



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ
สำหรับนักบริหาร (EMBA) รุ่นที่ 27 คณะบริหารธุรกิจ
ครั้งที่ 1 (รอบ 1) ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ
ปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1 (รอบ 1) ประจำปีการศึกษา 2557 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้
รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 1 (รอบ 1) ประจำปีการศึกษา 2557 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	571202220002	นาย กิรพัฒน์	ธรรมมาพิสมัย
2	571202220003	นาย การันต์	ศรีกาลรา
3	571202220004	นาย ประกาศิต	โคภิชฐ์กุล
4	571202220006	นาย กอบศักดิ์	อุดมเดช
5	571202220007	นาย ปรีชา	บิลละ
6	571202220009	นาง ประภาศรี	เทย์เลอร์
7	571202220010	นาย อำพล	ชัยเศรษฐ์สมภพ
8	571202220011	น.ส. มาเรีย	แป๊ะสมัน
9	571202220012	นาย กุลชาติ	ประยูรมาส
10	571202220014	นาย อุดม	เดชนพรัตน์
11	571202220015	นาย สิทธิพร	อร่ามวิทย์
12	571202220016	นาย ไพโรจน์	พงศ์ธนายุทธ
13	571202220017	นาง ฐานิยา	พลนาคุ
14	571202220018	นาย ฌภัทร	ศรีเกิดศรีน

15	571202220020	นาย ณัฐ	คุณาเรืองโรจน์
16	571202220022	น.ส. พิชชานันท์	ณวัฒน์นิธิชัย
17	571202220023	น.ส. จารุณี	ลาสมวงศ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันชะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - 2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**
 - 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
 - 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
 - 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
 - 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**
 - 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
118 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 12 มกราคม 2558 มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

3. นำหลักฐานตามข้อ 2. มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนาธิปวงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 21 - 24 เมษายน 2557 เวลา 9.00 - 12.00 และ 13.00- 19.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:reg.nida.ac.th. (กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน และผู้รับมอบฉันทะ)
4. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ฯ กำหนดระหว่างวันที่ 21 - 24 เมษายน 2557 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
5. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
6. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้
 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

กรณีต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านบัตร ATM ของธนาคาร ให้ดูรายละเอียดข้อแนะนำจากเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร

**นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 21 - 25 เมษายน 2557 เท่านั้น
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

7. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยแบ่งเป็นรายภาคการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ดังนี้

ปีที่ 1	ภาค 2 (ภาคแรกที่เข้าศึกษา)	119,000.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	63,800.- บาท
	ภาค 1	94,000.- บาท
ปีที่ 2	ภาค 2	94,000.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	40,200.- บาท
	ภาค 1	60,300.- บาท
	รวม	471,300.- บาท

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

*** สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ)

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา ***

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Business Communication เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Business Communication ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2557 เวลา 18.00 - 21.00 น.

* สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com>

3 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

8. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

9. หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้
10. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
11. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนหรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2557)

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

12. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟสท์ สมาร์ท โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 12 มกราคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2557

๓ -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการรับนักศึกษา