องกับประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550</p> <p>2. คณะฯ ให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่องานวิจัยจำนวนมาก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>3. อาจารย์ของคณะฯ มีคุณวุฒิสูง มีความสามารถและศักยภาพในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ</p> <p>4. ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการยอมรับจากองค์กรทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม และเป็นผลงานวิจัยที่นำมาประยุกต์ใช้ได้จริง</p> <p>5. มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อาทิ ความร่วมมือระหว่างคณะฯ หรืออาจารย์กับองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรม คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ ฯลฯ</p>	<p>1. กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความย่อ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ที่ใหม่ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : <a href="http://www.nida.ac.th/mba">www.nida.ac.th/mba</a> เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้</p> <p>2. กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. คณะบริหารธุรกิจมีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ</p> <p>2. หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจ ที่แตกต่างกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ</li> <li>2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน</li> </ol> <p>2. กิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐตลอดจนสังคมภาคธุรกิจ มีจำนวนมากและมีความหลากหลาย เช่น โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา โครงการ MINI-MBA โครงการ NIDA-Wharton ฯลฯ</p> <p>3. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, Harvard School of Business, The Wharton School of Business-University of Pennsylvania ฯลฯ เป็นการสร้างและขยายโอกาสให้กับคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนมุ่งสร้างพันธมิตรทางวิชาการในรูปแบบพันธมิตรร่วม (Strategic Alliances) อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในลักษณะ win-win partnerships เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามร่วมกัน และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะบริหารธุรกิจออกไปสู่สาธารณชน</p> <p>4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการและนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงิน จากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time</p>	<p style="text-align: center;">แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b> -	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. มีกิจกรรมหรือโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน ตลอดจนมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan โดยมีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา และสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เช่น จัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิถีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ</p> <p>2. มีการส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง</p> <p>3. ดำเนินการปรับปรุง และตกแต่งสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนบริเวณห้องเรียน ชั้น 8, 9 อาคารบุญชนะ อตถการ เพื่อก่อให้เกิดสุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม มีความปลอดภัย สร้างบรรยากาศที่สวຍงามในการเรียนการสอนโดยการสร้างองค์กรให้เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School สร้างบรรยากาศที่สวຍงามในการทำงาน โดยมีการจัดทำ 5 ส เพื่อความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. ผู้บริหารระดับสูงของคณะ มีคุณวุฒิ ประสบการณ์หลากหลาย มีศักยภาพสูง และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ในการนำ NIDA BUSINESS SCHOOL ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้า โดดเด่น แตกต่างจากสถาบันอื่น พร้อมก้าวสู่การเป็น Business School ชั้นนำของเอเชีย</p> <p>2. มีการกำหนดจุดยืนในอนาคตและมีการกำหนดทิศทางชัดเจน ในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบัน ฯ ในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University สร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล</p> <p>3. คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน</b>	
<p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ ทำหน้าที่ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของคณะฯ</li> <li>นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของสกอ. มาใช้ในการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจน บริบท เอกภลักษณ์ และทิศทางการพัฒนาของสถาบัน และครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต</li> <li>ผู้บริหารและบุคลากรของคณะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ</li> <li>มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในระดับคณะ เช่น นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนในแผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป ตลอดจนจนถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานและการบริหารจัดการอื่นๆ</li> <li>มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสถาบันฯ ที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้และตรงตามเวลาที่กำหนด</li> <li>มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบ QAIS และระบบ CHE QA</li> <li>บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน บุคลากรทุกคนจึงให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ เช่น การทำงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพ การให้ข้อมูล/หลักฐาน การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <p>ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจกำลังอยู่ระหว่างดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานจาก AACSB International (The Association of Advance Collegiate Schools of Business) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินงานมาถึง phase 4 คือการเตรียมรับการตรวจประเมิน และจัดทำ SER (The Self-Evaluation Report) ทั้งนี้ หากการขอรับรองมาตรฐานจาก AACSB เสร็จสิ้นเรียบร้อยโดยสมบูรณ์ ก็เป็นการเสริมจุดแข็งในการประกันคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนมาตรฐานการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจได้ในระดับนานาชาติ</p>
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>

**กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน**  
**ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน**

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น คือ คณะบริหารธุรกิจได้จัดการจัดการความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เมื่อวันที่ 19-21 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรม Rose Garden Riverside อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ครั้งที่ 2 “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 ณ ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถากร : การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การรวบรวมเอกสาร/ข้อมูล ตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมายในการสัมมนา ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 3 “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554” เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป จากผลการสัมมนาทั้ง 3 ครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทั้งจากการที่ทำการรวบรวมประเด็นความรู้จากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) รวมทั้งจากความรู้ ทักษะ คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย



<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. คณะบริหารธุรกิจใช้อัตลักษณ์เดียวกับสถาบันฯ คือ <b>“ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม”</b> โดยสถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบัน และให้ทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน กำหนดกิจกรรม/โครงการและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามอัตลักษณ์ดังกล่าว นอกจากนี้แล้วคณะบริหารธุรกิจยังมี <b>“ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม”</b> ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ปรากฏในคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในหลักสูตร MBA ของคณะ</p> <p>2. มีผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ / หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยจะเห็นได้จากการที่คณะบริหารธุรกิจได้ผลิตบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำมีความรู้คู่คุณธรรมจำนวนกว่า 6,000 คน ซึ่งบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบงานบริหารพัฒนาประเทศ ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติและสร้างคุณค่าต่อสังคม ทำหน้าที่นักบริหารระดับสูงในหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน</p> <p>3. นักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ โดยการได้รับรางวัลทั้งระดับชาติ /นานาชาติ</p>	
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. มีผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบันประเด็น “การส่งเสริมบุคลากรภายในสถาบันในการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานโดยโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร” ทำให้บุคลากรในคณะฯ มีการตื่นตัวในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานใหม่อย่างต่อเนื่อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน ทำให้คณะบริหารธุรกิจมี งาน/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงาน</p> <p>2. มีผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายในนอกสถาบัน จากการดำเนินงาน “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ NEC – New Entrepreneurs Creation) ซึ่งผลการดำเนินงานโครงการก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรให้มีความเข้มแข็ง โดยช่วย ทำให้กิจการ ชุมชน สังคม เกิดผลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจในรูปนิติบุคคล (ส่งคืนแก่ประเทศในรูปของภาษีเงินได้ต่อปีทุกปี)</li> <li>- เกิดการลงทุนตั้งแต่ 1.0 ล้านบาท ขึ้นไป (เป็นการขยายงาน และ วงจรเศรษฐกิจให้ใหญ่และแข็งแกร่งขึ้น)</li> <li>- เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน (เป็นการช่วยเหลือชุมชนให้ มีงานทำ และขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น)</li> </ul>	
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

## 2.4 ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (สมศ.)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านคุณภาพบัณฑิต

**ตัวบ่งชี้ที่ 1      บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ร้อยละของบัณฑิตที่} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

ได้งานทำ

**หมายเหตุ** ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 90 เท่ากับ 5 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยแจ้ง สมศ. เพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้เทียบเคียง โดยสถาบัน เสนอ “ตัวบ่งชี้ 1 บัณฑิตปริญญาโท/เอก ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ตัวบ่งชี้เทียบเคียง)” ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ ร้อยละ 90 เท่ากับ 5 คะแนน ทั้งนี้ สมศ. อยู่ระหว่างการพิจารณา

ผลการสำรวจบัณฑิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 จากผู้สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554 โดยกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลการหางานผ่านเว็บไซต์ก่อน จึงจะลงทะเบียนเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 31 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 สรุปผลการสำรวจคณะบริหารธุรกิจ บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ จำนวน 630 คน ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 375 คน มีงานทำก่อนเข้าศึกษา(งานเดิม) จำนวน 223 คน ศึกษาต่อจำนวน 4 คน ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) ที่ได้งานทำแล้วมีเงินเดือนเฉลี่ยเริ่มต้น 22,647.- บาท และเมื่อคำนวณตามเกณฑ์ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละ 92.71 คิดเป็น 4.64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

**ผลประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2553		ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 80		ร้อยละ .....	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 92.71	ร้อยละ 92.71	ร้อยละ .....	ร้อยละ .....
คะแนนอิงเกณฑ์	4.64 คะแนน	4.64 คะแนน	.... คะแนน	.... คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

สมศ.2-1      รายงานการสำรวจบัณฑิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553

**ตัวบ่งชี้ที่ 2    คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ**

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

**ผลการดำเนินงาน**

กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยคณะบริหารธุรกิจมีผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 4.63 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ประชากรที่ศึกษา** การวิจัยเชิงสำรวจนี้ครอบคลุมถึงผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำประจำปีการศึกษา 2553 ในระดับปริญญาโทภาคปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ และระดับปริญญาเอกจำนวนทั้งหมด 2,396 คน

**กลุ่มตัวอย่าง** การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน – 15 กันยายน 2554 โดยส่งจดหมายไปยังผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 996 คน ได้คืนกลับมาทั้งสิ้น 847 คน คิดเป็นร้อยละ 85.04

**การเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล คือ

- 1) การสัมภาษณ์โดยตรง (Direct Interview) ได้ติดต่อผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน โดยสอบถามทางโทรศัพท์ ตามข้อคำถามในแบบสอบถาม รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ ธุรกิจครอบครัวด้วย
- 2) การสอบถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามรายชื่อทาง E-Mail address ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) การสอบถามทางไปรษณีย์ (Mailed Questionnaires) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันตามรายชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน และเบอร์โทรศัพท์ ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของแต่ละคณะ

**ผลการศึกษา** ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน จำแนกตามคณะ และระดับปริญญา เป็นดังนี้

คณะ	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม	
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย
บริหารธุรกิจ	183	4.63	-	-	184	4.63

รายละเอียดตาม รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สมศ.2-1.1)

สำหรับปีการศึกษา 2554 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	ปีการศึกษา		
	2552	2553	2554
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโททั้งหมด (จบช่วง ต.ค.-พ.ค. ก่อนปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)			
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกทั้งหมด (จบช่วง ต.ค.-พ.ค. ก่อนปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)	-	183	-
ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาโทตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-	4.63	-
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)	-	-	-
ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาเอกตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-	-	-
ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-	4.63	-
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ตอบแบบสอบถาม	-	-	-
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ตอบแบบสอบถาม	-	-	-

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.63	ค่าเฉลี่ย 4.63
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

**สมศ.2-1.1** รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



**ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่**

**เกณฑ์การประเมิน**

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงาน} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 597 คน มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่พิจารณาตามระดับคุณภาพของผลงานทั้งหมด 641 ผลงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าน้ำหนัก 0.25	จำนวน	641	ผลงาน
- ค่าน้ำหนัก 0.50	จำนวน	-	ผลงาน
- ค่าน้ำหนัก 0.75	จำนวน	-	ผลงาน
- ค่าน้ำหนัก 1.00	จำนวน	-	ผลงาน

วิธีการคำนวณ

1) ค่าถ่วงน้ำหนักของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

$\frac{\text{ร้อยละของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$
---

$$= \frac{(0.25 * 641)}{597} \times 100$$

$$= \frac{160.25}{597} \times 100$$

$$= 26.84$$

2) คะแนนอิงเกณฑ์ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{26.84 \times 5}{25} = 5$$

= 5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

รายการ	ปีการศึกษา 2554
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	597

<b>2. ข้อมูลผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</b>	
<b>รายการ</b>	<b>ปีการศึกษา 2554</b>
<b>จำนวนรวมของบทความวิจัยฯ คำนวณหนัก 0.25</b>	641
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะของ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ส่ง คัดเลือกและตีพิมพ์ฉบับ สมบูรณ์) (คำนวณหนัก 0.25)	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะของ วารสารวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย (คำนวณหนัก 0.25)	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะของ วารสารวิชาการ ในระดับคณะ (คำนวณหนัก 0.25)	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะของ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย (คำนวณหนัก 0.25)	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะของ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในระดับคณะ (คำนวณหนัก 0.25)	0
<b>จำนวนรวมของบทความวิจัยฯ คำนวณหนัก 0.50</b>	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (proceedings) (คำนวณหนัก 0.50)	0
<b>จำนวนรวมของบทความวิจัยฯ คำนวณหนัก 0.75</b>	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ (proceedings) (คำนวณหนัก 0.75)	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (คำนวณหนัก 0.75)	0
<b>จำนวนรวมของบทความวิจัยฯ คำนวณหนัก 1.00</b>	0
- จำนวนบทความวิจัยฯ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (คำนวณหนัก 1.00)	0
<b>จำนวนรวมของบทความวิจัยฯ ทั้งหมด</b>	641

## ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 25	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สมศ.3-1.1      [www.qais.nida.ac.th](http://www.qais.nida.ac.th)

**ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์**

**เกณฑ์การประเมิน**

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	-	
ผลการดำเนินงาน	-	-
คะแนนอิงเกณฑ์	- คะแนน	- คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่**

**เกณฑ์การประเมิน**

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยประจำปีที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน ตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

## ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 22 คน มีผลงานวิจัย (คิดตามปีงบประมาณ) ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่พิจารณาตามระดับคุณภาพของผลงานทั้งหมด 38 ชิ้น ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าน้ำหนัก 0.25	จำนวน 22 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก =	5.5	(0.25*22)
- ค่าน้ำหนัก 0.50	จำนวน 5 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก =	2.5	(0.50*5)
- ค่าน้ำหนัก 0.75	จำนวน 11 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก =	8.25	(0.75*11)
- ค่าน้ำหนัก 1.00	จำนวน 0 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก =	0	(1.00*0)
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>จำนวน 38 ชิ้น</b>	<b>ค่าถ่วงน้ำหนัก =</b>	<b>16.25</b>	<b>(0+5.5+2.5+8.25+0)</b>

## วิธีการคำนวณ

1) ค่าถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัย ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	=	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่	× 100
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	

$$= \frac{16.25}{22} \times 100 = 73.86$$

2) คะแนนอิงเกณฑ์ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 10 = 5 คะแนน

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{73.86 \times 5}{10} = 36.93 \\ &= 5 \text{ คะแนน จากคะแนนเต็ม 5} \end{aligned}$$

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

### 1. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

รายการ	ปีการศึกษา 2554
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	22
- -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22
จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	-
- -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-



รายการ	ปีการศึกษา 2554
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
- -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0
จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
- -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
จำนวนรวมของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด(ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	22
- -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22

## 2. ข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวนผลงาน ปี พ.ศ.2554	ถ่วง น.น.
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก 0.25)	22	5.50
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	22	5.50
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ส่ง คัดเลือก และตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์) (ค่าน้ำหนัก 0.25)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ส่ง คัดเลือก และตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์) (ค่าน้ำหนัก 0.25)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ค่าน้ำหนัก 0.25)	22	5.5
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	0
- -กลุ่มสังคมฯ	22	5.5

ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวนผลงาน ปี พ.ศ.2554	ถ่วง น.น.
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในประกาศ ของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก 0.50)	5	2.5
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	0
- -กลุ่มสังคมฯ	5	2.5
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก 0.50)	5	2.5
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	0
- -กลุ่มสังคมฯ	5	2.5
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ใน ควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก 0.75)	11	8.25
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	11	8.25
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ค่าน้ำหนัก 0.75)	10	7.5
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	10	7.5
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 (Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ค่าน้ำหนัก 0.75)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 (Q3) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ค่าน้ำหนัก 0.75)	1	0.75
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	1	0.75

ระดับคุณภาพงานวิจัย	จำนวนผลงาน ปี พ.ศ.2554	ถ่วง น.น.
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ใน ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 2 (Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank :www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 (Q1) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
- -จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล Scopus (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	0	0
<b>รวมผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่</b>	<b>38</b>	<b>16.25</b>
- -กลุ่มวิทย์ฯ	-	-
- -กลุ่มสังคมฯ	38	

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 10	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 16.25	ร้อยละ 16.25
คะแนนอิงเกณฑ์	(8.125) 5 คะแนน	(8.125) 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สมศ.5-1.1      [www.qais.nida.ac.th](http://www.qais.nida.ac.th)

**ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์**

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์} = \frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 22 คน มีผลงานวิจัย (คิดตามปี พ.ศ.) ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 3 ผลงาน

**วิธีการคำนวณ**

1) ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

$$\text{ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์} = \frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{3}{22} \times 100 = 13.65$$

2) คะแนนอิงเกณฑ์ กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{13.65}{20} \times 5 \\ &= 3.41 \text{ คะแนน จากคะแนนเต็ม 5} \end{aligned}$$

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

### 1. ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ปีการศึกษา 2554
• อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	22
• อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
รวมอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	22
• นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	0
• นักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
รวมนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	0
รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	22

### 2. ข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

	จำนวนผลงาน ปี พ.ศ. 2554
จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ (ให้นับจากวันที่นำผลงานมาใช้และเกิดผลชัดเจน)	3

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 20	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 13.65	ร้อยละ 13.65
คะแนนอิงเกณฑ์	3.41 คะแนน	3.41 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สมศ.6-1.1      [www.qais.nida.ac.th](http://www.qais.nida.ac.th)

**ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ**

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

**ปีการศึกษา 2554** คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 22 คน มีผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ พิจารณาตามระดับคุณภาพของผลงานทั้งหมด 12 ชิ้น ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าน้ำหนัก 0.25	จำนวน 7 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก = 1.75 (0.25*7)
- ค่าน้ำหนัก 0.50	จำนวน 5 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก = 2.5 (0.50*5)
- ค่าน้ำหนัก 0.75	จำนวน 0 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก = 0 (0.75*0)
- ค่าน้ำหนัก 1.00	จำนวน 0 ชิ้น	ค่าถ่วงน้ำหนัก = 0 (1.00*0)
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>จำนวน 12 ชิ้น</b>	<b>ค่าถ่วงน้ำหนัก = 4.25 (1.75+2.5+0+0)</b>

**วิธีการคำนวณ**

1) ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

$$\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{4.25}{22} \times 100 = 19.32$$

2) คะแนนอิงเกณฑ์ กำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{19.32}{10} \times 5 = 9.66$$

= 5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

### 1. ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ปีการศึกษา 2554
● อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	22
● อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
<b>รวมอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)</b>	<b>22</b>
● นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	0
● นักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	0
<b>รวมนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)</b>	<b>0</b>
<b>รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)</b>	<b>22</b>

### 2. ข้อมูลผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	จำนวนผลงาน ปี พ.ศ. 2554	ถ่วง น.น.
บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.25)	7	1.75
บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.50)	5	2.5
ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดย ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด (ค่าน้ำหนัก 0.75)	0	0
ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่าน การพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ อ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	0	0
<b>รวมผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ</b>	<b>12</b>	<b>4.25</b>

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 10	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 19.32	ร้อยละ 19.32
คะแนนอิงเกณฑ์	(9.66) 5 คะแนน	(9.66) 5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

สมศ.7-1.1      www.qais.nida.ac.th



**ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย**

**วิธีการคำนวณ**

$$\frac{\text{ร้อยละของการนำความรู้จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 9 โครงการ (สมศ.8-1.7) มีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการพัฒนาการเรียนการสอน 9 โครงการ (สมศ.8-1.8) ดังนั้น ผลรวมจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการพัฒนาการเรียนการสอนจึงเป็น 9 โครงการ

**วิธีการคำนวณ**

- 1) ร้อยละของการนำความรู้จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย

$$\frac{\text{ร้อยละของการนำความรู้จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย}}{\text{ผลรวมจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย}} \times 100$$

$$= \frac{9}{9} \times 100 = 100.00$$

- 2) คะแนนอิงเกณฑ์ กำหนด ร้อยละ 30 = 5 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100.00 \times 5}{30} = 16.67$$

$$= 5 \text{ คะแนน จากคะแนนเต็ม } 5$$

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ประเภทการนำไปใช้ประโยชน์	จำนวนโครงการที่พัฒนาหรือต่อยอดในปีการศึกษา 2554
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ	9
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน (ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน)	9
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการเฉพาะกับการวิจัย (ผลการใช้ในการพัฒนาการวิจัย ต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน)	0
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย (ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน)	0
จำนวนรวมของโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน)	9

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2552-2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 30	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน (16.67)	5 คะแนน (16.67)
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สมศ.8-1.1-1.3 ตารางสรุปผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552
- สมศ.8-1.4-1.6 ตารางรายละเอียดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553
- สมศ.8-1.7-1.9 ตารางสรุปผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554

**ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชนหรือองค์กร มีผู้นำหรือสมาชิก ที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองโดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีการกิจที่แตกต่างกันได้แก่

1. *ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ* ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ฯลฯ **(สมศ 9-1.1)** ศูนย์ฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบาย มีผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ เป็นผู้บังคับบัญชา ดำเนินงานตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการฯ กำหนด และมีผู้จัดการ ทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย **(สมศ.9-1.2)** นอกจากนี้ยังมีหลักเกณฑ์/ระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้

(1) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 และระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับและดูแลของคณะ/สำนัก **(สมศ.9-1.3)**

(2) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553 **(สมศ.9-1.4)**

2. *ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน* ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบันฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ศูนย์ฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และ

ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานและมีผู้จัดการรับผิดชอบการทำงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (สมศ.9-1.5) โดยใช้หลักเกณฑ์ / ระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเหมือนกับศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ

ปี 2554 ทั้งสองหน่วยงานมีผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการหลากหลายโครงการตามความต้องการของผู้รับบริการ ในจำนวนโครงการบริการวิชาการเหล่านี้ มี 1 โครงการที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและเป็นไปตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ทั้ง 5 ข้อ ได้แก่ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” ซึ่งศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน โครงการ NEC เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลักดัน ให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ โดยการช่วยเหลือและสร้างผู้ประกอบการใหม่ให้ประสบความสำเร็จมากที่สุดพร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ SMEs ได้อย่างมั่นคง ตลอดจนเพื่อสนับสนุนบัณฑิตใหม่ ผู้ว่างงาน ผู้ถูกออกจากงาน และพนักงานลูกจ้างที่มีพื้นฐานการศึกษาดีและมีศักยภาพ ให้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง และเพิ่มความเข้มแข็งแก่วิสาหกิจขนาดเล็กในช่วงก่อตั้งกิจการ (3 ปีแรก) ให้สามารถอยู่รอด และรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ได้ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่ “ทายาทธุรกิจ” ในการสืบทอดกิจการให้สามารถรักษาสภาพการจ้างงานและสร้างโอกาสขยายธุรกิจต่อไปในอนาคต

“โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร

1.1 การดำเนินงานโครงการ NEC มีการสำรวจความต้องการจากผู้ที่เคยรับการอบรมรวมทั้งกลุ่มที่จะเข้ารับการอบรมใหม่ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางและการดำเนินงาน ดังนี้

1) ทำการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ โดยสำรวจจากผู้ที่เคยรับบริการรวมทั้งกลุ่มที่จะขอรับบริการใหม่

2) สรุปผลการสำรวจ

3) วิเคราะห์ผลการสำรวจและกำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ

4) นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการดำเนินงาน

(สมศ.9-1.6) (สมศ.9-1.7) (สมศ.9-1.8)

1.2 การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีการวางขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

Plan ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจได้จัดทำข้อเสนอโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” เสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (สมศ.9-1.9) โดยในโครงการจะมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมในโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายและแหล่งเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และการประเมินผลโครงการ (สมศ.9-1.10)

Do มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ (สมศ.9-1.1)

Check มีการประเมินผลโครงการ (สมศ.9-1.12) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

Act นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ มาปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงโครงการให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง (สมศ.9-1.13) เช่น ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร เปลี่ยนวิทยากร การปรับเอกสารประกอบการอบรม จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่างๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

- ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  
การดำเนินงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแผนงานและกิจกรรม/โครงการ และมีการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ (สมศ.9-2.1)  
ปี 2554 มีจำนวนตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.91

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

	การดำเนินงานโครงการ NEC ปี 2554
จำนวนตัวชี้วัด	11
บรรลุเป้าหมาย	10
คิดเป็นร้อยละ	90.91

- ประเด็น 3.** ชุมชนหรือองค์กร มีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) จัดอบรมเพื่อสนับสนุนให้ผู้ว่างงานได้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง ด้วยการเป็นผู้ประกอบการตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ ให้เป็นแหล่งจ้างงานโดยการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และแนวคิดในการประกอบธุรกิจ (อบรมฟรี/เปิดรับสมัครตลอดปี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และใช้เวลาอบรมประมาณ 3-4 เดือน) โครงการดังกล่าวเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับคณะบริหารธุรกิจ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 (รุ่นที่ 1) ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาตลอดจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2555 (รุ่นที่ 26) รวมมีการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน 12 ปี (สมศ.9-3.1)

**ประเด็น 4.** ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองโดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประกอบอาชีพด้วยตนเองโดยการพัฒนาตนเองเป็นผู้ประกอบการตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล มีการพัฒนาธุรกิจของตน และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ ให้เป็นแหล่งจ้างงานในสังคม ชุมชน (สมศ.9-4.1)

**ประเด็น 5.** มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง โดยช่วยทำให้กิจการและสังคม เกิดผลดังนี้

- เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจในรูปนิติบุคคล (ส่งคืนแก่ประเทศในรูปของภาษีเงินได้ต่อปีทุกปี)
- เกิดการลงทุนตั้งแต่ 1.0 ล้านบาท ขึ้นไป (เป็นการขยายงาน และวางจรรยาบรรณให้ใหญ่และแข็งแกร่งขึ้น)
- เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน (เป็นการช่วยเหลือชุมชนให้มีงานทำและขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น)
- เกิดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (สมศ.9-5.1)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สมศ.9-1.1 เอกสารเผยแพร่/brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- สมศ.9-1.2 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 444/2552 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และ คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 783/2552 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.9-1.3 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 และระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก
- สมศ.9-1.4 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553
- สมศ.9-1.5 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 521/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.9-1.6 แบบสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ ผนวกลงในแบบประเมินโครงการ
- สมศ.9-1.7 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สมศ.9-1.8 แนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ
- สมศ.9-1.9 ข้อเสนอโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” เสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.9-1.10 แผนปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) ” ปี 2554
- สมศ.9-1.11 เพิ่มปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” ปี 2554
- สมศ.9-1.12 แบบประเมินผลโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” ปี 2554 (ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ)
- สมศ.9-1.13 ผลการประเมินโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” ปี 2554 (ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ)
- สมศ.9-2.1 แผนและผลปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” ปี 2554
- สมศ.9-3.1 เพิ่มดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) รุ่นที่ 1 – ปัจจุบัน (อ้างอิงข้อมูลที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)
- สมศ.9-4.1 เพิ่มดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) รุ่นที่ 1 – ปัจจุบัน (อ้างอิงข้อมูลที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)
- สมศ.9-5.1 เพิ่มดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) รุ่นที่ 1 – ปัจจุบัน (อ้างอิงข้อมูลที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน / ภายนอก
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ / หรือ นานาชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

- ประเด็น 1.** มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยดำเนินการดังนี้

*Plan* คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2552, 2553, 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ (**สมศ. 10-1.1**) และคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (**สมศ.10-1.2**)

*Do* มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามวาระโอกาสต่าง ๆ และตามวันสำคัญ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีในกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ -ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -จัดกิจกรรมสงกรานต์ในวันสงกรานต์ ฯลฯ (**สมศ.10-1.3**)

*Check* ในการดำเนินงานดังกล่าวมีการประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552, 2553 , 2554 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) ปีละ 2 ครั้ง : รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เป็นการรายงานร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด นำเสนอที่ประชุมคณะฯ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อสถาบันฯ (**สมศ.10-1.4**)



Act มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน : งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณถัดไป เช่น ปีงบประมาณ 2553 มีการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญ การส่งนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมประยุกต์ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ. เช่น การประกวดคำขวัญในโครงการวัฒนธรรมตรงต่อเวลา ปีงบประมาณ 2554 มีการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญเพิ่มเติม เช่น การลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา (สมศ. 10-1.5) การทำบุญคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2555 ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์การประชาสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ” โดยมีพิธีทางศาสนาอิสลาม ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ และศาสนาพุทธ ณ ห้อง 1029 ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อตถการ, โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ คณะบริหารธุรกิจ ณ บริเวณหน้าสำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2555

**ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

คณะบริหารธุรกิจมีการประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ เสนอต่อที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ทั้งนี้ ในปี 2554 ได้กำหนดตัวชี้วัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (สมศ.10-2.1)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

	ปี 2554
จำนวนตัวชี้วัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	3
จำนวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	3
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>

**ประเด็น 3.** มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ (สมศ.10-3.1) โดยคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (สมศ.10-3.2) มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสต่างๆ ตามวันสำคัญ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ - พิธีไหว้ครู - กิจกรรมลอยกระทง - การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ - ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ - จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ ฯลฯ (สมศ.10-3.3)

**ประเด็น 4.** เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน / ภายนอก

คณะบริหารธุรกิจได้มีการจัดกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายในคณะ ตามวาระ และโอกาสต่างๆ ตามวันสำคัญ โดยมีคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอก เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าในการสร้างจิตสำนึกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคลากร ภายนอก เป็นการกระตุ้นให้เกิดการตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย

**ประเด็น 5.** ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

คณะบริหารธุรกิจเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัฒนธรรมที่แสดงความเป็นอุดมศึกษาที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม มีความเจริญงอกงามทางปัญญา ความรู้ ความคิด ทักษะคิด จิตใจ การมีส่วนร่วมกับสังคม สามารถเป็นผู้นำที่ดีและเป็นที่ยิ่งของสังคมได้ ในรอบปีการศึกษา 2554 บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ (อาจารย์/นักศึกษา/ศิษย์เก่า/บุคลากรสายสนับสนุน) มีผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรมที่แสดงถึงวัฒนธรรมของความเจริญงอกงามทางปัญญา ความรู้ ความคิด สามารถเป็นที่ยิ่งของสังคมธุรกิจได้ และได้รับการยกย่องโดยการได้รับรางวัลทั้งระดับชาติ (สมศ.10-5.1) ดังนี้

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อบทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.จ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล (วิชาการ/วิชาชีพ/ คุณธรรมจริยธรรม/ กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
1	คณะ บริหารธุรกิจ	จากหนังสือ สำนักงาน คณะกรรมการ การโดย นิตยสาร เส้นทางไทย ที่ 337/0252 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552	“คนดี สังคมไทย ประจำปี 2552 สาขา บริหาร การศึกษา”	-	คณะกรรมการ อำนวยการจัดงาน “คนดีสังคมไทย” โดย นิตยสาร เส้นทางไทย เป็น รางวัลเกียรติยศ เพื่อประกาศเกียรติ คุณคนดีสังคมไทย คนดี ความดี แทน คุณแผ่นดิน	รศ.ดร.เอก ชัย นิตยา เกษตรวัฒน์	อาจารย์	คุณธรรม จริยธรรม	ชาติ

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ	4 ข้อ
คะแนนสังเกต	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สมศ.10-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-1.3 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ พิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ
- สมศ.10-1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-1.5 หลักฐานการจัดกิจกรรมการลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา
- สมศ.10-2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.3 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ พิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ
- สมศ.10-4.1 ประกาศสถาบัน เรื่อง โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.10-4.2 โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.10-5.1 หลักฐานการได้รางวัลต่างๆ อาทิ ใบประกาศเกียรติคุณ, ภาพถ่าย ฯลฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

**ประเด็น 1.** การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

คณะบริหารธุรกิจ มีการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี อาทิ การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญเพิ่มเติม เช่น การร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา โดยมีคณะผู้บริหารบุคลากรของคณะ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักศึกษา ได้ร่วมใจกันลงนามถวายพระพรเพื่อแสดงความจงรักภักดีโดยพร้อมเพรียงกัน (สมศ.11-1.2), การจัดซื้อเสื่อตราสัญลักษณ์และเข็มสัญลักษณ์ให้แก่คณาจารย์เจ้าหน้าที่, การทำบุญคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2555 ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์การประชาสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ” โดยมีพิธีทางศาสนาพุทธและอิสลาม ณ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ และศาสนาพุทธ ณ ห้อง 1029 ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อตถการ โดยมีคณะผู้บริหาร บุคลากรของคณะ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

**ประเด็น 2.** สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

คณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องสุขาสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป และห้องใช้สอยต่าง ๆ มีทางออกลงบันไดหนีไฟ (Fire Exit) ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ 2 จุด ส่วนชั้น 9-10 เป็นห้องเรียน ห้อง English Club ห้องประชุมเล็ก ห้องสุขาสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป มีทางออกลงบันไดหนีไฟ (Fire Exit) ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ 2 จุด

อาคารสถานที่รอบบริเวณดังกล่าวจึงมีความปลอดภัยและมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ โดยมีเจ้าหน้าที่จาก บริษัท Mutchha มาทำความสะอาดทุกวัน - เวลาทำการ เพื่อให้บริเวณคณะกรรมการธุรกิจ ชั้น 8 และ ชั้น 9-10 เป็นพื้นที่ที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และการมีสุขอนามัยที่ดีของบุคลากรและผู้มาใช้บริการที่ นอกจากนี้ บริเวณดังกล่าวยังมีการตกแต่งอย่างสวยงาม มีความสุนทรีย์ด้วยต้นไม้ ดอกไม้ รูปภาพต่างๆ มีการจัดทำ 5 ส ในสถานที่ทำงานที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ ชั้น 8 ตลอดจนทำการปรับปรุงสถานที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ ชั้น 8 และ ชั้น 9-10 อาคารบุญชนะ อตถาคาร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข คณะกรรมการธุรกิจได้พยายามสร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล และทำการเผยแพร่ ออกไปสู่สาธารณะในวงกว้าง (สมศ.11-2.1)

**ประเด็น 3.** ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการธุรกิจได้ นำไม้ดอก ไม้ประดับ ภาพวาด ต่างๆ มาจัดในบริเวณที่ทำการคณะ เพื่อปรับแต่ง และรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา โต๊ะทำงาน แบ่งห้องทำงานเป็นสัดส่วนได้อย่างลงตัวและมีความเหมาะสม สร้างบรรยากาศบริเวณ ชั้น 9-10 เป็น NIDA BUSINESS SCHOOL ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School (สมศ.11-3.1)

**ประเด็น 4.** การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการธุรกิจ จัดบริเวณพื้นที่ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อตถาคาร เพื่อให้สามารถปรับใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 8 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ทุกคนจะต้องผ่านเมื่อเข้า-ออก คณะฯ บริเวณห้องโถงกว้าง หน้าห้อง 813 ชั้น 8 ใช้สำหรับจัดกิจกรรมสรงน้ำพระในวันสงกรานต์, มีบอร์ดสำหรับเผยแพร่กิจกรรม, บริเวณทางเดินไปห้องเรียน ชั้น 10 สามารถติดป้ายเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ บริเวณโถงกว้าง ชั้น 9 ที่ใช้เป็นพื้นที่จัดเลี้ยงอาหารว่างสำหรับนักศึกษา อีกทั้งสามารถปรับใช้ในการจัดกิจกรรมตามวาระและโอกาสต่างๆ ตามวันสำคัญได้ (สมศ.11-4.1)

**ประเด็น 5.** ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ปีการศึกษา 2554 จากการสำรวจ “ความพึงพอใจของบุคลากรต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน ปีการศึกษา 2554 ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน ปีการศึกษา 2554” มีรายละเอียด ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐานที่ 1** การมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ได้แก่ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายของสถาบัน/ มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตรงต่อเวลา/ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญของสถาบัน/ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมค่านิยมร่วม WISDOM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร เฉลี่ยเท่ากับ 3.80
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา เฉลี่ยเท่ากับ 3.76

**เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และ ตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์** ได้แก่ มีระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยบริเวณอาคาร สถานที่ต่างๆ เป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด/ มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ/ มีการให้บริการดูแล ความปลอดภัยของบุคลากรโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี/ ความพอเพียงของระบบไฟฟ้า/แสง สว่างของพื้นที่/ห้องทำงาน/ ความพอเพียงของจำนวนห้องน้ำ/ ความสะอาดของห้องน้ำ/ การจัดเก็บขยะอย่าง เหมาะสม

- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร เฉลี่ยเท่ากับ 3.58
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา เฉลี่ยเท่ากับ 3.76

**เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม** ได้แก่ ความสะอาดของบริเวณโดยรอบ/ ความสวยงามของอาคารสถานที่โดยรอบ/ ปรับแต่ง และรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น และสอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อมอย่างเหมาะสม

- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร เฉลี่ยเท่ากับ 4.14
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา เฉลี่ยเท่ากับ 4.02

**เกณฑ์มาตรฐานที่ 4 การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ** ได้แก่ มีพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมอย่างพอเพียง/ มีการส่งเสริมให้ นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

- ระดับความพึงพอใจของบุคลากร เฉลี่ยเท่ากับ 3.68
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา เฉลี่ยเท่ากับ 3.57

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	ปีการศึกษา 2554
ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.80
ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของ อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.58
ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.14
ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น การจัดให้มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อ และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.68
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เกี่ยวกับประเด็น การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสถาบัน ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.76
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เกี่ยวกับประเด็น สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของ อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.76
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เกี่ยวกับประเด็น ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.02
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่เกี่ยวกับประเด็น การจัดให้มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อ และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.57

รายการ	ปีการศึกษา 2554
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.78
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.67
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.08
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร ที่เกี่ยวกับประเด็น การจัดให้มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.63

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สมศ.11-1.1 ประกาศผลการประกวดคำขวัญโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา ประจำปีงบประมาณ 2554
- สมศ.11-1.2 หลักฐานการจัดกิจกรรมการลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา
- สมศ.11-1.3 ประกาศสถาบัน เรื่อง โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.11-1.4 โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.11-2.1 พื้นที่บริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อตถการ
- สมศ.11-3.1 พื้นที่บริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อตถการ
- สมศ.11-3.2 เพิ่มรายงานผลการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สมศ.11-4.1 พื้นที่บริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อตถการ
- สมศ.11-5.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สมศ.11-5.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน      ระดับคะแนนไม่ต้องประเมิน



**ตัวบ่งชี้ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน**

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

**ผลการดำเนินงาน**

จากรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดีคณะบริหารธุรกิจ **อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับ 4.68** (คะแนนเต็ม 5) และเมื่อพิจารณาในแต่ละมิติ พบว่า มิติที่ 1 ด้านการบรรลุตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.57, มิติที่ 2 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามผลการปฏิบัติงานของคณบดีอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 และมิติที่ 3 ด้านการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (**สมศ.13-1.1**)

ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดีคณะบริหารธุรกิจ \* (ตารางที่ 3)

คณบดี	มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		คะแนนรวมเฉลี่ย	ระดับ
	คะแนนเทียบเกณฑ์	ระดับ	คะแนนเทียบเกณฑ์	ระดับ	คะแนนเทียบเกณฑ์	ระดับ		
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	4.57	ดีมาก	4.47	ดีมาก	5.00	ดีมาก	<b>4.68</b>	<b>ดีมาก</b>

\* ที่มาของข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน สมศ.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน สภานบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตุลาคม 2554

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	4.68 คะแนน	4.68 คะแนน
คะแนนอิงเกณฑ์	4.68 คะแนน	4.68 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

สมศ.13-1.1 รายงานผลการดำเนินงาน สมศ.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน สภานบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ตุลาคม 2554

## ตัวบ่งชี้ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

### เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ตำแหน่งทางวิชาการ	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

### วิธีการคำนวณ

$$\text{ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 154 และมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 22 คน ดังนั้นค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คิดเป็น 7.00 (สมศ.14-1.1)

### วิธีการคำนวณ

$$\text{ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{154}{22} = 7.00$$

$$= 5 \text{ คะแนน จากคะแนนเต็ม } 5$$

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	ค่าน้ำหนัก	ปีการศึกษา 2554	
		จ.น.	ถ่วง น.น.
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		22	
จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี	0	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท	2	1	2
จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก	5	1	5
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	1	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	3	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	6	5	30
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	3	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	5	1	5
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	8	14	112
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี	6	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท	8	0	0
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก	10	0	0
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ			154
ดัชนีคุณภาพอาจารย์		2554	7.00

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2552-2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าดัชนี 6	
ผลการดำเนินงาน	ค่าดัชนี 7.00	ค่าดัชนี 7.00
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สมศ.14-1.1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554  
จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด**

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายใน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด}}{\text{จำนวนปี}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 2 ปีซ้อนหลังเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้ (เนื่องจากระบบประเมินภายใน มีคะแนนเต็ม 5 เช่นเดียวกับการประเมินภายนอก)

**ผลการดำเนินงาน**

1. ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด คิดเป็นคะแนน ค่าเฉลี่ย 4.76 (สมศ.15-1.1)
2. สำหรับปีการศึกษา 2554 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการได้ประมาณเดือนสิงหาคม 2555

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด จึงเท่ากับ 4.76

**วิธีการคำนวณ**

$$\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายใน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด}}{\text{จำนวนปี}}$$

$$\text{แทนค่า} = \frac{4.76}{1} = 4.76$$

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	ประเมินตนเอง
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4.51	
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.76	ค่าเฉลี่ย 4.76
คะแนนอิงเกณฑ์	4.76 คะแนน	4.76 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

สมศ.15-1.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

**ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์**

**ตัวบ่งชี้ที่ 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์**

**เกณฑ์การพิจารณา**

1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

**ประเด็น 1** มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

**คณะบริหารธุรกิจใช้อัตลักษณ์เกี่ยวกับสถาบันฯ**

ปีการศึกษา 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดอัตลักษณ์ คือ **“ระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม”** โดยพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้และกำหนดเกณฑ์การประเมินและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้วในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 (สมศ.16.1-1.1) โดยสถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามอัตลักษณ์ดังกล่าว สอดรับกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 (สมศ.16.1-1.2) โดยมียุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้**

กลยุทธ์ที่ 1.2 คัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Student) เข้ามาเรียน ในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบัน

### ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างแบรนด์ของสถาบันใหม่ (Rebranding)

กลยุทธ์ที่ 5.1 ปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรทั้งหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้มีเนื้อหาที่มีจุดเน้นซึ่งสะท้อนเอกลักษณ์สำคัญของสถาบัน คือ ความรู้และทักษะด้านการบริหารและการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 5.4 สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย การส่งเสริมโครงการวิจัย เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ การจัดประกวดวิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5.6 ปรับปรุงหลักสูตรหรือเสนอหลักสูตรที่เน้นความรู้คู่คุณธรรมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

### ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 7.4 เสริมสร้างบทบาทด้านการเตือนสติ ชี้นำ และตอบสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์ที่ 7.7 ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันให้มีเนื้อหาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility : SR) เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

**ประเด็น 2** มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.1 คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัด (สมศ.16.1-2.1) ตามยุทธศาสตร์สถาบันดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีกิจกรรม / โครงการ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์สถาบันดังกล่าว :

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/ คัดเลือก และ พัฒนาบุคคลทุก กลุ่มให้มีขีด ความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อน สถาบันไปสู่ความ เป็นมหาวิทยาลัย ระดับโลกได้	กลยุทธ์ที่ 1.1 สรร หาคัดเลือก พัฒนา และรักษาบุคลากร ที่มีความสามารถ และศักยภาพสูง มี คุณธรรม (Talent Worker) ไว้กับ สถาบัน (ผู้บริหาร คณาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสาย สนับสนุน)	- โครงการพัฒนา อาจารย์	- สนับสนุนอาจารย์ ไปเสนอผลงาน วิชาการ ต่างประเทศ - สนับสนุนอาจารย์ เข้าร่วมประชุม/ สัมมนา	-จำนวนอาจารย์ไป เสนอผลงาน วิชาการ ต่างประเทศ -- จำนวนอาจารย์ เข้าร่วมประชุม/ สัมมนา	- จำนวนอาจารย์ไป เสนอผลงานวิชาการ ต่างประเทศ 8 คน - จำนวนอาจารย์เข้า ร่วมประชุม/สัมมนา ร้อยละ 65.22 (15 คน) (15 x 100 / 23) - ผลงานวิจัย 26 เรื่อง
	กลยุทธ์ที่ 1.3 การ ขับเคลื่อนให้ คณาจารย์/นักวิจัย ผลิตผลงานและ เผยแพร่ผลงานให้ มากยิ่งขึ้น	- เขียนตำรา	- สนับสนุนอาจารย์ ทำวิจัย	-จำนวนผลงานวิจัย	- ตำรา 4 เล่ม (1) ตราสารอนุพันธ์ และวิศวกรรมทาง การเงิน ผศ.ดร.นฤมล สอาดโธม (2) แนวคิดและ หลักการบริหารคน เพื่อผลงาน(คู่มือ CEO:THE PEOPLE CHAMPION) ฉบับ ปรับปรุง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
					รศ.ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย (3) แบบจำลองทางการเงิน การวิเคราะห์ หลักทรัพย์ และ บริหารพอร์ตลงทุน โดยใช้โปรแกรม Excel (ปรับปรุงครั้งที่ 1) รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ (4) การจัดการ การตลาด รศ.วัฒนา ณ ระนอง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างแบ รנדของสถาบัน ใหม่ (Rebranding)	กลยุทธ์ที่ 5.1 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกหลักสูตรทั้ง หลักสูตรที่ พัฒนาขึ้นใหม่ให้มี เนื้อหาที่มีจุดเน้น ซึ่งสะท้อนเอกลักษณ์ สำคัญของ สถาบัน คือ ความรู้ และทักษะด้านการ บริหารและการ พัฒนา กลยุทธ์ที่ 5.4 สร้างความเป็นเลิศ ทางการวิจัย การ ส่งเสริม โครงการวิจัย เพื่อ การตีพิมพ์ผลงาน ในวารสารระดับ นานาชาติ การจัด ประกวด วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย	-โครงการพัฒนา หลักสูตร  - โครงการสนับสนุน การเขียน กรณีศึกษา	- เพื่อผลิตกรณีศึกษา อย่างน้อย 5 เรื่องต่อ ปี	ด้านปริมาณ - จำนวนกรณีศึกษา ต่อปี (5 เรื่องต่อปี) - จำนวนอาจารย์ที่ ได้เลื่อนตำแหน่ง ทางวิชาการต่อ อาจารย์ทั้งหมด เพิ่มขึ้น ด้านคุณภาพ - กรณีศึกษาได้รับการ อ้างอิงใน refereed journal	- เปิดวิชาเลือกมาก ขึ้น เช่น Event Marketing Management - พัฒนาวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ (Learning Goals) - ประเมินวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ (Assurance of Learning) - จำนวน 1 เรื่อง Thailand : Automotive and Auto Parts Industry (รศ.ดร.นิตยา วงศ์ ธาดา (50%), รศ.ดร. ธัชวรรณ กนิษฐพงษ์ (50%)
	กลยุทธ์ที่ 5.6 ปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอหลักสูตร ที่เน้นความรู้คู่ คุณธรรมและ สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม	-โครงการ ประเมินผล หลักสูตร มหาบัณฑิตสาขา บริหารธุรกิจ	- เพื่อนำผลประเมิน มาปรับปรุงการ ดำเนินงานหลักสูตร (ทำการประเมินทุก 5 ปี)	- จำนวนโครงการ ประเมินผล หลักสูตรในรอบ 5 ปี	- คณะฯ ทำการ ประเมินผลหลักสูตร ครั้งล่าสุด เมื่อเดือน มิถุนายน 2552 ขณะนี้อยู่ระหว่าง การปรับปรุง หลักสูตรตามกรอบ TQF และจะทำการ ประเมินผล หลักสูตรตาม ระยะเวลาที่กำหนด ในกรอบ TQF



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้าง บทบาทและความ รับผิดชอบต่อสังคม	กลยุทธ์ที่ 7.4 เสริมสร้างบทบาท ด้านการเตือนสติ ชั้นนำ และตอบสนอง ความต้องการของ สังคม	โครงการสัมมนา THAILAND LECTURE 4	จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ต่อปี	จำนวนกิจกรรม	
	กลยุทธ์ที่ 7.7 ปรับปรุงหลักสูตรการ เรียนการสอนของ สถาบันให้มีเนื้อหา เรื่องความรับ รับผิดชอบ ต่อสังคม (Social Responsibility : SR) เป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตร	โครงการปรับปรุง วิชา Independent Studies	มี Learning Goal ในเรื่องความ รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility : SR)	Learning Goal ในวิชา Independent Studies	Learning Goal ในวิชา Independent Studies และ รายวิชาอื่นในทุก หลักสูตร

**ประเด็น 3** ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

สำหรับปีการศึกษา 2554 ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ประกอบด้วย การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร/การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ/บทบาทผู้บริหารสถาบัน ด้านภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ในภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รายละเอียดตามเอกสารการสำรวจ “ความพึงพอใจของบุคลากรต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน ปีการศึกษา 2554 ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์”

ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ประกอบด้วย การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร / บทบาทผู้บริหารสถาบัน ด้านภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ในภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 รายละเอียดตามเอกสารการสำรวจ “ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน ปีการศึกษา 2554 ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์”

**ประเด็น 4** ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของคณะบริหารธุรกิจได้ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม จะเห็นได้จากการที่คณะบริหารธุรกิจได้ผลิตบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำมีความรู้คู่คุณธรรมจำนวนกว่า 6,000 คน โดยบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่องานบริหารพัฒนาประเทศ ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติและสร้างคุณค่าต่อสังคม ทำหน้าที่นักบริหารระดับสูงในหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน อาทิ

รศ.ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัย, อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน อดีตผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์

นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ กรรมการบริหาร SIAM CITY BANK, ผู้อำนวยการ SASIN Institute for Global Affairs (SIGA), Chulalongkorn University

รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ อดีตคณบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
รศ.ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ผู้จัดรายการ Money Talk

นายอดิศักดิ์ โรหิตะสุน รองประธานกรรมการบริหารระดับสูง บริษัท เอเชียฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ฮอนด้าประจำภูมิภาคเอเชียและโอเชียเนีย ฯลฯ

**ประเด็น 5** ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

ในปีการศึกษา 2552-2554 นักศึกษา / อาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ โดยการได้รับรางวัลทั้งระดับชาติ / นานาชาติ ในด้านวิชาการและด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้ **(สมศ.16.1-5.1)**

ที่	คณะ	ว/ค/ป ที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อบทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชาการ/วิชาชีพ/คุณ ธรรมจริยธรรม/ กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
1	คณะบริหารธุรกิจ	8-11มิ.ย. 2552	Best Paper Award	"The 2009 EABR (Business & ETL (Teaching) Conference" organized by The Clute Institute for Academic Research on June 8-11, 2009 held at the Diplomat Hotel, Prague, Czech Republic.	The Clute Institute for Academic Research Prague, Czech Republic.	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์	อาจารย์	วิชาการ	นานาชาติ
2	คณะบริหารธุรกิจ	หนังสือ สำนักงาน คณะกรรมการ การโดย นิตยสาร เส้นทางไทย ที่ 337/0252 ลง วันที่ 23 กันยายน 2552	"คนดีสังคมไทย ประจำปี 2552 สาขาบริหาร การศึกษา"	-	คณะกรรมการ อำนวยการจัดงาน "คนดีสังคมไทย" โดย นิตยสาร เส้นทางไทย เป็น รางวัลเกียรติยศ เพื่อ ประกาศเกียรติคุณ คนดีสังคมไทย คนดี ความดี แทนคุณ แผ่นดิน	รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตร วัฒน์	อาจารย์	คุณธรรม จริยธรรม	ชาติ
3	คณะบริหารธุรกิจ	ต.ค. 2552	รองชนะเลิศอันดับ 2 ชื่อรางวัล Most Active Order Awards ในการแข่งขัน โครงการ Thai BMA Bond Star Challenge ปี 2009			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) นาย สิทธิศักดิ์ ปุกหุด 2)นายจรณินท์ พันธ์เจริญกิจ 3)นายปวีร์ จินตนาปรา โมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
4	คณะบริหารธุรกิจ	พ.ย. 2552	รางวัลชนะเลิศใน การแข่งขัน โครงการ TFEX Simulation 2009 : Click2Win			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) นายสิทธิศักดิ์ ปุกหุด	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อบทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชา การ/วิชาชีพ/คุณ ธรรมจริย ธรรม/ กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
5	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศอันดับ 2 ชื่อรางวัล Young Financial Star Competition 2009 ประเภท SET Star Researcher			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) นายปวีร์ จินตนา ปรา โมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
6	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศอันดับ 2 ชื่อรางวัล Young Financial Star Competition 2009 ประเภท MTL Star Insurance Planner			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) น.ส.ธิตา โพธิอาศน์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
7	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศอันดับ 1 ชื่อรางวัล SET Click2Win2009: Thailand Stock Simulation ประเภทนักลงทุน ตัวจริง			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) นายปวีร์ จินตนาปรา โมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
8	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศอันดับ 1 ชื่อรางวัล SET Click2Win2009: Thailand Stock Simulation ประเภทผู้ติดต่ กับนักลงทุน			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) นายธวัช ชัยศรี สุรพันธุ์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
9	คณะ บริหารธุรกิจ	27-28 ก.ย.53	Best Paper Certificate	Collateral Valuation in Clearing and Settlement System	Annual Hawaii International Business Research Conference ประเทศ สหรัฐอเมริกา	ผศ.ดร.นฤมล สอาดโหม	อาจารย์	วิชาการ	นานา ชาติ
10	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัลชนะเลิศ (ระดับปริญญาโท) การแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็ม เอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาคปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส. เกรียงทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ชงรกิจอภิรักษ์ 3) นายศานิต ปิยะศิริ ริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
11	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัลรองชนะเลิศ (ระดับปริญญาโท) การแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็ม เอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาคปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส. เกรียงทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ชงรกิจอภิรักษ์ 3) นายศานิต ปิยะศิริ ริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ

ที่	คณะ	ว/ค/ป ที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อบทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.น.ศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชา การ/วิชาชีพ/คุณ ธรรมจริย ธรรม/ กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
12	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัล Best Equity Potfolio Management ใน การแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็ม เอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาคปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส. เกรียงทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ขจรกิจจกรักษ์ 3) นายศานิต ปิยะสิ ริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
13	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัล Best Fixed - Income Portfolio Management ในการแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็ม เอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตร MSc in FIRM จำนวน 3 คน 1) นายศรา วุฒิ แซ่ตั้ง 2) นายพงษ์สิทธิ์ เหลือพงษ์งาม 3) นายพงศธร สมร่าง	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
14	คณะ บริหารธุรกิจ	24 ธ.ค.53	รางวัลระดับดีเด่น (รางวัลสภาวิจัย แห่งชาติ : รางวัล วิทยานิพนธ์ ประจำปี 2553)	ผลกระทบของ มาตรฐานบัญชีและ โครงสร้างทางกฎ หมายและตลาดทุน ของประเทศต่อความ สามารถของข้อมูลทาง บัญชีในการอธิบาย ราคาหลักทรัพย์ : กรณีศึกษาบริษัทใน สหภาพยุโรป	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	ดร.สุนทรี ปัฐ พาณิชย์โชติ	ศิษย์เก่า	วิชาการ	ชาติ
15	คณะ บริหารธุรกิจ	2 ก.พ.54	ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะอาจารย์ ที่ปรึกษาหลักที่ให้ คำแนะนำ และ ควบคุมการจัดทำ วิทยานิพนธ์	ผลกระทบของ มาตรฐานบัญชีและ โครงสร้างทาง กฎหมายและตลาด ทุนของประเทศต่อ ความสามารถของ ข้อมูลทางบัญชีในการ อธิบายราคา หลักทรัพย์ : กรณีศึกษาบริษัทใน สหภาพยุโรป	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	ผศ.ดร.กนกพร นาคทับที	อาจารย์	วิชาชีพ	ชาติ
16	คณะ บริหารธุรกิจ	6-9 มิ.ย.54	Best Paper Award	Instantaneous Marketing: An Analysis of Processes to Make a Connection with Customers through New Communications Technologies	The 2011 European Academic Conference ประเทศสเปน	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์	อาจารย์	วิชาการ	นานาชาติ

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายการ	ปีการศึกษา 2554
ผลการประเมินความเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	3.94
ผลการประเมินความเห็นของผู้เรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.21
ผลการประเมินความเห็นของผู้เรียนและบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ (จากคะแนนเต็ม ๕)	4.08

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สมศ.16.1-1.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 เรื่อง การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้จุดเน้น จุดเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.16.1-1.2 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 เรื่อง ร่างแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.16.1-2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.16.1-3.1 รายงานการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อการดำเนินงานของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2553
- สมศ.16.1-5.1 หลักฐานการได้รางวัลต่างๆ อาทิ ใบประกาศเกียรติคุณ ภาพถ่าย ฯลฯ

## ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

### วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์  
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ทำการสำรวจ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ซึ่งจัดกลุ่มการวิเคราะห์เพียงด้านเดียว คือ ด้านภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยคณะบริหารธุรกิจมีผลการวิเคราะห์เฉลี่ย 4.34 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ประชากรที่ศึกษา** การวิจัยเชิงสำรวจได้ครอบคลุมถึงผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ดำเนินงานทำประจำปีการศึกษา 2553 ในระดับปริญญาโทภาคปกติ ภาคพิเศษ นานาชาติ และระดับปริญญาเอกจำนวนทั้งหมด 2,396 คน

**กลุ่มตัวอย่าง** การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน – 15 กันยายน 2554 โดยส่งจดหมายไปยังผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 996 คน ได้คืนกลับมาทั้งสิ้น 847 คน คิดเป็นร้อยละ 85.04

**การเก็บรวบรวมข้อมูล** ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บข้อมูลคือ

- 1) การสัมภาษณ์โดยตรง (Direct Interview) ได้ติดต่อผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน โดยสอบถามทางโทรศัพท์ ตามข้อคำถามในแบบสอบถาม รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ ธุรกิจครอบครัวด้วย
- 2) การสอบถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Mail) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามรายชื่อทาง E-Mail address ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) การสอบถามทางไปรษณีย์ (Mailed Questionnaires) ได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันตามรายชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน และเบอร์โทรศัพท์ ที่ได้จากผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของแต่ละคณะ

**ผลการศึกษา** ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน จำแนกตามคณะ ระดับปริญญา

	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก		รวม	
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	เฉลี่ย
บริหารธุรกิจ	183	4.63	-	-	184	4.63

รายละเอียดตาม รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (สมศ.16.2-1.1)

สำหรับปีการศึกษา 2554 กองแผนงานยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553		ปี 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	กรรมการประเมิน	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 3.51		ค่าเฉลี่ย ...	
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.63	ค่าเฉลี่ย 4.63	ค่าเฉลี่ย ...	ค่าเฉลี่ย ...
คะแนนอิงเกณฑ์	4.63 คะแนน	4.63 คะแนน	... คะแนน	... คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐาน

สมศ.16.2-1.1 รายงานการสำรวจ “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของสถาบัน” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ตัวบ่งชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

**ประเด็น 1** มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

**คณะบริหารธุรกิจใช้จุดเน้นจุดเด่นเดียวกับสถาบันฯ**

ปีการศึกษา 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดจุดเน้นจุดเด่น คือ “**ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต**” โดยพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้และกำหนดเกณฑ์การประเมินและผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 (สมศ.17-1.1) โดยสถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามจุดเน้นดังกล่าว สอดรับกับแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 ของสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 (สมศ.17-1.2) โดยมียุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่นของสถาบัน ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาระบบการบริหารงานต่างๆ ของสถาบันให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 3.7 พัฒนาด้านกายภาพของสถาบันให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ



**ประเด็น 2** มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.1 คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์สถาบันดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และมีผลการดำเนินงานปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 คณะบริหารธุรกิจ (สมศ.17-2.1)

**ตัวอย่าง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีกิจกรรม / โครงการ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัด / ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์สถาบันดังกล่าว :

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
3. การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	- โครงการฝึกอบรมการทำงานแบบเป็นทีมและการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม  - โครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร	-จัดอบรมปีละ 1 ครั้ง -จำนวนผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 ของบุคลากรคณะ  - จำนวนโครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร 5 โครงการ	- จำนวนครั้งในการจัดอบรมและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - จำนวนโครงการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร	โครงการสัมมนาคณะบริหารธุรกิจ หัวข้อ “แนวทางการบริหารงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ” ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2554 ณ สวนปัญญา รีสอร์ท อ.บางบัว จ.สมุทรปราการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 24 คน จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96  จำนวนโครงการบริหารจัดการความรู้ 5 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการสัมมนา Best Practices for teaching on-line how to develop an on-line course way succeed 2.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ” 3.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554” 3โครงการฝึกอบรม” การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน”

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		<p>- โครงการอบรมสัมมนาการจัดการทั่วไปและการศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาและบริษัทเอกชนที่มีการจัดการที่ดี</p> <p>- โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>	<p>1. บุคลากรของคณะได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80</p> <p>2. บุคลากรของคณะได้รับประสบการณ์และเห็นตัวอย่างการดำเนินงานที่ดี ร้อยละ 80</p> <p>- อบรม 1 โครงการ</p>	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>- ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- จำนวนโครงการอบรม</p>	<p>4.โครงการฝึกอบรม “การใช้โปรแกรมข้อมูล Microsoft Access”</p> <p>5.การประชุมวิชาการสถาบัน (1 เม.ย.54)</p> <p>6.การแบ่งปันความรู้ (Proceeding)</p> <p>1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร ณ ประเทศฮังการี สโลวีค สาธารณรัฐเชค ออสเตรีย เมื่อวันที่ 21-27 ตุลาคม 2555</p> <p>1. โครงการสัมมนา Best Practices for teaching on-line how to develop an on-line course way succeeds</p>
	กลยุทธ์ที่ 3.7 พัฒนาด้านกายภาพของสถาบันให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ	- โครงการส่งเสริมให้สำนักงานมีสภาพเหมาะสมกับการทำงาน	- จำนวน 1 โครงการ	- จำนวนโครงการ	คณะฯ ได้ทำการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำไม้ดอกไม้ประดับ ภาพวาด ต่าง ๆ มาจัดในบริเวณที่ทำการคณะ เพื่อปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะเก้าอี้ โซฟา โต๊ะทำงาน แบ่งห้องทำงานเป็นสัดส่วน ได้อย่างลงตัว และมีความเหมาะสมสร้างบรรยากาศบริเวณ ชั้น 9-10 เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข-The lively MBA & The living Business School

**ประเด็น 3** ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ปีการศึกษา 2554 ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมภายในสถาบันตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน ประกอบด้วย

- 1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
- 2) การปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- 3) สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- 4) จัดให้มีพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม
- 5) บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ
- 6) บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา
- 7) บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ (บริการด้านการศึกษา/บริการด้านอาหาร/บริการด้านการพยาบาล/บริการด้านสถานที่/อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย)

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมภายในสถาบันตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน ในภาพรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 จากคะแนนเต็ม 5 รายละเอียดตามเอกสารการสำรวจ “ความพึงพอใจของบุคลากรต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบัน ปีการศึกษา 2554 ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน (ในภาพรวม)”

**ประเด็น 4** ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญของสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

คณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องสุขาสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป และห้องใช้สอยต่างๆ คณะฯ ได้ทำการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำไม้ดอก ไม้ประดับ ภาพวาด ต่างๆ มาจัดในบริเวณที่ทำการคณะ เพื่อปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา โต๊ะทำงาน แบ่งห้องทำงานเป็นสัดส่วน ได้อย่างลงตัวและมีความเหมาะสม สร้างบรรยากาศบริเวณ ชั้น 9-10 เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล และทำการเผยแพร่ ออกไปสู่สาธารณะในวงกว้าง สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากร อีกทั้งยังเอื้อให้คณะฯ สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น และความเชี่ยวชาญของคณะ ในการผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติไปแล้วเป็นจำนวนมากกว่า 6,000 คน โดยบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบงานบริหารพัฒนาประเทศ ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติและสร้างคุณค่าต่อสังคม ทำหน้าที่นักบริหารระดับสูงในหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน (สมศ.17-4.1)

**ประเด็น 5** ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

**สถานศึกษา – คณะบริหารธุรกิจ** จากผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 4 ทำให้คณะบริหารธุรกิจมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น ในการเป็น NIDA BUSINESS SCHOOL เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และสอดคล้องกับการกำหนดจุดเน้นจุดเด่นของสถาบัน คือ “ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต”

**นักศึกษา** ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะบริหารธุรกิจได้ปฏิบัติการกิจด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาบริหารธุรกิจ มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด ในการเป็น NIDA BUSINESS SCHOOL และสอดคล้องกับการกำหนดจุดเน้นจุดเด่นของสถาบัน คือ “ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต” ดังจะเห็นได้ว่า อาจารย์ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจทั้ง นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2552-2554) ได้รับการยอมรับโดยการได้รับรางวัลทั้งระดับชาติ/นานาชาติ ดังนี้ (สมศ.17-5.1)

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อบทความ/งานวิจัย/วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.น.ศ./ศิษย์เก่า/บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชาการ/วิชาชีพ/คุณธรรม จริยธรรม/กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
1	คณะบริหารธุรกิจ	8-11มี.ย. 2552	Best Paper Award	“The 2009 EABR (Business & ETLT Conference) organized by The Clute Institute for Academic Research on June 8-11, 2009 held at the Diplomat Hotel, Prague, Czech Republic.	The Clute Institute for Academic Research Prague, Czech Republic.	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์	อาจารย์	วิชาการ	นานาชาติ
2	คณะบริหารธุรกิจ	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการโดย นิตยสารเส้นทางไทย ที่ 337/0252 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552	“คนดีสังคมไทย ประจำปี 2552 สาขาบริหาร การศึกษา”	-	คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน “คนดีสังคมไทย” โดย นิตยสารเส้นทางไทย เป็นรางวัลเกียรติยศเพื่อประกาศเกียรติคุณคนดีสังคมไทย คนดีความดี แทนคุณแผ่นดิน	รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	อาจารย์	คุณธรรม จริยธรรม	ชาติ
3	คณะบริหารธุรกิจ	ต.ค. 2552	รองชนะเลิศอันดับ 2 ชื่อรางวัล Most Active Order Awards ในการแข่งขันโครงการ Thai BMA Bond Star Challenge ปี 2009			นักศึกษา โครงการภาคปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1)นายสิทธิศักดิ์ ปุกหุต 2) นายจรัมพันธ์ พันธุ์เจริญกิจ 3)นายปวีร์ จินตนาปราโมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับ รางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อ บทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชา การ/วิชาชีพ/คุณธรรม จริยธรรม/กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
4	คณะ บริหารธุรกิจ	พ.ย. 2552	รางวัลชนะเลิศ ในการแข่งขัน โครงการ TFEX Simulation 2009 : Click2Win			นักศึกษา โครงการภาค ปกติ (RMBA) นายสิทธิศักดิ์ ปุกหุด	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
5	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศ อันดับ 2 ชื่อ รางวัล Young Financial Star Competition 2009 ประเภท SET Star Researcher			นักศึกษา โครงการภาค ปกติ (RMBA) นายปวีร์ จินตนาปรา โมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
6	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศ อันดับ 2 ชื่อ รางวัล Young Financial Star Competition 2009 ประเภท MTL Star Insurance Planner			นักศึกษา โครงการภาค ปกติ (RMBA) น.ส.ธิตา โพธิอาศน์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
7	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศ อันดับ 1 ชื่อ รางวัล SET Click2Win200 9: Thailand Stock Simulation ประเภทนัก ลงทุนตัวจริง			นักศึกษา โครงการภาค ปกติ (RMBA) นายปวีร์ จินตนาปรา โมทย์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
8	คณะ บริหารธุรกิจ		รองชนะเลิศ อันดับ 1 ชื่อ รางวัล SET Click2Win200 9: Thailand Stock Simulation ประเภทผู้ติดต่อ กับผู้ลงทุน			นักศึกษา โครงการภาค ปกติ (RMBA) นายธวัช ชัย ศรีสุรพันธุ์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
9	คณะ บริหารธุรกิจ	27-28 ก.ย.53	Best Paper Certificate	Collateral Valuation in Clearing and Settlement System	Annual Hawaii International Business Research Conference ประเทศ สหรัฐอเมริกา	ผศ.ดร.นฤมล สอาดโมม	อาจารย์	วิชาการ	นานาชาติ

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับ รางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อ บทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชา การ/วิชาชีพ/คุณธรรม จริยธรรม/กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
10	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัลชนะเลิศ (ระดับปริญญา โท) การแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาค ปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส.เกรียง ทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ขจรกิจอภิรักษ์ 3) นายศานิต ปี ยะศิริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
11	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัลรอง ชนะเลิศ (ระดับ ปริญญาโท) การ แข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาค ปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส.เกรียง ทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ขจรกิจอภิรักษ์ 3) นายศานิต ปี ยะศิริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
12	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัล Best Equity Potfolio Managemen t ในการ แข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตรภาค ปกติ (RMBA) จำนวน 3 คน 1) น.ส.เกรียง ทิพย์ แซ่อึ้ง 2) นายณัฐพงศ์ ขจรกิจอภิรักษ์ 3) นายศานิต ปี ยะศิริศิลป์	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
13	คณะ บริหารธุรกิจ	12-13 พ.ย.53	รางวัล Best Fixed - Income Portfolio Management ในการแข่งขัน MFC Talent Award ครั้งที่ 7 ประจำปี 2554		บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	นักศึกษา หลักสูตร MSc in FIRM จำนวน 3 คน 1) นายศราวุฒิ แซ่ตั้ง 2) นายพงษ์ สิทธิ์ เหลือง เพชรงาม 3) นายพงศ์อรรด สมร่าง	นักศึกษา	วิชาการ	ชาติ
14	คณะ บริหารธุรกิจ	24 ธ.ค. 53	รางวัลระดับ ดีเด่น (รางวัล สภาวิจัย แห่งชาติ : รางวัล วิทยานิพนธ์ ประจำปี 2553)	ผลกระทบของ มาตรฐานบัญชีและ โครงสร้างทางกฎ หมายและตลาดทุน ของประเทศต่อความ สามารถของข้อมูล ทางบัญชีในการ อธิบายราคา หลักทรัพย์ : กรณีศึกษาบริษัทใน สหภาพยุโรป	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	ดร.สุนทรี ปัฐ พานิชย์โชติ	ศิษย์เก่า	วิชาการ	ชาติ

ที่	คณะ	ว/ด/ป ที่ได้รับ รางวัล	ชื่อรางวัล	ชื่อผลงาน (ชื่อ บทความ/งานวิจัย/ วิทยานิพนธ์)	หน่วยงานที่มอบ	ชื่อ-สกุล	ประเภทบุคลากร (อ.จ.นศ./ศิษย์เก่า/ บุคลากรสายสนับสนุน)	ประเภทรางวัล(วิชา การ/วิชาชีพ/คุณธรรม จริยธรรม/กีฬา/อื่นๆ)	ระดับรางวัล (ชาติ, นานาชาติ)
15	คณะ บริหารธุรกิจ	2 ก.พ.54	ประกาศเกียรติ คุณในฐานะ อาจารย์ที่ ปรึกษาหลักที่ให้ คำแนะนำ และ ควบคุมการ จัดทำวิทยานิพนธ์	ผลกระทบของ มาตรฐานบัญชีและ โครงสร้างทาง กฎหมายและตลาด ทุนของประเทศต่อ ความ สามารถของ ข้อมูลทางบัญชีใน การอธิบายราคา หลักทรัพย์ : กรณีศึกษาบริษัทใน สหภาพยุโรป	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	ผศ.ดร.กนก พร นาคทับที	อาจารย์	วิชาชีพ	ชาติ
16	คณะ บริหารธุรกิจ	6-9 มิ.ย. 54	Best Paper Award	Instantaneous Marketing: An Analysis of Processes to Make a Connection with Customers through New Communications Technologies	The 2011 European Academic Conference ประเทศสเปน	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์	อาจารย์	วิชาการ	นานาชาติ

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สมศ.17-1.1 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ)  
เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.4 เรื่อง การกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้  
จุดเน้น จุดเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.17-1.2 รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 (พิเศษ)  
เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 5.3 เรื่อง ร่างแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.17-2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2554  
คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.17-3.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2553 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สมศ.17-4.1 พื้นที่บริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อตถาการ
- สมศ.17-5.1 หลักฐานการได้รางวัลต่างๆ อาทิ ใบประกาศเกียรติคุณ, ภาพถ่าย ฯลฯ

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม



**ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน  
ประเด็น “การส่งเสริมบุคลากรภายในสถาบันในการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์  
ในการปฏิบัติงาน โดยโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร”**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานในประเด็นเดียวกับสถาบัน คือ ประเด็น “การส่งเสริมบุคลากรภายในสถาบันในการพัฒนาด้านความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน โดยโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร” และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

- ประเด็น 1** มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

ในการสนับสนุน/ส่งเสริมบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการยกระดับการปฏิบัติงานของสถาบัน ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน โดยสถาบันได้ดำเนินการผ่านโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อเป็นการปรับปรุง ยกระดับการปฏิบัติงาน เสริมสร้างศักยภาพที่ได้จากความรู้ รวมถึงป้องกันข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจทำให้การส่งมอบบริการทางการศึกษา และการบริการต่างๆ ของทางสถาบันติดขัด

สถาบันได้มีการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวงจรคุณภาพ ดังนี้

1) Plan **ระดับสถาบัน** สถาบันมีแผนโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ระดับสถาบัน ซึ่งมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ของสถาบัน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องการบริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ของสถาบัน ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบันให้เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

MAY<mphanpa@hotmail.com>;ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ 7 การเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม

ซึ่งจากแผนระดับสถาบันดังกล่าว ได้ถ่ายทอดสู่แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานของสถาบัน จำนวน 18 หน่วยงาน ซึ่งในแผนนั้นได้ระบุอย่างชัดเจนในยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น ประเด็นความรู้ที่จัดการความรู้ เป้าหมายของประเด็นความรู้ ผู้รู้ หรือผู้มีประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม ผลผลิตที่ได้ และการประเมินผลจากโครงการ (สมศ.18.1-1.1)

ระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนหลักการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2552, 2553, 2554 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีการระบุอย่างชัดเจนในยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น ประเด็นความรู้ที่จัดการความรู้ เป้าหมายของประเด็นความรู้ ผู้รู้ หรือผู้มีประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม ผลผลิตที่ได้ และการประเมินผลจากโครงการ (สมศ.18.1-1.2)

2) Do ระดับสถาบันและระดับคณะ จากแผนโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ระดับสถาบัน และแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจากคณะทำงานระดับสถาบัน และคณะทำงานระดับหน่วยงานซึ่งคณะทำงานดังกล่าวล้วนเป็นตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางสถาบันโดยในระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินงานตามแผนหลักการจัดการความรู้ โดยกำหนดกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดในแผน (สมศ 18.1-1.3)

3) Check ระดับสถาบันและระดับคณะ สถาบันได้มีการกำกับ/ติดตาม/รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจากหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน 18 หน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง นอกจากนั้นสถาบันได้มีการศึกษาสำรวจระดับความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ปี 2549 2550 2551 และ 2554 เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงในการดำเนินการจัดการความรู้ระดับสถาบัน โดยในระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอที่ประชุมคณะ และเสนอต่อสถาบันตามลำดับ (สมศ 18.1-1.4)

4) Act ระดับสถาบันและระดับคณะ สถาบันมีการสรุปผลการดำเนินงานทั้งประจำปีจากทุกหน่วยงาน เพื่อรับทราบถึงความสำเร็จตามแผน ความรู้ที่ได้จากระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน จากนั้นสถาบันได้ดำเนินการสัมมนาการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อสรุปภาพรวมแก่บุคลากรที่ร่วมงาน รวมถึงการร่วมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถาบัน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป โดยในระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากการสัมมนาดังกล่าว และจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้มาบรรจุในแผนหลักการจัดการความรู้ในปีงบประมาณถัดไป (สมศ 18.1-1.5) อาทิ

ปีงบประมาณ 2554 ได้แก่ - โครงการ Best Practices for Teaching on-line, how to develop an on-line course, way succeed - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทิศทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554 - โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมข้อมูล Microsoft Access

**ประเด็น 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**

*ระดับสถาบัน* สถาบันได้มีการดำเนินการตามแผนโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ในปีงบประมาณ 2554 โดยมีความสำเร็จร้อยละ 98.48

*ระดับคณะ* คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินการตามแผนหลักการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 และบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 95.24 ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (สมศ.18.1-2.1)

	ปี 2554
จำนวนกิจกรรม / โครงการที่บรรจุในแผน	6
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามแผน	5
คิดเป็นร้อยละ	83.33

**ประเด็น 3 มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน**

*ระดับสถาบัน* ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ระดับสถาบันมีกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ได้มีการปรับปรุง พัฒนางานยกระดับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสถาบันได้เริ่มดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 ถึงปี 2554 ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคะแนนรอบแรกมี ดังนี้

- ด้านนวัตกรรม
- ด้านการยกระดับผลการปฏิบัติงาน
- ด้านการยกระดับของความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ด้านระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- ด้านคุณค่า และระดับการมีผลกระทบของโครงการ

โดยจะเห็นได้ว่าสถาบันให้ความสำคัญด้านความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งระบุเป็นเกณฑ์ด้านนวัตกรรม

จากกิจกรรมการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่ทำให้บุคลากรในสถาบันมีการตื่นตัวในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานใหม่อย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น โครงการ Student's Journey The way to success, โครงการ HROD Academy Camp ของคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, โครงการประเมินผลการเรียนออนไลน์ ของกองแผนงาน, โครงการ Book Delivery – Return Service สำนักบรรณสารการพัฒนา, โครงการ NIDA HR Clinic กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น (สมศ.18.1-3.1) นอกจากนี้สถาบันสนับสนุนให้บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในงานมหกรรม Knowledge Forum ซึ่งหน่วยงานต่างๆจะนำเสนอผลงาน และความรู้ที่ได้ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของตนผ่านทางสัมมนาวิชาการ กิจกรรมดังกล่าวยังได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน มาร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งถือเป็นการประชาสัมพันธ์ และเป็นการสร้างเครือข่ายให้แก่สถาบัน (สมศ.18.1-3.2)

*ระดับคณะ* คณะบริหารธุรกิจ ในปีงบประมาณ 2553 ได้นำเสนอโครงการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ” และ ปีงบประมาณ 2554 นำเสนอโครงการ “การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ” โดยทั้ง 2 โครงการดังกล่าว เกิดขึ้นจากคณะบริหารธุรกิจมีความตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และมุ่งที่จะพัฒนางาน กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในระยะแรกของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ความเข้าใจในตัวชีวิตของบุคลากรยังไม่ชัดเจน มีการปรับเปลี่ยนตัวชีวิต การมีส่วนร่วมของ

บุคลากรค่อนข้างน้อย รวมทั้งขาดการสร้างความรู้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และขาดการสร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานอื่น ซึ่งภายหลังจากการดำเนินโครงการพัฒนาบริหารความรู้ภายในองค์กร คณะบริหารธุรกิจได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” ขึ้น ในปีการศึกษา 2553 และดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้คณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบมากขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ และการดำเนินงานเป็นประจำ โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษามากขึ้น และมีการพัฒนาผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงให้บรรลุเป้าประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการ PDCA (Plan – Do – Check – Act)

**ประเด็น 4** มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

*ระดับสถาบันและระดับคณะ* จากกิจกรรมการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีทำให้สถาบันมีงาน/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงาน ที่สามารถใช้เป็นต้นแบบแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสถาบันได้รับเชิญให้นำเสนอตัวอย่างโครงการ Helpdesk Service System สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงการจากกิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 และนำเสนอโครงการ Book Delivery – Return Service สำนักบรรณสารการพัฒนาในการศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ (สมศ.18.1-4.1)

**ประเด็น 5.** ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

*ระดับสถาบัน* จากกิจกรรมการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี โครงการ Student’s Journey The way to success ได้รับรางวัลชมเชยด้านนวัตกรรมบริการให้บริการ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปี 2553

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4-5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สมศ.18.1-1.1	โครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ระดับสถาบัน (ข้อมูลกองงานพัฒนาบุคลากร)
สมศ.18.1-1.2	แผนหลักการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
สมศ 18.1-1.3	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
สมศ 18.1-1.4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
สมศ 18.1-1.5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
สมศ.18.1-2.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
สมศ.18.1-3.1	กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี
สมศ.18.1-3.2	กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี
สมศ.18.1-4.1	กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี
หมายเหตุ	กรณีคณะมีการดำเนินงานในประเด็นเดียวกับสถาบันและมีส่วนร่วมในการดำเนินการผลการประเมินจะพิจารณาข้อมูลในระดับสถาบัน โดยคณะที่มีส่วนร่วมให้ใช้คะแนนเดียวกับสถาบัน

**ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ NEC – New Entrepreneurs Creation) ”**

**ประเด็นการพิจารณา**

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานที่ต่างจากสถาบัน ซึ่งเป็นผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน ใน “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” โดยมีศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการนี้ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลักดัน ให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ โดยการช่วยเหลือและสร้างผู้ประกอบการใหม่ให้ประสบผลสำเร็จมากที่สุดพร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ SMEs ได้อย่างมั่นคง ตลอดจนเพื่อสนับสนุนบัณฑิตใหม่ ผู้ว่างงาน ผู้ถูกออกจากงาน และพนักงานลูกจ้างที่มีพื้นฐานการศึกษาดีและมีศักยภาพให้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง และเพิ่มความเข้มแข็งแก่วิสาหกิจขนาดเล็กในช่วงก่อตั้งกิจการ (3 ปี แรก) ให้สามารถอยู่รอด และรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ได้ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่ “ทายาทธุรกิจ” ในการสืบทอดกิจการให้สามารถรักษาสภาพการจ้างงานและสร้างโอกาสขยายธุรกิจต่อไปในอนาคต

“โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

- ประเด็น 1.** มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีการวางขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

*Plan* ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจได้จัดทำข้อเสนอโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) ” เสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (สมศ.18.2-1.1), โดยในโครงการจะมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมในโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายและแหล่งเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และการประเมินผลโครงการ (สมศ.18.2-1.2)

**Do** มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ (สมศ.18.2-1.3)

- Check** มีการประเมินผลโครงการ (สมศ.18.2-1.4) โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่
- ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
  - ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
  - ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

**Act** นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ มาปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงโครงการ / กิจกรรม ในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง (สมศ. 18.2-1.5) เช่น ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

**ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

การดำเนินงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)” มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแผนงานและกิจกรรม/โครงการ และมีการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ (สมศ.18.2-2.1)

- ปี 2552 มีจำนวนตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.82
- ปี 2553 มีจำนวนตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 81.82
- ปี 2553 มีจำนวนตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.91
- รวมผลการดำเนินงาน 3 ปี มีจำนวนตัวชี้วัด 33 ตัวชี้วัด และมีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมาย 28 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.85

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

	การดำเนินงานโครงการ NEC ปี 2554
จำนวนตัวชี้วัด	11
บรรลุเป้าหมาย	10
คิดเป็นร้อยละ	90.91

**ประเด็น 3.** มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) มีกลุ่มเป้าหมาย คือ

- ผู้ว่างงาน ที่มีความตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการ
- นักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)
- ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจในระยะ 1-3 ปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจยังไม่เข้มแข็งจำเป็นต้องได้รับความรู้และการบ่มเพาะในการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง

- ทายาทเจ้าของกิจการ ที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเอง
- ผู้ประกอบอาชีพอื่นอยู่แล้ว เช่น ข้าราชการ พนักงาน ผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ (เช่น สถาปนิก , ทนายความ ฯลฯ) หรือผู้รับจ้างอิสระแต่ตั้งใจจะเปลี่ยนมาเป็นผู้ประกอบการ

สืบเนื่องจากการที่ภาครัฐมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ SMEs โดยถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาวด้วยการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ขณะเดียวกันก็จะช่วยเหลือพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs เดิมที่มีศักยภาพให้อยู่รอด เพื่อให้ SMEs ทั้งรายใหม่และรายเดิมสามารถดำรงอยู่และเจริญก้าวหน้า กลยุทธ์สำคัญในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้แก่ การเพิ่มขีดความสามารถความรู้ ทักษะ ตามขนาด และระยะการเติบโตของธุรกิจในการประกอบการ ผ่านระบบการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ ความต้องการสภาพปัญหาและสถานการณ์ (Customize) เช่น ผ่านระบบบ่มเพาะระบบฝึกอบรม ระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษา นอกจากนี้ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ นับเป็นอีกหนึ่งในยุทธศาสตร์การดำเนินงาน มีเป้าประสงค์เพื่อบ่มเพาะธุรกิจอุตสาหกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นกิจการ จนถึงระดับที่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมสามารถนำพาวิสาหกิจไปสู่ระดับมาตรฐานสากล โดยใช้แนวทางที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ฯลฯ

ด้วยยุทธศาสตร์การดำเนินงานดังกล่าวนี้ กลุ่มคนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการช่วยเหลือและสนับสนุนให้เป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จมากที่สุดพร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ SMEs ได้อย่างมั่นคง เป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อันก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างยิ่ง (สมศ.18.2-3.1)

ประเด็น 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) มีผลการดำเนินงานโครงการก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรให้มีความเข้มแข็ง โดยช่วยทำให้กิจการ ชุมชน / สังคม เกิดผลดังนี้

- เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจในรูปแบบบุคคล(ส่งคืนแก่ประเทศในรูปของภาษีเงินได้ต่อปีทุกปี
- เกิดการลงทุนตั้งแต่ 1.0 ล้านบาท ขึ้นไป (เป็นการขยายงาน และวงจรเศรษฐกิจให้ใหญ่และแข็งแกร่งขึ้น)
- เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน (เป็นการช่วยเหลือชุมชนให้มีงานทำและขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น)
- เกิดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (สมศ.18.2-4.1)

ประเด็น 5. ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

ในปี 2554 มีผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation:NEC) ภายใต้การบริหารงานของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล และเผยแพร่สู่สาธารณชนในวงกว้าง (พร้อมภาพประกอบ) (สมศ. 18.2-5.1) ดังนี้

1. คุณสมชาย ทิมเทพ (กรรมการผู้จัดการ แอทิฟ ชายน บจก. - ชุดสาธิตหลักการทำงานของเครื่องผลิตไอโซนที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ, เครื่องฟอกอากาศใช้ภายในที่พักอาศัย, เครื่องฟอก



อากาศใช้ภายในรถยนต์) ผู้ประกอบการ NIDA-NEC ปี 2546 ที่ได้รับรางวัล NEC AWARD-54 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2554 ณ ห้องคอนเวนชันเซ็นเตอร์ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ



คุณสมชาย ทิมเทพ  
(กรรมการผู้จัดการ แอทีพี ชานันท์ บจก.)  
กับรางวัล NEC AWARD



ชุดสารพัดการทำงานของเครื่องผลิตโอโซนที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ



เครื่องฟอกอากาศใช้ภายในที่พักอาศัย



เครื่องฟอกอากาศใช้ภายในรถยนต์

### ผลการประเมิน

รายการ	ปีการศึกษา 2554	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4-5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สมศ.18.2-1.1 ข้อเสนอโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-1.2 แผนปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-1.3 เพิ่มปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-1.4 แบบประเมินผลโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554 (ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจและคำเสนอแนะ)
- สมศ.18.2-1.5 ผลการประเมินโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554 (ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และคำเสนอแนะ)
- สมศ.18.2-2.1 แผนปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-3.1 เพิ่มปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-4.1 เพิ่มปฏิบัติงานโครงการ “โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation: NEC)” เสนอต่อมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปี 2554
- สมศ.18.2-5.1 หลักฐาน/ภาพถ่ายการได้รับรางวัล ปี 2554

หมายเหตุ กรณีที่คณะมีการดำเนินงานในประเด็นที่ต่างจากสถาบัน ผลการประเมินจะพิจารณาในระดับคณะ

ผลการประเมิน

ประเภทของตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ยที่ได้
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	14	4.82
ตัวบ่งชี้ข้อตกลง	3	4.82
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	2	5.00
ตัวบ่งชี้พันธกิจหลักของสถานศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1-11)	11	4.82
ภาพรวม (ยกเว้น สมศ.2, สมศ.4, สมศ.12)	19	4.83

### บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

3.1 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้รายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (✓ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	มีการดำเนินการ 8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละอาจารย์คุณวุฒิป.เอก ≥80	20.00	ร้อยละ 90.91	5 คะแนน	/
		22.00			

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. ≥ 50	15.00 22.00	ร้อยละ 68.18	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		- ข้อ	- คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		6 ข้อ	4 คะแนน	X
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	มีการดำเนินการ 4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.1 บัณฑิตปริญญาโท/เอก ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	369.00 398.00	ร้อยละ 92.71	4.64 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.00 คะแนน	846.40 183.00	ร้อยละ 4.63	4.63 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 25	160.25 597.00	ร้อยละ 26.84	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	- -	ร้อยละ -	- คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.14 การพัฒนาคณาจารย์	ค่าดัชนีเป็น 6	154.00 22.00	ร้อยละ 7	5 คะแนน	/

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 4 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	75,000 บาท/คน	21,604,350.00	982,015.91 บาท/คน	5.00 คะแนน	/
		22.00			
ตัวบ่งชี้ สมศ.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5 คะแนน	16.25	ร้อยละ 73.86	5 คะแนน	/
		22.00			
ตัวบ่งชี้ สมศ.6 งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 20	3.00	ร้อยละ 13.64	5 คะแนน	/
		22.00			
ตัวบ่งชี้ สมศ.7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ร้อยละ 10	4.25	ร้อยละ 19.32	5 คะแนน	/
		22.00			
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ สมศ.8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	ร้อยละ 30	9.00 9.00	ร้อยละ 100	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		- ข้อ	- คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	4.00 คะแนน		- คะแนน	- คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4.00 คะแนน		4.68 คะแนน	4.68 คะแนน	/



ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีการดำเนินการ 9 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	4.51 คะแนน	102.00	4.86 คะแนน	4.86 คะแนน	/
		21.00			
ตัวบ่งชี้ สมศ.16 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน					
ตัวบ่งชี้ สมศ.16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิด อัตลักษณ์	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.16.2 ผลการพัฒนานวัตกรรมตามอัตลักษณ์	4.00 คะแนน	843.86	ร้อยละ 4.61	4.61 คะแนน	/
		183.00			
ตัวบ่งชี้ สมศ.17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของ สถาบันผลลัพธ์	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน	/
ตัวบ่งชี้ สมศ.18 ผลการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมใน ด้านต่างๆ ของสถาบัน					
ประเด็นที่ 1	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
ประเด็นที่ 2	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น</b>					
ตัวบ่งชี้ (อัตลักษณ์) 10.1 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้ เป็นบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่คุณธรรม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง			
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ (จุดเน้น จุดเด่น) 10.2 ระบบและกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
<b>องค์ประกอบที่ 99 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาลสถานศึกษา 3D</b>					
3D 99.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/
3D 99.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน	มีการดำเนินการ 3 ข้อ		3 ข้อ	5 คะแนน	/
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)			102.00 21	<b>4.86</b> คะแนน	
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สมศ.)			57.95 12	<b>4.83</b> คะแนน	
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ สกอ.และ สมศ.)			159.95 33	<b>4.85</b> คะแนน	

### 3.2 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	5.00	4.50	5.00	4.71	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4 การวิจัย	5.00	4.50	-	4.67	ดีมาก	
5 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.82	5.00	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

### 3.3 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5.00	4.78	-	4.83	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	4.50	-	4.50	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.82	5.00	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

### 3.4 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	4.83	5.00	4.86	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.3 มาคำนวณ
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	4.88	-	4.88	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.5 มาคำนวณ
3. ด้านการเงิน	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	5.00	4.50	-	4.75	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5.00</b>	<b>4.82</b>	<b>5.00</b>	<b>4.86</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

### 3.5 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
2) ด้านวิชาการ	5.00	4.33	-	4.60	ดีมาก	
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1</b>				<b>4.82</b>	<b>ดีมาก</b>	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
2) ด้านการวิจัย	5.00	4.50	-	4.67	ดีมาก	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2</b>				<b>4.90</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5.00</b>	<b>4.82</b>	<b>5.00</b>	<b>4.86</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี

บทที่ 4  
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
(โดยกรรมการประเมิน)



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน : คณะบริหารธุรกิจ  
ประจำปีการศึกษา 2554

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



4.1 รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2554

.....  
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธ์ ประธาน  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

.....  
2) อาจารย์สุมนรัตน์ ชื่นพุดิ อนุกรรมการ  
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....  
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที อนุกรรมการและเลขานุการ  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 4.2 บทนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา โดยในหมวด 6 มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 ประกอบด้วย

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธ์ ประธาน  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2) อาจารย์สุมนรัตน์ ชื่นพุฒิ อนุกรรมการ  
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที อนุกรรมการและเลขานุการ  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ณ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปีการศึกษา 2554 ว่ามีการดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพตรงกับวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักของคณะ สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถาบันฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมถึงเพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งจะช่วยสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของคณะฯ พร้อมทั้ง เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 4.3 วิธีประเมิน

### 4.3.1 การวางแผนและการประเมิน

#### 1) การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

1.1 ประสานงานกับคณะฯ เพื่อกำหนดวัน เวลา ตรวจประเมิน คือ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 9.00 - 16.30 น.

1.2 คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ทำการศึกษาข้อมูล โดยการศึกษาเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี การศึกษา 2553 ประกอบด้วย

1.2.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1.2.2 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

1.2.3 คู่มือการประกันคุณภาพ

1.2.4 เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ

1.2.5 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้ม ปฏิบัติงาน ฯลฯ

#### 2) การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555

1.1 พบและร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้พบและร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทำการสนทนา ซักถามข้อมูลต่างๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นและแนะนำแนวทางการแก้ไข

1.2 Presentation by Power Point นำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554

1.3 ตรวจสอบเอกสาร และทำการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ และหลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้มปฏิบัติงาน ฯลฯ ของคณะบริหารธุรกิจ

#### 3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2554 เสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 4.3.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1) ข้อมูลจากเอกสาร โดยได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลจาก เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

- 1.3 คู่มือการประกันคุณภาพ
- 1.4 เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ
- 1.5 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้มปฏิบัติงาน ฯลฯ

2) **ข้อมูลที่เป็นจริง** คณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงซึ่งจะช่วยสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของคณะฯ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 การพบ สันทนา รับฟังปัญหา ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขกับผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานของคณะบริหารธุรกิจ

1.2 รับฟัง Presentation by Power Point นำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2554

1.4 ทำการสังเกตและไปตรวจเยี่ยมสถานที่จริง อาทิ สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ห้องทำงานผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ห้องประชุม อาคารบุญชนะ อตถาการ

#### 4.4 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตาราง ป1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของคณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	มีการดำเนินการ 8 ข้อ		8 ข้อ	5 คะแนน	/		8 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.1 ระบบและกลไก การพัฒนาและบริหารหลักสูตร	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน	/		5 ข้อ	4 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.2 อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละอาจารย์ คณวุฒิป.เอก ≥80	20.00	ร้อยละ 90.91	5 คะแนน	/	20.00	ร้อยละ 90.91	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.3 อาจารย์ประจำที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละอาจารย์ที่ ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. ≥50	15.00	ร้อยละ 68.18	5 คะแนน	/	15.00	ร้อยละ 68.18	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.4 ระบบการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/		7 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		- ข้อ	- คะแนน	/		- ข้อ	- คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.6 ระบบและกลไก การจัดการเรียนการสอน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		6 ข้อ	4 คะแนน	X		6 ข้อ	4 คะแนน	X	
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.7 ระบบและกลไก การพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม คุณลักษณะ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/		6 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.2.8 ระดับความสำเร็จ ของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	มีการดำเนินการ 4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.1 บัณฑิต ปริญญาโท/เอก ที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	369.00	ร้อยละ 92.71	4.64 คะแนน	/	369.00	ร้อยละ 92.71	4.64 คะแนน	/	
		398.00				398.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.2 คุณภาพของ บัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ	4.00 คะแนน	846.40	ร้อยละ 4.63	4.63 คะแนน	/	846.40	ร้อยละ 4.63	4.63 คะแนน	/	
		183.00				183.00				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สมศ.3 ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 25	160.25	ร้อยละ 26.84	5 คะแนน	/	160.25	ร้อยละ 28.26	5.00 คะแนน	/	
		597.00				567.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.4 ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	-	ร้อยละ -	- คะแนน	/	-	ร้อยละ -	- คะแนน	/	
		-				-				
ตัวบ่งชี้ สมศ.14 การพัฒนา คณาจารย์	ค่าดัชนีเป็น 6	154.00	ร้อยละ 7	5 คะแนน	/	154.00	ร้อยละ 7.00	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.3.1 ระบบและกลไก การให้คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/		7 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.3.2 ระบบและกลไก การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/		6 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.1 ระบบและกลไก การพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/		7 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.2 ระบบและกลไก การจัดการความรู้จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 4 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน	/		5 ข้อ	4 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สกอ.4.3 เงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ	75,000 บาท/ คน	21,604,350.00	982,015.91 บาท/ คน	5.00 คะแนน	/	21,604,350.00	982,015.91 บาท/ คน	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.5 งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	5 คะแนน	16.25	ร้อยละ 73.86	5 คะแนน	/	16.25	ร้อยละ 73.86	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.6 งานวิจัยที่ นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 20	3.00	ร้อยละ 13.64	5 คะแนน	/	3.00	ร้อยละ 13.64	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.7 ผลงาน วิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ร้อยละ 10	4.25	ร้อยละ 19.32	5 คะแนน	/	4.25	ร้อยละ 19.32	5.00 คะแนน	/	
		22.00				22.00				
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.5.1 ระบบและกลไก การบริการทางวิชาการแก่สังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.5.2 กระบวนการ บริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	



ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของคณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สมศ.8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	ร้อยละ 30	9.00	ร้อยละ 100	5 คะแนน	/	9.00	ร้อยละ 100.00	5.00 คะแนน	/	
		9.00				9.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน	/		4 ข้อ	4 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/		7 ข้อ	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของคณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		- ข้อ	- คะแนน	/		- ข้อ	- คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน	/		6 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	4.00 คะแนน		- คะแนน	- คะแนน	/		- คะแนน	- คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4.00 คะแนน		4.68 คะแนน	4.68 คะแนน	/		4.68 คะแนน	4.68 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน	/		7 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>										
ตัวบ่งชี้ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีการดำเนินการ 9 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน	/		9 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	4.51 คะแนน	102.00	4.86 คะแนน	4.86 คะแนน	/	102.00	4.86 คะแนน	4.86 คะแนน	/	
		21.00				21.00				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ สมศ.16 ผลการ พัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน										
ตัวบ่งชี้ สมศ.16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.16.2 ผลการพัฒนา บัณฑิตตามอัตลักษณ์	4.00 คะแนน	843.86	ร้อยละ 4.61	4.61 คะแนน	/	843.86	ร้อยละ 4.61	4.61 คะแนน	/	
		183.00				183.00				
ตัวบ่งชี้ สมศ.17 ผลการ พัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของ สถาบันผลลัพธ์	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน	/		4 ข้อ	4 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ สมศ.18 ผลการ ชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมใน ด้านต่างๆ ของสถาบัน										
ประเด็นที่ 1	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ประเด็นที่ 2	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
<b>องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และจุดเน้น จุดเด่น</b>										
ตัวบ่งชี้ (อัตลักษณ์) 10.1 ระบบและ กลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้คู่ คุณธรรม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ (จุดเน้น จุดเด่น) 10.2 ระบบ และกลไกในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทาง การศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
องค์ประกอบที่ 99 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาลสถานศึกษา 3D										
3D 99.1 การบริหารจัดการ สถานศึกษา 3 ดี (3D)	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน	/		5 ข้อ	5 คะแนน	/	
3D 99.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตาม นโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตนา คดีที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน	มีการดำเนินการ 3 ข้อ		3 ข้อ	5 คะแนน	/		3 ข้อ	5 คะแนน	/	
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ.)			102.00 21	4.86 คะแนน			102.00 21	4.86 คะแนน		ไม่นำตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 และ 7.3 มาคำนวณ
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ สมศ.)			57.95 12	4.83 คะแนน			57.95 12	4.83 คะแนน		ไม่นำตัวบ่งชี้ สมศ.12, 15, 16.1, 16.2, 17, 18.1 และ สมศ.18.2 มา คำนวณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง				ประเมินโดยกรรมการ				หมายเหตุของ คณะกรรมการ
		ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการ ประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)	การบรรลุ เป้าหมาย (/ บรรลุ , X ไม่บรรลุ)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				ตัวหาร				
คะแนนเฉลี่ยทั้ง 9 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ สกอ.และ สมศ.)			159.95 33	4.85 คะแนน			159.95 33	4.85 คะแนน		ไม่นำตัวบ่งชี้ 2.5, 7.3, ตัวบ่งชี้ สมศ. 12, 15, 16.1, 16.2, 17, 18.1, 18.2. ตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์และ จุดเน้น จุดเด่น มาคำนวณ

ตาราง ป2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
2 การผลิตบัณฑิต	5.00	4.50	5.00	4.71	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สกอ. 2.5 มาคำนวณ
3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4 การวิจัย	5.00	4.50	-	4.67	ดีมาก	
5 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
7 การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ สกอ. 7.3 มาคำนวณ
8 การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.82	5.00	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา						
มาตรฐานที่ 2 ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 2 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	5.00	4.78	-	4.83	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	4.50	-	4.50	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.82	5.00	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก			

หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

1. 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2. 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3. 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4. 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
5. 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป 4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2554

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  
 กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  
 ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	4.83	5.00	4.86	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	4.88	-	4.88	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
3. ด้านการเงิน	5.00	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	5.00	4.50	-	4.75	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.82	5.00	4.86	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก			

- หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
- 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
  - 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
  - 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
  - 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
  - 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



ตาราง ป 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา						
1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.2.5 มาคำนวณ
2) ด้านวิชาการ	5.00	4.33	-	4.60	ดีมาก	
3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	ไม่นำ ตัวบ่งชี้ สกอ.7.3 มาคำนวณ
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1</b>				<b>4.82</b>	<b>ดีมาก</b>	
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา						
1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	
2) ด้านการวิจัย	5.00	4.50	-	4.67	ดีมาก	
3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2</b>				<b>4.90</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>	<b>5.00</b>	<b>4.82</b>	<b>5.00</b>	<b>4.86</b>	<b>ดีมาก</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>			

- หมายเหตุ ผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
- 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
  - 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
  - 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
  - 3.51 – 4.00 การดำเนินงานระดับดี
  - 4.01 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

#### 4.5 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากการประเมินของกรรมการ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	- คณะฯ สามารถนำจุดแข็งในเรื่องการมีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ (Advisory Board) ไปใช้เพิ่มเป็นจุดแข็งในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- เพิ่มจุดแข็งในเรื่องหลักสูตรที่เปิดสอนมีความหลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครเข้าเรียนจำนวนมาก ทำให้คณะฯ มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพเข้ามาเรียนได้ <u>แตกต่างจากคณะอื่นๆ ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</u>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	- ขอให้เพิ่มกิจกรรม CSR ในกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. คณะฯ มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยของอาจารย์ ที่เข้มแข็ง เช่น มีคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ (Intellectual Contribution) ซึ่งเปรียบเสมือนมีการ Peer Review ผลงานวิจัยนอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดให้ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ก่อนจึงจะเบิกเงินได้ จึงนับเป็นจุดแข็งของคณะฯ</p> <p>2. แนวทางเสริมจุดแข็ง ในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ควรนำไปใส่เป็นจุดแข็ง</p> <p>(4.2.1 กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความไปส่งผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : <a href="http://www.nidabusinessschool.com">www.nidabusinessschool.com</a> เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้</p> <p>4.2.2 กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้)</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>- มีการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ทันสมัย เช่น การนำเครื่องวัดระดับเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีอบรม</p>	
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	- ระบุเพิ่ม : สวัสดิการประกันสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

### ก. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

1. รศ.ดร.บุญชัย	หงส์จาร์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
2. ผศ.ดร.กนกพร	นาคทับที	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ
3. นางชนิดา	เวชชานุเคราะห์	เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
4. นางวรรณิ	กาญจนวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา
5. นางสาวลักษณ	ปัญญาภาส	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและธุรการ
6. นางสาววันเพ็ญ	ตระกูลศีลธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ
7. นายณัฐพรรัช	เมตตาสัตย์	ผู้จัดการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
8. นางสาวอรอนงค์	สระสม	ผู้จัดการศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
9. นางนาถฤดี	วราภรณ์	กลุ่มงานแผนและพัฒนา
10.นางศิริมา	แสงมนุษย์	กลุ่มงานแผนและพัฒนา