

(สำเนา)

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ
สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Y-38) คณะบริหารธุรกิจ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ
ชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้
รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
1. กรณีสอบผ่านข้อเขียน โครงการ Y-MBA				
1	571102210001	น.ส.	ปาจรีย์	ยิ้มซ้าย
2	571102210002	น.ส.	จิราวรรณ	ลิ้มเลิศสกุล
3	571102210004	น.ส.	ดารารัตน์	เที่ยงธรรม
4	571102210005	น.ส.	กิตติยา	ภัทรศิริโชติ
5	571102210009	น.ส.	เกศสินี	ธรรมพิมล
2. กรณีสอบสัมภาษณ์ โครงการ Y-MBA				
1	571202210001	นาย	ลิขสิทธิ์	วโนทยาโรจน์
2	571202210003	น.ส.	วทันยา	อยู่เย็น
3	571202210004	น.ส.	ศิริวรรณ	สิริวัฒนรัชต์
4	571202210005	นาย	ภาณุวัฒน์	ปัชชามาตย์
5	571202210006	นาย	ณัฐพล	คุรุชัยยะพานิชย์
6	571202210007	น.ส.	อังค์ริสา	นุมนันต์
7	571202210008	นาย	อภิสิทธิ์	ตรีวิโรจน์
8	571202210009	น.ส.	นิศาชล	บัวบาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - 2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**
 - 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
 - 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
 - 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
 - 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2557 มิฉะนั้น
จะถือว่า เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

3. นำหลักฐานตามข้อ 2. มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2557 เวลา 9.00 - 12.00 และ 13.00- 19.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:reg.nida.ac.th. (กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ)
4. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ฯ กำหนดระหว่างวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2557 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
5. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
6. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้
 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 17 - 21 มีนาคม 2557 เท่านั้น
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

7. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยแบ่งเป็นรายภาคการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ดังนี้

ปีที่ 1	ภาค 1 (ภาคแรกที่เข้าศึกษา)	103,250.- บาท
	ภาค 2	78,500.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	49,500.- บาท
ปีที่ 2	ภาค 1	78,500.- บาท
	ภาค 2	49,500.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	33,000.- บาท
	รวม	392,250.- บาท

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

*** สถาบันฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต,ค่ากิจกรรมพิเศษ) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา ***

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Intensive Business English Course (วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ)ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course ประมาณเดือน พฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2557

* สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com>

6 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

8. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
9. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาอยู่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (1/2557)
10. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมารท์ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมารท์ ของธนาคารทุกประการ

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

10. เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 11 สิงหาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2557

ระวีวรรณ เอื้อพันธวัริยะกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธวัริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการรับนักศึกษา