



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ  
สำหรับมืออาชีพ (Professional MBA)  
คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ สำหรับมืออาชีพ (Professional MBA) คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 18 คน ดังต่อไปนี้

**กรณีสมัครสอบสัมภาษณ์โครงการภาคพิเศษ (Pro MBA) จำนวน 18 คน**

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล
1	582202250001	นางสาว ททัยภัทร	พูลพัฒน์
2	582202250003	นางสาว พิชาวีร์	ศรีฐาгурสิริ
3	582202250004	นาย อิศระ	อินทรสุด
4	582202250005	นาย ณรงค์	จงอร่ามเรือง
5	582202250006	นางสาว มัสบล	ชัยชนะ
6	582202250007	นางสาว แพรพัชชา	วงศ์เรือง
7	582202250008	นางสาว ไศรยา	สถิตนิมานการ
8	582202250009	นาย นามดี	คูวงษ์
9	582202250012	นาย ชาติอรุณ	เกียรติศักดิ์ทวี
10	582202250013	นางสาว นันทพร	วรวิลาวัลย์
11	582202250015	นางสาว ณัฐธิชา	ตั้งพานิชยานนท์
12	582202250017	นางสาว อนงค์	พงษ์พิศาลสกุล
13	582202250018	นางสาว ปิ่นทิพย์	ถาวรวัฒน์สกุล
14	582202250020	นางสาว ณัฐกฤตา	เนียมอุ่ม
15	582202250022	นางสาว นันทน์ภัส	บุญเกียรติวัฒน์
16	582202250026	นางสาว ปมิตตา	เจริญรัตน์อัมพร

17	582202250028	นางสาว อรุสยา	เลิศชัยสถาพร
18	582202250029	นางสาว ธณชวรินทร์	กรภพ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อในลำดับข้างต้น ให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเข้าเรียน ภายในวันที่ 9 - 12 พฤศจิกายน 2558 โดยผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบัน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
  - 2.1 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษาระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา แนบมาด้วยจำนวน 2 ชุด
  - 2.2 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ชุด
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
  - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
  - 2.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
  - 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
  - 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุดสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
118 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand  
Facsimile : (662) 377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 9 มกราคม 2559

มีฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ \*เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

3. นำเอกสารตามข้อ 2 มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิป พงษ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 9 - 12 พฤศจิกายน 2558 เวลา 9.00 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ URL: reg.nida.ac.th (กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเองสามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะแสดงพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของท่านและผู้รับมอบฉันทะ)
4. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนดให้เรียบร้อย ระหว่างวันที่ 9 - 12 พฤศจิกายน 2558 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
5. นักศึกษาสามารถดูตัวอย่างขั้นตอนการลงทะเบียนที่หน้าเว็บไซต์ก่อน login เข้าสู่ระบบได้ หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. 0-2727-3367-9
6. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้
  1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
  2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
  3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
  4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

**นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 9 - 13 พฤศจิกายน 2558 เท่านั้น  
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

7. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดจะต้องชำระตลอดหลักสูตร โดยให้แบ่งชำระเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| - ค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคละ | 4,000.- บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ | 700.- บาท   |

- ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ 600.- บาท
  - ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ 5,500.- บาท (ภาคแรก 12 หน่วยกิต) 66,000.- บาท
  - ค่ากิจกรรมพิเศษ 10,500.- บาท
- (สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนภาคการศึกษาแรกจะต้องชำระเงินทั้งสิ้นจำนวน 81,800.- บาท)  
นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท  
\* สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ,  
ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**หมายเหตุ** จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business Course (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2558 คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังที่ [www.nidabusinessschool.com](http://www.nidabusinessschool.com) หรือ <http://mba.nida.ac.th>

8. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน
9. หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้
10. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
11. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาอยู่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2558)**

อนึ่ง สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา
12. เปิดภาคการศึกษา  
วันเสาร์ที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

> -

(รองศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ