

## บทที่ 1

# ข้อมูลคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1.1.2 ที่ตั้ง ชั้น 8 อาคารบุญชณะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

118 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

### 1.1.3 ประวัติความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ก่อตั้งขึ้นตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยได้รับการสถาปนาในปีพ.ศ.2509

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาแห่งแรกที่เปิดสอนวิชาบริหารธุรกิจเฉพาะในระดับปริญญาโท โดยแนวคิดการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจหรือคณะบริหารธุรกิจในปัจจุบันมีมาพร้อม ๆ กับแนวคิดการจัดตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กล่าวคือในปี พ.ศ.2505 นายอานวย วีรวรรณ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีในขณะนั้นมีบันทึกถึงเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ เพื่อเสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจ เป็นการเปิดสอนเฉพาะในระดับปริญญาโท และมีความแตกต่างจากการเรียนการสอนบริหารธุรกิจในขณะนั้น เนื่องจากเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสอนให้บุคคลเป็น Business Executive ที่ควรจะมีความรู้ขั้นสูงในการธุรกิจทุกด้านอีกทั้งนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาเต็มเวลา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายให้สถาบันนี้มีมาตรฐานการศึกษาสูงในระดับทัดเทียมกับบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจที่มีชื่อเสียงในสหรัฐอเมริกา โครงการมีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตหรือเตรียมบุคคลสำหรับรับงานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจโดยทั่วไป โดยมีหลักการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

1) ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านวิชาการขั้นสูงอย่างกว้างขวาง เพียงพอที่จะเข้าใจและบริหารงานธุรกิจได้ทุกด้าน

2) ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในด้านธุรกิจ

3) ฝึกให้นักศึกษาได้รับความชำนาญในการวิจัยปัญหาธุรกิจ และเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานธุรกิจทุกด้าน และความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับรัฐบาลและสังคม

สำหรับหลักการดำเนินงาน มีหลักการที่สำคัญที่สุดคือต้องการผลิตคุณภาพไม่ใช่ปริมาณ ฉะนั้นการคัดเลือกนักศึกษาและการสอนจึงจำเป็นต้องรักษาหลักการนี้ไว้ เช่น นักศึกษาจะต้องผ่านการคัดเลือกความรู้ทางด้านวิชาการและความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาแล้วเป็นอย่างดี การสอนควรใช้ระบบ Case เป็นส่วนใหญ่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้ความคิดและมีความสามารถในการวิเคราะห์ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าจากหนังสือนอกห้องเรียนเป็นส่วนใหญ่อย่างน้อยในอัตรา 2:1 ของเวลาที่จะศึกษาในห้องเรียน

จากแนวคิดโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจในปี พ.ศ. 2505 ในที่สุดคณะบริหารธุรกิจได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกพร้อมกับการเปิดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในปีพ.ศ.2509 โดยเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโทรุ่นแรกเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2509 มีนักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือก 26 คนจากผู้สมัคร 86 คน และมีนักศึกษาจากหน่วยงานราชการที่ส่งมาเรียนอีก 13 คน รวมนักเรียนรุ่นแรกของคณะบริหารธุรกิจจำนวน

39 คน จนถึงปัจจุบัน เวลาว่างมากกว่า 40 ปี คณะบริหารธุรกิจผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติในบทบาทด้านการบริหารธุรกิจในสาขาต่าง ๆ เป็นจำนวนกว่า 6,000 คน

ช่วงเวลา 4 ทศวรรษ ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว คณะบริหารธุรกิจมีการปรับตัวในหลายด้านเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยไม่ละเลยเป้าหมายสำคัญที่จะมุ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการผลิตคุณภาพมิใช่ปริมาณ

ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อุดมการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน และห้องใช้สอยต่าง ๆ

## 1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ยุทธศาสตร์

### 2.1 วิสัยทัศน์

เป็น Business School ชั้นนำในเอเชีย โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างผู้นำธุรกิจ

### 2.2 พันธกิจ

We constantly research and disseminate knowledge to prepare graduate students to be leaders at the community, national and international levels.

### 2.3 ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของคณะบริหารธุรกิจ

Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :

- 1) Educational Programs & Curricula
- 2) Student Admission
- 3) Teaching
- 4) Intellectual Contributions
- 5) Faculty Recruitment & Development
- 6) External Relations and Network

## 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

คณะบริหารธุรกิจมีโครงสร้างการบริหารงานตามแผนภูมิการแบ่งงาน ดังนี้

## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร ปีการศึกษา 2553

1.4.1 ตั้งแต่ 4 เมษายน 2553 ถึง 31 ตุลาคม 2553

คณบดี	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จากรู	Ph.D.in Mass Communication,University of Syracuse,USA
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย	Ph.D.in Educational Leadership and Policy Analysis, University of Missouri-Columbia, USA
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	อ.นราทิพย์ ทับเที่ยง	M.B.A., Univesity of Oklahoma, USA
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	ผศ.ดร.กนกพร นาคทับที	Ph.D. in Accounting, University of Arkansas, USA

1.4.2 ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2553 ถึง ปัจจุบัน

คณบดี	รศ.ดร.บุญชัย หงส์จากรู	Ph.D.in Mass Communication,University of Syracuse,USA
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย	Ph.D.in Educational Leadership and Policy Analysis, University of Missouri-Columbia, USA
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.ดร.นฤมล สอาดโคม	Ph.D.in Risk Management,Universityof Pennsylvania,USA
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	ผศ.ดร.กนกพร นาคทับที	Ph.D. in Accounting, University of Arkansas, USA

## 1.5 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน

คณะบริหารธุรกิจจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 4 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	โครงการ	วิชาเอก
<b>ระดับปริญญาโท</b>		
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program : M.B.A.)	1.1 โครงการ MBA ภาคปกติ (Regular MBA Program : R-MBA)	1.1.1 การตลาด 1.1.2 การเงิน 1.1.3 ธุรกิจระหว่างประเทศ 1.1.4 การบริหารการปฏิบัติการ
	1.2 โครงการ MBA English Program : Eng-MBA ภาคปกติ	1.2.1 Marketing 1.2.2 Finance
	1.3 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ ภาคพิเศษ (Young Executive MBA Program : Y-MBA)	1.3.1 General Management
	1.4 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ (Executive MBA Program : EMBA)	1.4.1 General Management
	1.5 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ (Flexible MBA Program : Flex-MBA)	1.5.1 การตลาด 1.5.2 การเงิน 1.5.3 การบริหารการปฏิบัติการ

หลักสูตร	โครงการ	วิชาเอก
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Master of Business Administration (International Program) ภาคพิเศษ : Inter-MBA	--	--
3.หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Master of Science in Financial Investment and Risk Management Program : M.Sc. in FIRM)	--	--
ระดับปริญญาเอก		
4.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) Doctor of Philosophy Program in Finance (International Program)	--	--

#### 1.6 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนนักศึกษารับเข้า นักศึกษาคงอยู่ และผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	นักศึกษา รับเข้า(ปีการศึกษา2553)	นักศึกษา คงอยู่(ปีการศึกษา 2553)	ผู้สำเร็จ การศึกษา (ปี พ.ศ.2553)
<b>ระดับปริญญาโท</b>	<b>รวม</b>		
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration Program:MBA)			
1.1 โครงการ MBA ภาคปกติ (Regular MBA Program : R-MBA)	124	173	73
1.2 โครงการ MBA English Program : Eng-MBA ภาคปกติ	12	23	22
1.3 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ ภาคพิเศษ (Young Executive MBA Program : Y-MBA)	103	117	117
1.4 โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ(Executive MBA Program : EMBA)	32	37	37
1.5โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ(Flexible MBA Program:Flex-MBA)	335	375	357
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Master of Business Administration (International Program) ภาคพิเศษ : Inter-MBA	6	16	7
3.หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science Program : M.Sc-FIRM) ภาคพิเศษ	16	21	-
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	<b>รวม</b>		
4.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ Doctor of Philosophy Program in Finance (International Program)	4	10	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>632</b>	<b>772</b>	<b>613</b>

### 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรประเภทต่าง ๆ ที่เป็นอาจารย์ประจำและบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน จำแนกได้ ดังนี้

1.6.1 จำนวนอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553 จำแนกตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา		รวม	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์	-	-	-	0
รองศาสตราจารย์	1	13	14	60.87
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	6	6	26.08
อาจารย์	1	2	3	13.05
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

1.6.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	7	70
พนักงาน	1	10
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0
ลูกจ้างประจำ	2	20
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

1.6.3 จำนวนบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	22	66.67
พนักงาน	9	27.27
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0
ลูกจ้างประจำ	2	6.06
<b>รวม</b>	<b>33</b>	<b>100</b>

1.8 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่

18.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจมีงบประมาณเงินรายได้จำนวน 215,002,213 บาท และเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 176,376,883 บาท

ค่าใช้จ่ายของคณะบริหารธุรกิจ

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของคณะ ฯ โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ 2553) 131,058,405.20 บาท
- ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ 2553) 590,610 บาท
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ 44,039,655.50 บาท
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2,127,656 บาท
- ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ 3,598,976.73 บาท

18.2 อาคารสถานที่

ปัจจุบัน คณะบริหารธุรกิจตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถกถกร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน และห้องใช้สอยต่าง ๆ

1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของคณะบริหารธุรกิจ

NIDA BUSINESS SCHOOL

1.10 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2552	การดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>	
<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>1. ยังไม่พบการประเมินผลสำเร็จของแผนงานต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติงานประจำปี เช่น ร้อยละของภาพรวมของแผนงานที่ประสบผลสำเร็จ .... % ในรอบปีที่ประเมิน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1. ควรวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อให้บอกผลสำเร็จของแผนงานต่าง ๆ ในแต่ละปี และหาแนวทางในการวัดระดับความสำเร็จของแผนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ 5 ปี เพื่อให้คณะ ฯ มีภาพที่ชัดเจนในการบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์</p>	<p>1.ดำเนินการแล้ว ปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน จำนวน 54 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติงานตามแผนทั้งหมดที่บรรลุเป้าหมายเท่ากับ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 70.38</p>

<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>	
<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>1.จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ (FTES) ยิ่งสูงกว่าเกณฑ์ และอาจารย์ที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ยังมีน้อยมาก (2 คน)</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1.คณะควรทบทวนการเปิดหลักสูตร แผน ก. เพื่อให้คณะสามารถแสดงคุณภาพทางวิชาการในการสร้างและได้รับรางวัลจากงานวิจัยวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้มีผลงานเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งจะ ทำให้คณะ ฯ มีผลการประเมินในมาตรฐานคุณภาพที่ 1 มาตรฐานคุณภาพบัณฑิตสูงขึ้นไปจากปี 2552 (ระดับพอใช้)</p> <p>2.เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่ม ง. สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้คณะต้องทบทวนการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ TQF และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553</p>	<p>1. คณะ ฯ เปิดสอน แผน (ข) เป็นวิชา Independent Study ซึ่งเน้นให้นักศึกษาทำ case study</p> <p>2.คณะฯ จะทำการปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบ TQF ภายในปี 2555 และปัจจุบัน คณะฯ มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 โดยได้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางของสถาบัน ฯ ในการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งนำมาตราฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. มาใช้ในการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจน บริบท เอกอัครราชทูต และทิศทางการพัฒนาของสถาบัน และครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต (9 องค์ประกอบ) ตัวบ่งชี้ (23 ตัวบ่งชี้) และเกณฑ์การประเมิน (ระดับคะแนน 1,2,3,4,5)</p>
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>	
<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p style="text-align: center;">-</p>	



<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>	
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะ	-
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะ	-
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะ	1.คณะฯ ดำเนินการเรื่องนี้ ปรากฏในวิชา บธ.610 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan มีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน ฯลฯ
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
จุดที่ควรพัฒนา	1.คณะฯ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ ในการประชุมคณะ โดยในปีการศึกษา 2553 พบว่า คณะมีการประชุม ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 2.คณะฯ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 19-21 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรม Rose Garden Riverside อ.สามพราน จ.นครปฐม ผู้เข้าร่วมสัมมนา คือผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ โดยเป็นกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่ององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการ
ข้อเสนอแนะ	1.ยังมีจำนวนกรรมการผู้เข้าประชุมไม่ถึงร้อยละ 80 ในการประชุมหลายครั้ง 2.ยังขาดการติดตามประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้และการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นงานปกติ 3.ยังไม่พบว่าคณะมีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินงานในระดับสถาบันอย่างไร 4.ข้อมูลการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล ยังไม่ใช่ข้อมูลระดับคณะ
ข้อเสนอแนะ	1.คณะควรทบทวนความเข้าใจความสำคัญของการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจหลายด้านตามนโยบายของสถาบัน 2.ควรจัดระบบและกลไกการติดตามการจัดการความรู้เพื่อใช้ Tacit

<p>Knowledge (ความรู้ที่แอบแฝง) ให้เกิดผลดีในคณะ</p> <p>3. คณะควรมีรายงานบันทึกประโยชน์ที่ได้รับเพื่อการตัดสินใจจากฐานข้อมูลของสถาบัน</p> <p>4. คณะควรใช้กลไกการประชุมคณะในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการดำเนินงานสู่ระดับบุคคลเพื่อสามารถวัดผลสำเร็จได้</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ นำมาจัดเก็บและเผยแพร่ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงในงานที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา - QAIS มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ทำการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สถาบันฯ และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>4. คณะฯ ใช้กลไกการประชุมในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการดำเนินงานสู่ระดับบุคคล โดยมีการเสนอเรื่องต่าง ๆ ปราบกฏในระเบียบวาระการประชุมคณะฯ เพื่อให้ที่ประชุมคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการและ/หรือ จัดส่งให้สถาบันดำเนินการต่อไป เช่น รายงานแผน / ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะเพื่อทราบและพิจารณาปีละ 2 ครั้ง งบประมาณเดือน เมษายนและพฤศจิกายน ในวาระที่ 6.4) , รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะเพื่อขอความเห็นชอบและส่งกองแผนงานเพื่อดำเนินการในระดับสถาบันต่อไป ปีละ 2 ครั้ง งบประมาณเดือน เมษายนและพฤศจิกายน ในวาระที่ 6.4, แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา (เสนอที่ประชุมคณะเพื่อทราบและพิจารณา ในวาระที่ 6.4), การจัดกิจกรรม / โครงการ ต่าง ๆ ของคณะ/หลักสูตร/สมาคมศิษย์เก่า</p>
--	---

	(รายงานที่ประชุมคณะทุกครั้งที่มีการประชุมคณะ วาระที่ 6.5)
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะ	-
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1.ยังไม่พบการตรวจสอบ/ประเมินตนเองในระดับหลักสูตร/โครงการ ซึ่งนำไปใช้ในการดำเนินการหลายโครงการ ว่าทุกโครงการมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เช่น โครงการ EMBA, Flex-MBA</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.เนื่องจากคณะ จัดโครงสร้างการบริหารงานหลักสูตรเป็นแบบโครงการต่าง ๆ โดยใช้หลักสูตรเดียวกัน คณะจึงควรส่งเสริมให้ทุกโครงการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง –SSR ซึ่งอย่างน้อยเป็นการรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. พ.ศ. 2548 และอาจเลือกใช้บางตัวบ่งชี้ใน SAR มา รายงานผลด้วย กระบวนการนี้เรียกว่าการ Peer Review ในหลักสูตร ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพในแนวดิ่ง (เชิงลึก) ของระบบประกันคุณภาพภายใน</p>	<p>1.คณะ ฯ มีการรายงานผลการบริหารหลักสูตร ในแบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษา (แบบฟอร์ม สมอ.07) และนำเสนอสถาบันทุกสิ้นภาคการศึกษา เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร / โครงการ เพื่อนำผลการดำเนินการหลักสูตร / โครงการ ประจำปีการศึกษาไปปรับปรุง หลักสูตร / โครงการ และ/หรือปรับปรุงระบบ และกลไกการบริหารหลักสูตร / โครงการ อาทิ</p> <p>1) การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ในเอกสารประกอบการสอน 2) การปรับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ</p>

บทที่ 2  
ผลการดำเนินงาน  
ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ปีการศึกษา 2553  
(ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบของ สกอ.)

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### 1.1 จุดแข็ง

1.1.1 คณะบริหารธุรกิจได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้ชัดเจน สอดคล้องกับ ปรัชญา/ปณิธาน ของสถาบัน ฯ และบริบทของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ โดยกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบัน ฯ ในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University

1.1.2 มีคณะทำงานจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เพื่อดำเนินการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพในระยะยาว

1.1.3 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ ฯ (Advisory Board) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เป็นแบบอย่างในการทำงานเพื่อสังคม เพื่อให้ความเห็นและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรของคณะ ฯ สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ

1.1.4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาสถาบัน และแผนปฏิบัติงานประจำปี ของคณะ ฯ ให้สอดคล้องกัน ครอบคลุมภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งมีการกำหนดหมายและตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน ตามแผนทุกภารกิจ

### 1.2 จุดที่ควรพัฒนา

1.2.1 ยังไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้ ในบางตัวบ่งชี้ อาทิ งานจัดการศึกษา

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

### 2.1 จุดแข็ง

2.1.1 ทุก หลักสูตร/โครงการ ที่เปิดสอนมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ฯ และสถาบัน ฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ และมีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร/โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติงานคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ

2.1.2 คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตรที่ชัดเจนและเป็นระบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบัน ฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สกอ. กำหนดทุกประการ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2.1.3 คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.

2.1.4 เพียบพร้อมด้วยทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ เอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย สร้างและพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีชีวิตชีวาให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School - มีห้อง Lobby Lounge, ห้อง Internet ฯลฯ

2.1.5 หลักสูตรที่เปิดสอนมีความหลากหลายมุ่งพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร/โครงการมีความโดดเด่น และมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน สามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียนได้ ทำให้หลักสูตร/โครงการได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไปโดยเห็นได้จากการที่มีผู้สมัครเข้าเรียนในคณะบริหารธุรกิจจำนวนมาก ทำให้คณะฯ มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมาเรียนได้

2.1.6 มีวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับองค์กรภายนอก เช่น การสร้างธุรกิจผ่าน eBay

2.1.7 มีความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรภาคธุรกิจในประเทศและต่างประเทศจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม/สร้างสรรค์/พัฒนา องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เช่น Harvard Business School

2.1.8 คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะฯ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการบริหารจัดการ การบริหารหลักสูตรที่เป็นระบบ กล่าวคือ ทุกหลักสูตร/โครงการ จะมีผู้อำนวยการหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสถาบันฯ ตลอดจนทำหน้าที่ดูแล ประสานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณาจารย์ นักศึกษา กองบริการการศึกษา ฯลฯ การออกแบบการเรียนการสอนและจัดและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร มีความยืดหยุ่นตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษา on line โดยกองบริการการศึกษา สพบ.

2.1.9 มีการประเมินผลการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นระบบทุกสิ้นภาคการศึกษา

## 2.2 จุดที่ควรพัฒนา

2.2.1 แม้ว่าคณะฯ จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จำนวนมากและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. แต่อาจารย์ประจำเหล่านี้ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับอาจารย์ประจำที่มี ทำให้มีสัดส่วนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดสอนมีเฉพาะ แผน ข. ซึ่งไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ไม่สามารถบรรลุถึงระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ในการเปิดสอน แผน (ข) ซึ่งมีวิชา Independent Study คณะฯ ได้เน้นให้นักศึกษาทำ case study

ส่วนในระดับปริญญาเอก หลักสูตร JDBA ก็เป็นหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อนึ่ง

คณะ ฯ เพิ่งจะทำการเปิดสอนในระดับปริญญาเอก Ph.D. in Finance เมื่อภาคการศึกษา 2/2550 และยังไม่มียังไม่มี นักศึกษาลงทะเบียนทำดุษฎีนิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ส่งผลให้การประเมินคุณภาพในเรื่องนี้ยังไม่ได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### 3.1 จุดแข็ง

3.1.1 คณะ ฯ ได้จัดตั้งหน่วยงาน CDC (Career Development Center) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ด้วยการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้าน ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ จัดหาแหล่งงานให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

3.1.2 คณะ ฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต อาทิ ห้อง English Club ที่ ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อุตสาหกรรม เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากชั้นเรียน จัดหา คอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาบริเวณ หน้าห้องเรียน ชั้น 8, 9, 10 อาคารบุญชนะ อุตสาหกรรม ฯฯ

3.1.3 มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ สถาบันโดยกำหนดใน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรม นักศึกษาอย่างชัดเจน

### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

#### 4.1 จุดแข็ง

4.1.1 มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ 1) คณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Contribution) 2) คณะกรรมการเงินทุนคณะ ฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ทั้ง จากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะฯ สอดคล้องกับประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

4.1.2 คณะ ฯ ให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่องานวิจัยจำนวนมากเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ทำงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ

4.1.3 อาจารย์ของคณะ ฯ มีคุณวุฒิสสูง มีความสามารถและศักยภาพในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ

4.1.4 ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการยอมรับจากองค์กรทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและ ภาคอุตสาหกรรมและเป็น ผลงานวิจัยที่นำมาประยุกต์ใช้ได้จริง

4.1.5 มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถาบัน อาทิ ความร่วมมือระหว่างคณะ ฯ หรือ อาจารย์กับองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ประเทศไทย สภาอุตสาหกรรม คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการพัฒนาระบบ  
ข้าราชการ

#### 4.2 จุดที่ควรพัฒนา

4.2.1. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้งานวิจัยถูกต้อง  
ตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน และสามารถนำไปใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4.4.2. คณะไม่มีการกำหนดกรอบสิ้นสุดระยะเวลาการขออนุมัติจัดทำวิจัย และไม่มีการทำสัญญาการขอ  
อนุมัติโครงการวิจัย จึงไม่มีข้อผูกพันว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทำให้มีผลกระทบด้านงบประมาณ และการกัน  
เงินผูกพัน

#### 4.3 แนวทางเสริมจุดแข็ง

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระเบียบวิธีชนและ  
องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการ  
วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website :  
[www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้

4.3.2 กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้

### องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

#### 5.1 จุดแข็ง

5.1.1 มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจ ที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม  
สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อม  
ที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการ  
เรียนรู้ต่าง ๆ ฯลฯ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจมีโครงสร้างและการบริหารหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม ได้แก่  
คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานตามภาระงานของตน จัดทำ  
นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ  
ระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยใช้ระเบียบกลางของสถาบันฯ คือ ระเบียบสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/  
สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านความสามารถ  
ในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาวิจัยในเชิงเปรียบเทียบ  
กับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบันฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทาง  
วิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล  
(Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility)

5.1.2 กิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ ตลอดจนองค์กรภาคธุรกิจ มีจำนวนมากและมีความหลากหลาย เช่น โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่, โครงการสร้าง CFO มืออาชีพ, โครงการ MINI-MBA, โครงการ NIDA-Wharton ฯลฯ

5.1.3 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, Harvard School of Business, The Wharton School of Business-University of Pennsylvania ฯลฯ เป็นการสร้างและขยายโอกาสให้กับคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนมุ่งสร้างพันธมิตรทางวิชาการในรูปแบบพันธมิตรร่วม (Strategic Alliances) อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในลักษณะ win-win partnerships เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามร่วมกัน และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะบริหารธุรกิจออกไปสู่สาธารณชน

5.1.4 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการและนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### 6.1 จุดแข็ง

6.1.1 มีกิจกรรมหรือโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน ตลอดจนมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan โดยมีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา และสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เช่น จัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิถีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักศึกษา และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ

6.1.2 มีการส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### 7.1 จุดแข็ง

7.1.1 ผู้บริหารระดับสูงของคณะ มีคุณวุฒิ ประสบการณ์หลากหลาย มีศักยภาพสูง และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ในการนำ NIDA BUSINESS SCHOOL ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้า โดดเด่น แตกต่างจากสถาบันอื่น พร้อมก้าวสู่การเป็น Business School ชั้นนำของเอเชีย

7.1.2 มีการกำหนดจุดยืนในอนาคตและมีการกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบัน ฯ ในการขับเคลื่อนให้ เป็น World Class University สร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล

7.1.3 มีระบบและกลไก ตลอดจนแผนพัฒนาบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน

7.1.3 มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น สวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA สวัสดิการชื้อหนังสือวิชาการ สวัสดิการการไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรทุกระดับในคณะ ฯ ตลอดจนทำการปรับปรุงสถานที่สำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อุตถาคาร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

7.1.4 บุคลากรทุกระดับของคณะบริหารธุรกิจมีความพึงพอใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจ มีความมั่นใจในความมั่นคงของหน่วยงาน มีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงาน ฯลฯ ทั้งนี้เพราะการมีระบบสวัสดิการที่ดี มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

7.1.5 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะ (Advisory Board) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่ เป็นแบบอย่างในการทำงานเพื่อสังคม นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจซึ่งมีศิษย์เก่าที่มาจากภาคประชาชนเป็นคณะกรรมการ

## 7.2 จุดที่ควรพัฒนา

7.2.1 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย มีได้ในระดับหนึ่ง และยังขาดการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบ

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### 8.1 จุดแข็ง

8.1.1 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานทุกภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะ ตลอดจนสรรหาแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

8.1.2 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ตลอดจนจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบเสนอต่อที่ประชุมคณะฯ และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

8.1.3 มีระเบียบการบริหารจัดการการเงินที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงาน

## 8.2 จุดที่ควรพัฒนา

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### 9.1 จุดแข็ง

9.1.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ ทำหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายในของคณะฯ

9.1.2 นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. มาใช้ในการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตลอดจน บริบท เอกอัครราชทูต และทิศทางการพัฒนาของสถาบัน และครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต

9.1.3 ผู้บริหารและบุคลากรของคณะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาคือให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

9.1.4 มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในระดับคณะ เช่น นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนในแผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป ตลอดจนถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานและการบริหารจัดการอื่น ๆ

9.1.5 มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษายามต่อสถาบันฯ ที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้และตรงตามเวลาที่กำหนด

9.1.6 มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบ QAIS และระบบ CHE QA

9.1.7 บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน บุคลากรทุกคนจึงให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ เช่น การทำงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพ การให้ข้อมูล / หลักฐาน การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ

#### 9.2 จุดที่ควรพัฒนา

## 2.2 ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบที่ 1  
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้            จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</b>
---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1** มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบคุณมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ. 2551-2565)และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551)

1.1 ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 6 ด้าน (สกอ.1.1-1.1) (สกอ.1.1-1.2) ดังนี้

**วิสัยทัศน์** เป็น Business School ชั้นนำในเอเชีย โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างผู้นำธุรกิจ

**พันธกิจ** We constantly research and disseminate knowledge to prepare graduate students to be leaders at the community, national and international levels

**ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของคณะบริหารธุรกิจ** Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :

- 1) Educational Programs & Curricula
- 2) Student Admission
- 3) Teaching
- 4) Intellectual Contributions
- 5) Faculty Recruitment & Development
- 6) External Relations and Network

1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ในการสร้างคนในการสร้าง **คน** ให้เป็นนักบริหารและผู้นำทางธุรกิจที่มีองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัย และมีจริยธรรม คุณธรรม สอดคล้องในการสร้างและส่งเสริม **องค์กร** ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางธุรกิจโดยผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ แนวคิด ทักษะในการบริหารจัดการที่ดีและสามารถ แก้ปัญหาทางธุรกิจได้ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

1.3 วิสัยทัศน์และพันธกิจนี้ สอดคล้องกับสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบคุณมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10

(พ.ศ.2551) คือ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

1.4 คณะบริหารธุรกิจกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School และกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อผลักดันนโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับทิศทางของสถาบันในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University และกำหนด Values ของสถาบัน ฯ ในเรื่อง “ WISDOM ” (W-World Class Excellent, I-Innovation, S-Social Responsibility, D-Discipline, O-Open Minded, M-Morality)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2** มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 ผ่านกลไกการประชุมคณะ กล่าวคือ มีการเสนอแผนดังกล่าวที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบ ในการประชุม เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 (สกอ. 1.1-2.1)

2.2 แจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ **โดยผ่านที่ประชุมคณะและการประชุมเจ้าหน้าที่** (สกอ.1.1-2.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3** มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ให้เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ กำหนดให้มีการดำเนินงานครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 1.1-3.1)

3.2 จัดทำโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ (สกอ. 1.1-3.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4** มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

4.1 คณะ ฯ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินตามแผนครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 1.1-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5** มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ

5.1 คณะ ฯ มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกพันธกิจทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (สกอ. 1.1-5.1) (สกอ. 1.1-5.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6** มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

6.1 คณะ ฯ มีติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 และมีรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารในที่ประชุมคณะ ปีละ 2 ครั้ง คือ



ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 กันยายน 2552-31 มีนาคม 2553 (รายงานผู้บริหารเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2553) (สกอ. 1.1-6.1)

ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 เมษายน 2553-30 กันยายน 2553 (เสนอที่ประชุมคณะ วาระที่ 6.4 วันที่ 20 ธันวาคม 2553) (สกอ. 1.1-6.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7** มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา

7.1 คณะได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่นำเสนอที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 วาระที่ 6.4 เรื่องเพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 ตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน 54 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติงานตามแผนที่บรรลุนำเป้าหมายเท่ากับ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 70.38 ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ข้อ คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย (สกอ. 1.1-7.1)(สกอ. 1.1-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 8** มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

8.1 คณะฯ นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริการวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร (สกอ. 1.1-8.1) (สกอ. 1.1-8.2)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ	8 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สกอ.1.1-1.1 AACSB International Accreditation Plan, May 2010, NIDA Business School

สกอ.1.1-1.2 website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba)

สกอ. 1.1-2.1 รายงานการประชุมคณะ วันที่ 18 เมษายน 2554

**สกอ.1.1-2.2 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่**

สกอ. 1.1-3.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ

- สกอ. 1.1-3.2 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ. 1.1-4.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ. 1.1-4.2 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ. 1.1-5.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554)
- สกอ. 1.1-5.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)
- สกอ. 1.1-6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554)
- สกอ. 1.1-6.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)
- สกอ. 1.1-7.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)
- สกอ. 1.1-7.2 รายงานการประชุมคณะ วันที่ 20 ธันวาคม 2553 วาระที่ 6.4
- สกอ. 1.1-8.1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ. 1.1-8.2 โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ

องค์ประกอบที่ 2  
การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร</b>
--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค 1 ค 2 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1** มีระบบและกลไกการ**เปิด**หลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

1.1 คณะฯ มีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สกอ. กำหนด (สกอ.2.1- 1.1) (สกอ.2.1- 1.2) (สกอ.2.1- 1.3) ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร กรณีหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตามลำดับ

2) เสนอหลักการและเหตุผลในการเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร ต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

3) เสนอ ร่างหลักสูตร ต่อ 3.1 ที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจให้ความเห็นชอบ 3.2 ที่ประชุมทคอ 3.3 ที่ประชุมสภาวิชาการ และ 3.4 ที่ประชุมสภาสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามลำดับ ก่อนนำเสนอไปยัง 3.5 สกอ. เพื่อรับทราบ

4) จัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ

**เกณฑ์มาตรฐาน 2** มีระบบและกลไกการ**ปิด**หลักสูตรใหม่ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2.1 คณะฯ มีระบบและกลไกในการปิดหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สกอ. กำหนด (สกอ.2.1- 2.1) ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร

2) เสนอหลักการและเหตุผล มติการพิจารณาปิดหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ที่ประชุม ทคอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ และที่ประชุมสภาสถาบัน ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนนำเสนอไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ

**☑ เกณฑ์มาตรฐาน 3** ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม "ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาวิชาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาวิชาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย **หมายเหตุ** สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจเปิดสอน 4 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 แต่มีการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง ดังนี้

3.1 ทุกหลักสูตรมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และสถาบันฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ โดยสะท้อนอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตร (สกอ.2.1- 3.1) (สกอ.2.1- 3.2)

3.2 จัดทำเอกสารประกอบการสอนและสื่อการสอนของรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหลักสูตร (สกอ.2.1-3.3)

3.3 มีการวางระบบการดูแลนักศึกษาโดยการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ

(1) ด้านวิชาการ เป็นการสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษาโดยอาจารย์ ซึ่งคณะกำหนดเวลานัดพบ (Office hour) ของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกจากนี้แล้วคณะยังมีเว็บไซต์ให้นักศึกษาได้เข้ามาปรึกษาหรืออาจารย์ในแต่ละวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ด้วย

(2) ด้านวิชาชีพ คณะมีหน่วยงาน CDC ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ หน่วยงานรวมถึงการพัฒนาทักษะเพื่อให้นักศึกษามีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในอนาคต

3.4 แต่งตั้งให้มีผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร/โครงการอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงซึ่งมีแนวโน้มอาจไม่สำเร็จตามหลักสูตรและจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (สกอ.2.1-3.4)

3.5 จัดเตรียมความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของ สกอ.

3.6 จัดสรรทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนจัดเตรียมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร อาทิ

1) จัดเตรียมเอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ ให้บริการผ่านห้องสมุด ทั้งในลักษณะเป็นเอกสารกระดาษ และผ่านระบบดิจิทัลที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ตลอดเวลา

2) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใช้งาน มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยง่าย

**เกณฑ์มาตรฐาน 4** มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ทุกหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี

4.1 คณะฯ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานหลักสูตรได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ทุกหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร/โครงการอย่างใกล้ชิด (สกอ.2.1-4.1)

4.2 คณะฯ ทำการประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือทุก 5 ปี ดังนี้

1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2551 (สกอ.2.1-4.2)  
2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (Inter-MBA) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2552 (สกอ.2.1-4.3)

3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (FIRM) ทำการประเมินผลไปเมื่อปี 2552 (สกอ.2.1-4.2)

4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (Ph.D. in Finance) เปิดรับนักศึกษา เมื่อภาคการศึกษา 1/2551 และขณะนี้ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน 5** มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับ ให้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้ และทุกหลักสูตร

5.1 คณะฯ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร/โครงการที่เปิดสอนมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานหลักสูตรได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ทุกหลักสูตร ตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 ได้แก่ 1) การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ในเอกสารประกอบการสอน (สกอ.2.1-5.1) 2) การปรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ

เกณฑ์มาตรฐาน 6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ข้องกับวิชาชีพของหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค 1 และ ค 2)

หมายเหตุ สพบ. เลือกรุ่น ก ข้อ 6 นี้จึงไม่ต้องทำ ให้ข้ามไป ข้อ 7 และ ข้อ 8

**☒ เกณฑ์มาตรฐาน 7** หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และ ปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะ กลุ่ม ค 1 และ กลุ่ม ง )

หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจมีจำนวน 4 หลักสูตร คือ ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร เปิดสอน แผน ข (รายวิชา+Independent Study) และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร เปิดสอนแบบ 1 (รายวิชา+วิทยานิพนธ์) ดังนั้น จึงมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนจำนวน 1 หลักสูตร คือ ระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหลักสูตรที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

**☒ เกณฑ์มาตรฐาน 8** หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะ กลุ่ม ค 1 และ กลุ่ม ง )

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรจำนวน 772 คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข (รายวิชา+Independent Study) จำนวน 762 คน คิดเป็นร้อยละ 98.70 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 (รายวิชา+วิทยานิพนธ์) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.2.1- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่าง/ปรับปรุง หลักสูตร (กรณีมีการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)
- สกอ.2.1-1.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักสูตรต่อ สกอ. (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการ การศึกษา)
- สกอ.2.1-1.3 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนของสถาบันต่อ สกอ. (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)
- สกอ.2.1-2.1 แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร/สาขาวิชา (อ้างอิงหลักฐานจากกองบริการการศึกษา)
- สกอ.2.1-3.1 เอกสารหลักสูตร 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) Inter-MBA 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการลงทุนและการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (M.Sc. in FIRM) และ 4) หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (Ph.D. in Finance)

สกอ.2.1-3.2 หลักฐานแสดงการผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. (ตราประทับการรับทราบของ  
สกอ. บนปกหน้าเล่มหลักสูตร)

สกอ.2.1-3.3 เอกสารประกอบการสอน

สกอ.2.1-3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ

สกอ.2.1-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร/โครงการ

สกอ.2.1-4.2 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.)

สกอ.2.1-4.3 รายงานการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (Inter-MBA)

สกอ.2.1-4.4 รายงานการประเมินผลหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (FIRM)

สกอ.2.1-5.1 เอกสารประกอบการสอน



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : คณะ/สำนักสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
- 2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

วิธีที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หรือ

วิธีที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
	2551	2552	2553
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23	23	23
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-	-	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	2	2	2
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	21	21	21
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	0	0	0
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	8.69	8.69	8.69
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	91.31	91.31	91.31

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น 23 คน อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0, วุฒิปริญญาโท 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.69, และวุฒิปริญญาเอก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 91.31

หมายเหตุ ใช้การคำนวณตามวิธีที่ 1

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2551		ปี 2552		ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย						
- ร้อยละปริญญาเอก	ป.เอก $\geq 90\%$		ป.เอก $\geq 90\%$		ป.เอก $\geq 90\%$	ป.เอก $\geq 90\%$
- ร้อยละปริญญาโท	-		-		-	-
- ร้อยละปริญญาตรี	-		-		-	-
ผลการดำเนินงาน						
- ร้อยละปริญญาเอก	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31	ร้อยละ 91.31
- ร้อยละปริญญาโท	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69	ร้อยละ 8.69
- ร้อยละปริญญาตรี	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0
คะแนนสังเกต	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน

## รายการหลักฐาน

สกอ.2.2-1.1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</b>
--

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน** : คณะ/สำนักสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ
2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ :**

**วิธีที่ 1**

ขั้นตอนที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปฏิบัติงานจริงรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}} \times 5$$

ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

หรือ

**วิธีที่ 2**

ขั้นตอนที่ 1 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไปในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไปในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รศ. ขึ้นไป}} \times 5$$

เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
	2551	2552	2553
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23	23	23
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งอาจารย์	4	3	3
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	8	7	6
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	11	13	14
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0	0	0
ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ. ต่ออาจารย์ประจำ	82.60	86.96	86.96
ร้อยละ ศ. และ รศ. ต่ออาจารย์ประจำ	47.83	56.52	60.87
ร้อยละ ศ. ต่ออาจารย์ประจำ	0	0	0

ในปีการศึกษา 2553 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มีจำนวน 23 คน มีอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ มีจำนวน 20 คน คิดเป็น ร้อยละ 86.96 และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ มีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 60.87

หมายเหตุ ใช้การคำนวณตามวิธีที่ 1

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2551		ปี 2552		ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย						
- ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ.	≥ 70 %		≥ 75 %		≥ 80 %	≥ 80 %
- ร้อยละ ศ. และ รศ.	≥ 30%		≥ 40%		≥ 50 %	≥ 50 %
- ร้อยละ ศ.	-					
ผลการดำเนินงาน						
- ร้อยละ ศ. รศ. และ ผศ.	82.60 %	82.60 %	86.96 %	86.96 %	86.96	86.96
- ร้อยละ ศ. และ รศ.	47.83 %	47.83 %	56.52%	56.52%	60.87	60.87
- ร้อยละ ศ.	-	-	-	-	-	-
คะแนนสังเกต	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

สกอ.2.3-1 ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4</b>	<b>ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b>
-------------------------	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1** มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินงาน โดยอ้างอิงการดำเนินงานทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

1.1 คณะบริหารธุรกิจมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การสรรหา / คัดเลือกและพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการในการวางแผน การสรรหาคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มงานบริหารและธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

1.2 ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นแผนหลักสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งแผนการจัดการความรู้ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) **แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล** ซึ่งอ้างอิงการดำเนินงานระดับสถาบัน ฯ กล่าวคือ สถาบันฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 (สกอ.2.4-1.1) ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนอง สนับสนุนและเป็นไปในแนวทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.ศ.2551 – 2565) โดยมุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญคือ **ในระดับบุคคล** บุคลากรของสถาบันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อสถาบันและสังคม **ในระดับสถาบัน** คือสถาบันมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามและประเมินผลผลิตและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้

ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวสถาบันได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 72 คน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนโดยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามของการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาจากปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรหรือคน ด้านระบบการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวกของ (สกอ.2.4-1.1)) ดังนี้

- ข้อมูลจำนวนอัตรากำลังในปัจจุบัน โครงสร้างอายุของบุคลากร การเกษียณอายุราชการ การต่ออายุราชการ
- สถิติการและสิ่งจูงใจสำหรับบุคลากร
- การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) และช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ทิศทางและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับชาติ
- ผลการสำรวจแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2554 – 2555

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2554 และสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554

## 2) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้

ระดับสถาบัน ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2555 (สกอ.2.4-1.2) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2552 แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถตามสมรรถนะโดยผ่านกระบวนการพัฒนาและกระบวนการจัดการความรู้ และเพื่อบริหารจัดการความรู้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถาบัน ซึ่งสถาบันได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2553 สถาบันได้ดำเนินการสำรวจการหาความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมและกิจกรรมการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งสิ้น 25 โครงการ โดยแบ่งเป็นของบุคลากรสายวิชาการ 4 โครงการ (ชื่อโครงการ) และบุคลากรสายสนับสนุน 21 โครงการ

ระดับคณะ ได้จัดทำแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนามุคคลากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 (สกอ.2.4-1.2) และแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบัน รับทราบ โดยในปี 2553 คณะฯ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ทั้งสิ้น 6 กิจกรรม มีการดำเนินการ และทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ จัดมุมความรู้ KM Corner บริเวณสำนักงาน เลขานุการคณะ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารกำหนดการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ (สกอ.2.2-1.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2** มีการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินงาน โดยอ้างอิงการดำเนินงานทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

1.1 การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี ใช้วิธีการสรรหาคัดเลือกด้วยวิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกบุคลากรโดยเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2553 (สกอ.2.4-2.1) ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายสนับสนุน พ.ศ.2553 (สกอ.2.4-2.2) และประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันสายวิชาการ พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สกอ.2.4-2.3) ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามองค์ประกอบที่สถาบันกำหนด เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม และมีการวางแผนการปฏิบัติงานสรรหาคัดเลือกบุคลากรทุกตำแหน่ง

1.2 การพัฒนามุคบุคลากรทุกประเภท

1) ระดับสถาบัน ได้ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนามุคบุคลากรและการจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2555 แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 2 ประการคือ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถตามสมรรถนะ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาและกระบวนการจัดการความรู้ และเพื่อบริหารจัดการความรู้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถาบัน นอกจากแผนพัฒนามุคบุคลากรและการจัดการความรู้ ระยะ 4 ปีแล้ว สถาบันยังได้จัดทำแผนพัฒนามุคบุคลากรและการจัดการความรู้รายปีซึ่งมีความสอดคล้องกับพัฒนามุคบุคลากรและการจัดการความรู้ระยะ 4 ปีโดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2552 นอกจากการพัฒนามุคบุคลากรตามแผนพัฒนามุคบุคลากรและการจัดการความรู้ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency) ซึ่งสถาบันได้กำหนดนอกจากนี้สถาบันยังมีการพัฒนามุคบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) โดยสถาบันได้ออกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.4)และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2554 (สกอ.2.4-2.5) ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ และได้สำรวจข้อมูลลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนตำแหน่งและได้แจ้งให้บุคลากรดังกล่าวทราบเป็น

รายบุคคล โดยมีลูกจ้างประจำ จำนวน 84 ราย ที่มีคุณสมบัติปรับระดับขั้นงานสูงขึ้นจำนวน 61 ราย และเปลี่ยนตำแหน่งงานหรือเปลี่ยนกลุ่มงาน จำนวน 23 ราย สำหรับข้าราชการและพนักงานสถาบันอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งเตือนบุคลากรเป็นรายบุคคลในการเตรียมตัวเข้าสู่กระบวนการขอเลื่อนตำแหน่งต่อไป

2) ระดับคณะ ส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการ / กิจกรรม การอบรม/ ตามที่สถาบันจัด และมีการดำเนินการภายใต้แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนามูลนิธิ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 และแผนการจัดการความรู้ ปี 2553 คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

**แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนามูลนิธิ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553**

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
1	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)		อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ
2	โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ทางด้านภาษาอังกฤษ	17 สิงหาคม - 21 ตุลาคม 2553	บุคลากรสายสนับสนุน
3	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มพูนการเรียนรู้ด้าน IT		บุคลากรสายสนับสนุน
4	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ	วันที่ 19-21 ตุลาคม 2553	บุคลากรสายสนับสนุน

**แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2553 คณะบริหารธุรกิจ**

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
1	การอบรม / สัมมนา @ โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คณะบริหารธุรกิจ  (1) หลักสูตร "English Communication Program" กลุ่ม 1 (ระดับพื้นฐาน)  (2) หลักสูตร "English Communication Program" กลุ่ม 2	17 สค - 21 ตค 53  17 สค - 21 ตค 53	ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อิตถาวร  ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อิตถาวร
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ @ การประชุมเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ  @ มุมความรู้ @ ห้องสมุดมารวย @ นิค้ำ ประจำปี 2553	เดือนละ 1 ครั้ง  ตค 52 - กย 53 ตค 52 - กย 53	ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อิตถาวร  ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อิตถาวร  ชั้น 1 อาคารนันทนาการ
3	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	วันที่ 19-21 ตุลาคม 2553	ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อิตถาวร และ โรงแรม Rose Garden Riverside อ.สาม พราน จ.นครปฐม



**เกณฑ์มาตรฐาน 3** มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 คณะบริหารธุรกิจจัดให้มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ตัวอย่างเช่น 1) ระดับสถาบัน ฯ จัดให้มีประกันสุขภาพจากบริษัทไทยประกันชีวิต ส่วนระดับคณะ ฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA (สกอ 2.4-3.1), 2) บริการแจกฟรีหน้ากากป้องกันเชื้อโรค (mask) แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ โดยเฉพาะในช่วงการระบาดเชื้อไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 H1 N1, 3) จัดเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ 4) จัดสวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ (สกอ 2.4-3.2), 5) สวัสดิการการไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรทุกระดับในคณะ ฯ (สกอ.2.4-3.3), 6) มีการจัดทำ 5 ส ในสถานที่ทำงานที่สำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถการ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข จึงสามารถกล่าวได้ว่าบุคลากรทุกระดับของคณะบริหารธุรกิจมีความพึงพอใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจในความมั่นคงของหน่วยงาน มีขวัญและกำลังใจที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยสามารถดูได้จากอัตราการลาออกของบุคลากรมีน้อยมากหรือแทบจะไม่มีเลยในช่วงระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง กล่าวคือ ระหว่างปี 2551-2553 มีการลาออกของบุคลากรเพียง 2 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 33 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06

**เกณฑ์มาตรฐาน 4** มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

1.1 คณะ ฯ ใช้ระบบและกลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามให้คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กล่าวคือ มีการนำความรู้จากผลงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรากฏในเอกสารประกอบการสอน (สกอ.2.1-4.1) ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนำความรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Microsoft Access มาใช้ในการปฏิบัติงาน, การนำความรู้เรื่อง PDCA ที่ได้รับการสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ การวางแผนการทำงาน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผลการทำงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน 5** มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

1.1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้จัดทำ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 (สกอ.2.4-5.1) ทำการเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งสถาบัน ฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกจ่ายไปทุกคณะ / หน่วยงาน และทำการเผยแพร่บน Website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) (สกอ.2.4-5.2) ทั้งนี้ ในข้อบังคับ ฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้มีความรู้จรรยาบรรณ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และ กำกับ ตรวจสอบ และรายงานผลต่อสถาบัน (สกอ.2.4-5.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6** มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 กล่าวคือ แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 มีจำนวนกิจกรรม / โครงการ ทั้งสิ้น 4 กิจกรรม และมีการดำเนินงานตามแผนและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 (สกอ.2.4-6.1)

1.2 การประเมินผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี 2553 คณะบริหารธุรกิจ คณะฯ ได้จัดทำกิจกรรม/โครงการการจัดการความรู้ทั้งสิ้น 6 กิจกรรม และมีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จำนวน 6 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 (สกอ.2.4-6.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7** มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

1.1 จากข้อมูลในเกณฑ์มาตรฐาน 6 คณะฯ ได้นำข้อมูลมาดังกล่าวมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคณากรและการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยแผนดังกล่าวมีแนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคณากรและการจัดการความรู้ระยะ 4 ปี คือ Learning by Doing , Learning by Sharing และ Learning by Training ซึ่งมีกิจกรรมหรือช่องทางการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆสำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกประเภท (สกอ.2.4-7.1)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ	6 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.2.4-1.1 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2558 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-1.2 แผนพัฒนาคณากรและการจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2552 – 2555 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)

- สกอ.2.4-1.2 แผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี การศึกษา 2553
- สกอ.2.2-1.3 แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.2.4-2.1 ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.2 ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบัน สายสนับสนุน พ.ศ.2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.3 ประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบัน สายวิชาการ พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.4 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่ง ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-2.5 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2554 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.)
- สกอ.2.4-3.1 สวัสดิการประกันสุขภาพ BUPA (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ. 2.4-3.2 สวัสดิการซื้อหนังสือวิชาการ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานบริหารและธุรการ)
- สกอ.2.4-3.3 สวัสดิการการไปดูงานต่างประเทศของบุคลากรทุกระดับในคณะ ฯ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่ม งานบริหารและธุรการ)
- สกอ.2.1-4.1 เอกสารประกอบการสอน**
- สกอ.2.4-5.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552
- สกอ.2.4-5.2 [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th)
- สกอ.2.4-6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553
- สกอ.2.4-6.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.2.4-7.1 แผนพัฒนาคณาจารย์และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</b> <b>(ประเมินระดับสถาบัน)</b>
---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 6 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

ผลการประเมิน ประเมินระดับสถาบัน

รายการหลักฐาน -

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน</b>
---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตรโดยดำเนินการดังนี้

1.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งเน้นแหล่งข้อความรู้ จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทั้งนี้โดยผ่านทาง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา ตามข้อ 1.2

1.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ 1) มีการจัดทำ course syllabus/course outline กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนการสอน 2) มีการนำเสนอผลงานนักศึกษาและให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 3) มีการศึกษาจาก case study 4) มีการจัดเตรียม POWER POINT ในการสอนและเอกสารเพิ่มเติม 5) มุ่งจัดการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้นักศึกษาใช้เวลาอย่างคุ้มค่า อาทิ จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย การเรียนรู้นอกสถานที่

(สกอ.2.6-1.1) (สกอ.2.6-1.2) (สกอ.2.6-1.3) (สกอ.2.6-1.4)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** ทุกรายวิชามีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการดังนี้

2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา แต่ละรายวิชา โดยระบุรายละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - ลักษณะและการดำเนินการ เป็นการระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษา - การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการ

อธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน - แผนการสอนและการประเมินผล มีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้ - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน

2.2 อาจารย์ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในชั่วโมงแรกที่พบผู้เรียน

(สกอ.2.6-2.1) (สกอ.2.6-2.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย โดยดำเนินการดังนี้

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน อาทิ จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่

(สกอ.2.6-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชน ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

4.1 คณะบริหารธุรกิจได้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา (Advisory Board) ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การสอน งานวิจัย และกิจกรรมเพื่อสังคมและส่วนรวม ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการหลักสูตรต่าง ๆ และ/หรือ คณาจารย์ประจำคณะ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ทางธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เป็นแบบอย่างในการทำงานเพื่อสังคม

4.2 มีการเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคล องค์กรภายนอก คณะที่ปรึกษา (Advisory Board) มาเป็นวิทยากรในวิชาสอนตามตารางสอน หรือการบรรยายพิเศษจัดโดยหน่วยงาน CDC

นอกจากนี้ คณะฯ ยังเน้นวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับองค์กรภายนอก เช่น การสร้างธุรกิจผ่าน e-Bay

4.3 การเชิญ Visiting Professor จากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรจากต่างประเทศ มาบรรยายพิเศษแก่นักศึกษา

1) การบรรยายหัวข้อ “ Integrated Strategies for Bottom of the Pyramid Projects การทำธุรกิจเพื่อสร้างชีวิตที่ดีแก่คนไร้โอกาสทางสังคม” โดย Prof. Dr.Ravi Sarathy, Professor, Strategy & International Business, College of Business, Northeastern University, USA. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้อง 1029 อาคารบุญชนะ อตถการ

2) การสัมมนา หัวข้อ “ Action Research : An Approach to Bridge a Gap between Theory and Practice “ โดย Prof.Dr. Maung Kyaw Sein, Department of Information Systems, University of Agder, Norway

3) Prof. Dr.Ludo Cuyvers, University of Antwerp, Belgium

4.4 มีการจัดกิจกรรมทางการศึกษาโดยร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและพลังงาน ในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม เช่น นำนักศึกษาภาคปกติ รุ่นที่ 65 เข้าเยี่ยมชมชมโครงการตามพระราชดำริ ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553

(สกอ.2.6-4.1) (สกอ.2.6-4.2) (สกอ.2.6-4.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5.1 คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายในการส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย โดยใน Course Syllabus (สกอ.2.6-5.1) ของแต่ละรายวิชาจะมีการระบุงานวิจัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยกรณีศึกษา (Case Based Research) เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน (สกอ.2.6-5.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 โดยดำเนินการ ดังนี้

6.1 ทุกสิ้นภาคการศึกษา สถาบันฯ โดยกองแผนงานได้จัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาและมีการประเมินคุณภาพความพึงพอใจและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น

6.2 ในปีการศึกษา 2553 ภาคการศึกษา 1/2553 และ 2/2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา จัดทำโดยกองแผนงาน (สกอ.2.4-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7.** มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา โดยดำเนินการดังนี้

7.1 นำผลการประเมินความคิดเห็นดังกล่าวข้างต้นไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ในเอกสารประกอบการสอน (สกอ.2.6-7.1)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ	7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ	ไม่บรรลุ

### รายการหลักฐาน

สกอ.2.6-1.1	เอกสารประกอบการสอน
สกอ.2.6-1.2	แบบฟอร์ม Course Syllabus / course outline ทุกรายวิชา
สกอ.2.6-1.3	แผนการสอนรายภาคการศึกษา
สกอ.2.6-1.4	เอกสารสื่อการสอน เช่น Power Point
สกอ.2.6-2.1	เอกสารประกอบการสอน
สกอ.2.6-2.2	ใบเสนอชื่อของนักศึกษาที่รับเอกสาร
สกอ.2.6-3.1	เอกสารประกอบการสอน
สกอ.2.6-4.1	คำสั่งแต่งตั้ง Advisory Board
สกอ.2.6-4.2	หนังสือเชิญเป็นวิทยากร
สกอ.2.6-5.1	ตัวอย่าง Course Syllabus
สกอ.2.6-5.2	ตัวอย่างการวิจัยกรณีศึกษาจากวารสาร Case Research Journal (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
สกอ.2.6-6.1	ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในทุกรายวิชา (อ้างอิงข้อมูลกองแผนงาน)
สกอ.2.6-7.1	เอกสารประกอบการสอน



<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.7</b>	<b>ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต</b>
-------------------------	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ค 1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ ตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตรระดับสถาบัน กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ของ NIDA (ผ่าน ทคอ) ไว้ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้
3. มีทักษะทางปัญญา
4. มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
6. มีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
7. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ระดับคณะ ดำเนินการดังนี้

1.1 ในปี 2552 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สกอ.2.7-1.1) และทำการศึกษาความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยจัดเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มธุรกิจ กำหนดประเด็นการเสวนาที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หัวข้อ “ MBA ที่โลกธุรกิจต้องการ ” และ หัวข้อ “ MBA เส้นทางสู่ความสำเร็จ ” โดยได้เชิญผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจมาร่วมเสวนาและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้จากการเสวนามารวบรวมและวิเคราะห์ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการและเชิงคุณภาพ เพื่อให้

ได้มาซึ่งความเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาลัทธิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สรุปได้ดังนี้

### 1) ประเด็นผู้สำเร็จ MBA จากคณะบริหารธุรกิจ สพบ. พบว่า

สังคมธุรกิจมีความต้องการและคาดหวังให้ผู้ผ่านการศึกษา MBA สามารถนำวิชา MBA มาประยุกต์กับการทำงานให้ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ ต้องมีความรู้พื้นฐาน MBA ที่แม่นยำ และรู้จักนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน ผู้ที่เรียน MBA ต้องเป็นผู้ที่มีแนวคิดอย่างมีหลักเกณฑ์ รู้จักการใช้หลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ มีกลยุทธ์ในการจัดการ มีวิสัยทัศน์ที่รอบคอบใช้ในการตัดสินใจซึ่งมีผลต่อองค์กร เป็น CEO ที่สามารถวิเคราะห์ อากาศ ปัญหา สาเหตุ และวิธีแก้ปัญหาในองค์กรให้ได้ พร้อมกับต้องมีการ integrated ทุกวิชาเข้าด้วยกันแล้วนำไปประยุกต์กับการทำงานจริง มีเป้าหมายในงานและสามารถสร้างผลงานทำให้เป็นรูปธรรมได้ ผู้ที่จบ MBA ต้องนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการสร้าง attitude ที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความทุ่มเทในการทำงานเพราะเป็นการวัดผลงานของตนเองและองค์กร พยายามทำให้องค์กรก้าวหน้าไปได้ ผู้ที่ทำงานต้องโตไปพร้อมกับองค์กร นั่นคือการเติบโตขององค์กรเป็นตัววัดผลงานของตนเองด้วย

นอกจากนี้การมีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศยังมีความสำคัญมากเพราะในปัจจุบันมีนักลงทุนต่างชาติเข้ามาทำธุรกิจค่อนข้างมากและต้องการ local staff อีกเป็นจำนวนมาก สถาบันการเงินระดับโลกเข้ามาตั้งในไทย และยังมีความต้องการบุคลากรด้านการเงิน การตลาด การจัดการ อีกเป็นจำนวนมาก และควรเรียนภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วยจึงจะได้ผลดี อีกประเด็นที่สำคัญ คือ ธุรกิจในประเทศไทยเราไม่ได้อยู่โดดเดี่ยว ธุรกิจส่งออกเป็นการลงทุนระหว่างประเทศ อาเซียนเหมือน EU สังคมนานาชาติจะเข้ามาในการทำงาน จึงต้องให้ความสำคัญด้านภาษาเป็นอย่างมาก

### 2) ประเด็นเรื่องหลักสูตร พบว่า

หลักสูตร MBA ต้องสอดแทรกเรื่อง CSR (Corporate Social Responsibility) ด้วย การเป็นนักธุรกิจที่ดี ต้องดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย การสร้างธุรกิจให้ได้กำไรควบคู่กับสร้างสังคมที่อยู่และสิ่งแวดล้อมให้เข้มแข็ง จะทำให้ประเทศเจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ หลักสูตร MBA ยังต้องสอดแทรกเรื่องการบริหารธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) การเป็นบริษัทที่ดี ทำอย่างถูกต้อง ทำสิ่งที่ถูกต้อง จะเป็นเกราะคุ้มกันในการทำธุรกิจ ทำให้เกิดการตัดสินใจอื่นที่ถูกต้องตามมา

1.2 คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ไว้ดังนี้

## I. MBA Learning Goals and Learning Objectives

### 1. Problem Solving Skills

- 1.1 Students can pinpoint problematic areas and analyze the root cause of the problems
- 1.2 Students demonstrate the abilities to provide short-term and long-term solutions

### 2. Integration of Business Functions

2.1 Students have sufficient knowledge in various business functions to enable integration in an organization.

2.2 Students demonstrate their abilities to relate various business functions in an organization

### **3. Ethics**

3.1 Students have demonstrated concern of business ethics and can apply code of conducts and good corporate governance practices in doing business.

3.2 Students demonstrate concern for the society and can initiate CSR activities.

### **4. Leading Change**

4.1 Students demonstrate sufficient quantitative analytical skills, communication skills and technological abilities to make changes.

4.2 Students can demonstrate their leadership skills to implement the changes for an organization.

## **II. MSc in FIRM Learning Goals and Learning Objectives**

### **1. Problem solving skills.**

1.1 Students can pinpoint problematic areas and analyze the root cause of the problems.

1.2 Students demonstrate the abilities to provide short-term and long-term solutions.

### **2. Ethics.**

2.1 Students demonstrate concern of business ethics and can apply code of conducts and good corporate governance practices in doing business.

2.2 Students demonstrate concern for the society and can initiate CSR activities.

### **3. Chartered Financial Analyst® (CFA®) examination preparation.**

The learning objective is for the students pass the CFA Examinations.

### **4. Financial Risk Manager® (FRM®) examination preparation.**

The learning objective is for the students pass the FRM Examinations.

## **III. Ph.D. in Finance Learning Goals and Learning Objectives**

### **1. Acquisition of advanced knowledge and theoretical understanding.**

The learning objective is for the students to demonstrate theoretical understanding in Finance

### **2. Competence in research methodology.**

The learning objective is demonstrate competence of appropriate research methodology in Finance

### **3. Contribution to the body of knowledge.**

The learning objective is that every student is expected to have one peer-reviewed publication from his or her dissertation as a requirement for graduation.

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

1.1 คณะฯ ได้ทำการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินความคิดเห็นดังกล่าวข้างต้นไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนกิจกรรมในเอกสารประกอบการสอน, สอดแทรกเรื่อง CSR (Corporate Social Responsibility) และการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและพลังงาน ในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม เช่น นำนักศึกษาภาคปกติ รุ่นที่ 65 เข้าเยี่ยมชมโครงการตามพระราชดำริ ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติ สิรินคร จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553 , นำนักศึกษาร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม , สอดแทรกเรื่องการเป็นบริษัทธรรมภิบาล (Good Corporate Governance) เป็นต้น **(สกอ.2.7-2.1)**

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

1.1 คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ส่งเสริมการเสนอผลงานวิชาการ มีการนำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต **(สกอ 2.7-3.1) (สกอ 2.7-3.2)**

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

4.1 คณะฯ ทำการประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ เช่น ติดโปสเตอร์การประชุมวิชาการไว้ที่บอร์ด หน้าที่ 1 ชั้น G อาคารบุญชนะ อตถากร , บริเวณที่ทำการคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถากร **(สกอ 2.7-4.1)**

4.2 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการของนักศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ / สถาบัน

5.1 ระดับสถาบันฯ โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา อาทิ

- 1) โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา
- 2) โครงการอบรมด้านพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา
- 3) โครงการส่งเสริมจริยธรรมให้กับนักศึกษา (นิมนต์พระมาบรรยายให้ความรู้)

5.2 ระดับคณะฯ ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจยังได้จัดทำ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริตในการสอบ และแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติก่อนการเข้าสอบทุกครั้ง และทำการแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาได้ทราบในวันปฐมมนิเทศนักศึกษาด้วย (สกอ.2.7-5.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการรับรองการใช้ ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่ม ค 1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7.** มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เฉพาะกลุ่ม ง)

1.1 สำนักวิจัยได้จัดอบรมการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (สกอ.2.7-7.1)

1.2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดทำ ประกาศสถาบัน ฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553 และ ประกาศสถาบัน ฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553 (สกอ.2.7-7.2)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2550	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ.2.7-1.1 รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สกอ.2.7-2.1 เอกสารประกอบการสอน
- สกอ.2.7-3.1 รายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปี
- สกอ.2.7-3.2 หลักฐานการใช้ระบบ e-learning ในการเรียนการสอน
- สกอ.2.7-4.1 โปสเตอร์การประชุมวิชาการ
- สกอ.2.7-5.1 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
- สกอ.2.7-7.1 อ้างอิงการดำเนินงานของสำนักวิจัย
- สกอ.2.7-7.2 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553 และ ประกาศสถาบัน ฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2553

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.8</b>	<b>ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต</b>
-------------------------	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการทั้งระดับสถาบันและระดับคณะ ดังนี้

1.1 ระดับสถาบันฯ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยสโมสรนักศึกษา, ข้อบังคับว่าด้วยชมรมต่าง ๆ, ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา, ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติระเบียบ วินัย พฤติกรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา (สกอ.2.8-1.1)

1.2 ระดับคณะฯ จัดทำ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักศึกษาและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ (สกอ.2.8-1.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ / สถาบัน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 ระดับสถาบันฯ ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 1.1 ผ่านทาง website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th) หนังสือเวียน กระดานข่าวสาธารณะทางระบบ ICS เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบอย่างทั่วถึง (สกอ.2.8-2.1), (สกอ.2.8-2.2)

2.2 ระดับคณะฯ ทำการแจก ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ให้ นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติก่อนการเข้าสอบทุกครั้ง และทำการแจกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาได้ทราบในวัน ปฐมนิเทศด้วย

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน โดยดำเนินการดังนี้

3.1 ระดับสถาบันฯ โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรม/โครงการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน อาทิ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ 1) โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา 2) โครงการอบรม

ด้านพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา 3) โครงการส่งเสริมจริยธรรมให้กับนักศึกษา (นิมนต์พระมาบรรยายให้ความรู้) (สกอ 2.8-3.1), (สกอ 2.8-3.2), (สกอ 2.8-3.3), (สกอ 2.8-3.4)

3.2 ระดับคณะฯ ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

4.1 ระดับสถาบัน มีการประเมินผลโครงการ (สกอ 2.8-4.1) หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ เช่นในการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนงานกลุ่มงานกิจการนักศึกษามีการประเมินผลโครงการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดครบอยู่ในแบบฟอร์มการจัดกิจกรรมทุกโครงการเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สกอ 2.8-4.2) เป้าหมายในการจัดกิจกรรม และแต่ละโครงการจะมีการประเมินผลโครงการโดยมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ (สกอ 2.8-4.3) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกโครงการ และมีการสรุปผลของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ของโครงการ (สกอ 2.8-4.4) เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา โครงการฟังบรรยายธรรมะกับการบูรณาการเข้ากับการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2 ระดับคณะฯ ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ	4 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	4 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ.2.8-1.1 ข้อบังคับว่าด้วยสโมสรนักศึกษา, ข้อบังคับว่าด้วยชมรมต่าง ๆ, ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา, ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติระเบียบ วินัย พฤติกรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลจากกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.2.8-1.2 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
- สกอ.2.8-2.1 website : [www.nida.ac.th](http://www.nida.ac.th)
- สกอ.2.8-2.2 ระบบ ICS ของสถาบันฯ
- สกอ.2.8-3.1 รายละเอียดโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลาและแบบประเมินผลโครงการระบุตัวบ่งชี้ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย
- สกอ.2.8-3.2 รายละเอียดโครงการส่งเสริมจริยธรรมให้กับนักศึกษาและแบบประเมินผลโครงการระบุตัวบ่งชี้ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย
- สกอ.2.8-3.3 ใบลงชื่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ
- สกอ.2.8-3.4 แบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ
- สกอ.2.8-4.1 รายงานการประเมินผลโครงการ
- สกอ.2.8-4.2 รายชื่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
- สกอ.2.8-4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
- สกอ.2.8-4.4 แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ของโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา



องค์ประกอบที่ 3  
กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</b>	<b>ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร</b>
-------------------------	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา คณะฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1) จัดให้มีตาราง Office Hour ของอาจารย์, 2) จัดช่องทางในการสื่อสารคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะ อาทิ website, e-mail, ระบบ ICS 3) นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดตั้งหน่วยงาน CDC (Career Development Center) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ และจัดหาแหล่งงานให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (สกอ.3.1-1.1) (สกอ.3.1-1.2) (สกอ.3.1-1.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

1) มีหน่วยงาน CDC ให้บริการข้อมูลข่าวสาร แหล่งงานให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (สกอ.3.1-2.1)  
2) จัดทำวารสาร NIDA Business Journal เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ/งานวิจัย ด้านบริหารธุรกิจ (สกอ.3.1-2.2)  
3) จัดทำนิตยสาร Competitiveness Review by NIDA Business School (สกอ.3.1-2.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

1.1 คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553 “ และมีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตลอดปี (สกอ.3.1-3.1-7) ได้แก่

- โครงการบรรยายและรับสมัครงาน “ Work & Life” โดย บริษัท โอสถสภา จำกัด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2553 ณ ห้อง 812 อาคารบุญชนะ อัดถาวร
- โครงการบรรยายและรับสมัครงาน “ Work & Life” โดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 ณ ห้อง 812 อาคารบุญชนะ อัดถาวร
- โครงการบรรยายและรับสมัครงาน “ Work & Life” by Oxylane เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2553 ณ ห้อง 812 อาคารบุญชนะ อัดถาวร

- โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” by Kasikorn Bank เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2553 ณ ห้อง 1027 อาคารบุญชนะ อตถาคาร

- โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” by TMB (Thai military Bank) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 ณ ห้อง LAB 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี

- โครงการบรรยาย เรื่อง “ การตลาดเพื่อสร้างชีวิตที่ดีให้แก่คนไร้โอกาสทางสังคม “ โดย Professor Dr. Ravi Sarathy, Northeastern University, USA. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ห้อง 1029 อาคารบุญชนะ อตถาคาร

- โครงการจัดบรรยาย “ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ” ครั้งที่ 1 เดือนพฤษภาคม 2554

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

1) มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni) (สกอ.3.1-4.1)

2) จัดทำเอกสาร/จดหมายเวียนแจ้งข่าว/กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะจัดไปยังศิษย์เก่า ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni) (สกอ.3.1-4.1)

3) จัดทำวารสาร NIDA Business Journal เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ (สกอ.3.1-4.2)

4) จัดทำนิตยสาร Competitiveness Review by NIDA Business School (สกอ.3.1-4.3)

5) มีการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง website [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) (สกอ.3.1-4.4)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า ดำเนินการโดยสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (NIDA Business Alumni) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตลอดปี (สกอ.3.1-5.1) ได้แก่

1. ร่วมงานปฐมนิเทศนักศึกษา วันเสาร์ที่ 5 มิถุนายน 2553 ณ ห้อง 1029 ชั้น 10 อาคารบุญชนะ อตถาคาร

2. ร่วมพิธีไหว้ครูของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม 2553

3. จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2553 วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2553 ณ ห้อง Ballroom3, 4<sup>th</sup> Floor, โรงแรม CONRAD

4. เข้าร่วมพิธีเททองหล่อพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวขนาดเท่าพระองค์จริง (6 องค์) และพระบรมรูปฯ เคลือบทองคำ จำนวน 59 องค์ ในวันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2553 เวลา 08.15 – 12.00 น.

5. ร่วมเป็นผู้สนับสนุนการจัดงานสัมมนา “How Viable is Gold as a Long-Term Investment” by Jeffrey Nichols วันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2553 ณ โรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ

6. จัดงานเสวนาในหัวข้อ จาก...วิทยานิพนธ์ สู่ ... ธุรกิจมหาชน โดยคุณวรวิมล อุ่นใจ ในวันพุธที่ 29 กันยายน 2553 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 1029 อาคารบุญชนะ อตถาคาร

7. จัดงาน Networking Dinner ระหว่าง ตัวแทนศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน กับสมาคมศิษย์เก่า เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างตัวแทนรุ่นต่าง ๆ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ถ.อังรีดูนังต์

➤ RMBA วันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2553

- EMBA / Flex MBA / Inter MBA วันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2553
- YMBA / English MBA / FIRM วันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2553
- 8. การแข่งขัน กอล์ฟ NIDA-SASIN ในวันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2553 สนามธนาซีดี Shot gun
- 9. จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2553 ในวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2553 ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 10. จัดงานคืนสู่เหย้า “Colorful Harmony” วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2553 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 11. การแข่งขันกอล์ฟเชื่อมสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2553 ณ สนามกอล์ฟ Pinehurst
- 12. จัดซุ้มแสดงความยินดี และแจกอาหารว่างพร้อมน้ำดื่มกับมหาดิพนิต ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2554
- 13. เข้าพบและสวัสดิ์ปีใหม่ คณาจารย์ ประจำปี 2554 ธันวาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2554
- 14. ร่วมการแข่งขันกอล์ฟ NIDA Big Four วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 Shot gun 12.00 น. สนาม Lake wood
- 15. ร่วมงานครบรอบปีที่ 45 แห่งการสถาปนาสถาบัน และการประชุมวิชาการประจำปี 2554 และร่วมพิธีวางพานพุ่ม ถวายเป็นเครื่องราชสักการะ ในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2554 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
- 16. จัดการแข่งขันกอล์ฟประจำปี ครั้งที่ 9 ซึ่งถ้วยพระราชทานจากองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2554 ณ สนามกอล์ฟ เดอะ รอยัล กอล์ฟ แอนด์ คันทีรีคลับ
- 17. สนับสนุนจัดทำวารสารคณะบริหารธุรกิจ
- 18. เข้าร่วมฟังการนำเสนองานวิจัยสัมมนาการตลาด โครงการ NIDA SHOP และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับนักศึกษา
- 19. สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2553 ของสมาคมปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 20. บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 21. ร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี 2553 ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ อําเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

1.1 หน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 โดยในการจัดกิจกรรมทุกโครงการ มีการจัดทำแบบสำรวจ แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทุกโครงการ ซึ่งได้สำรวจและประเมินคุณภาพการให้บริการทุกโครงการในข้อ 1 – 3 โดยสรุปผลจากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจากผลสรุปดังกล่าวได้คะแนนเฉลี่ย = 4.62 (จากคะแนน 5) (สกอ.3.1-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7.** มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา เช่น ปรับปรุงเอกสารประกอบการบรรยาย, ปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์, ปรับปรุงการให้บริการ, จัดกิจกรรม / โครงการในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีถัดไป (ปีการศึกษา 2554) (สกอ.3.1-7.1)

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ	7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ.3.1-1.1 [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba)
- สกอ.3.1-1.2 ระบบ ICS
- สกอ.3.1-1.3 เอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน CDC
- สกอ.3.1-2.1 เอกสาร/หลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการ ของ CD (อ้างอิงหลักฐานจาก CDC)
- สกอ.3.1-2.2 วารสาร NIDA Business Journal
- สกอ.3.1-2.3 นิตยสาร Competitiveness Review by NIDA Business School
- สกอ.3.1-3.1 โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” โดย บริษัท โอสถสภา จำกัด
- สกอ.3.1-3.2 โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” โดย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- สกอ.3.1-3.3 โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” by
- สกอ.3.1-3.4 โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” by Kasikorn Bank
- สกอ.3.1-3.5 โครงการบรรยายและสัมมนา “ Work & Life ” by TMB (Thai military Bank)
- สกอ.3.1-3.6 โครงการบรรยาย เรื่อง “ การตลาดเพื่อสร้างชีวิตที่ดีให้แก่คนไร้โอกาสทางสังคม “
- สกอ.3.1-3.7 โครงการจัดบรรยาย “ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ” ครั้งที่ 1
- สกอ.3.1-4.1 เอกสาร-/จดหมายเวียนแจ้งข่าวของสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (อ้างอิงหลักฐานจากสมาคมฯ )
- สกอ.3.1-4.2 วารสาร NIDA Business Journal
- สกอ.3.1-4.3 นิตยสาร Competitiveness Review by NIDA Business School
- สกอ.3.1-4.4 [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba)
- สกอ.3.1-5.1 เอกสาร/หลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการของ สมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (อ้างอิงหลักฐานจากสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ )
- สกอ.3.1-6.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา โดย หน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.3.1-7.1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2554

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา</b>
---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 มีผลงานโดยอ้างอิงผลการประเมินระดับสถาบัน ฯ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการโดยมีผลงานผ่าน 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ . ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

ระดับสถาบันโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ได้จัดทำแผนการจัดทำกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน เช่น ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประชาธิปไตย

ระดับคณะ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษาตามแผนการจัดทำกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจ โดยหน่วยงาน CDC ยังได้จัดทำ “แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553 “ ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น ด้านวิชาการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประชาธิปไตย (สกอ 3.2-1.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

2.1 คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำเอกสาร “ นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ” และเผยแพร่แจกให้กับนักศึกษาทุกคนในวันปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องประชุมจีระ บุญมาก ชั้น 3 อาคารสยามบรมราชกุมารี

2.2 เอกสารดังกล่าวมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา , บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา, การนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา (สกอ 3.2-2.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 **ระดับสถาบัน** โดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา โดยมุ่งเน้นกระบวนการ PDCA ในกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยมีการรายงานผลกิจกรรมต่าง ๆ ตามกระบวนการ PDCA คือ มีการเขียนแผนงาน / โครงการ (P), ลงมือปฏิบัติตามแผน (D), ประเมินผลโครงการ(C), และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานโครงการต่อไป (A) (สกอ 3.2-3.1-9) อาทิ

- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษา เช่น มีโครงการกีฬาภายใน โครงการกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น มีโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการคืนความสดใสให้คลองแสนแสบ โครงการบริจาคโลหิต
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีโครงการจริยธรรมและศาสนา ในกิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมวันอาฬหบูชา กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มีโครงการพิธีไหว้ครูประจำปี และมีโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างนิสิตและสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) เป็นประจำทุกปี

1.2 **ระดับคณะ** ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553 “ และมีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานตลอดปี (สกอ.3.2-3.10) ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ โครงการบรรยายและรับสมัครงาน “ Work & Life ” , โครงการบรรยาย เรื่อง “ การตลาดเพื่อสร้างชีวิตที่ดีให้แก่คนไร้โอกาสทางสังคม “ , โครงการบรรยาย “ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ”
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ -จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน

1.1 **ระดับสถาบัน** มีการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา(สกอ 3.2-4.1-2) เพื่อเป็นองค์กรสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มีกิจกรรมโครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างนักศึกษาภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันเช่นมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างนิสิตกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) เป็นประจำ

ทุกปี และมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย (สกอ 3.2-4.3) มีโครงการแข่งขันกีฬานิด้า – AIT และมีโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนิด้า – AIT (สกอ 3.2-4.4-5) (สกอ.3.2-4.6)

นอกจากนี้สถาบันยังสนับสนุนให้นักศึกษาของสถาบันร่วมมือในการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมในการสัมมนาสร้างเครือข่ายระหว่าง 8 สถาบันในการทำความร่วมมือข้อตกลง MOU ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวิชาการและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีมหาวิทยาลัย 8 แห่ง ดังนี้ คือ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 5. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 6. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 7. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 8. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นต้น (สกอ.3.2-4.7)

1.2 ระดับคณะ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กล่าวคือ เข้าเป็นสมาชิกสโมสรนักศึกษา และ เข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ข้างต้น

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการประเมินความสำเร็จวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1.1 ระดับสถาบัน มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น ในการจัดกิจกรรมโครงการทุกโครงการจะมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (สกอ.3.2-5.1) ซึ่งในแต่ละโครงการกิจกรรมจะมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแบบฟอร์มของสกอ. และมีการประเมินผลโครงการทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ (สกอ.3.2-5.2) และนำมาสรุปผลการประเมินความสำเร็จโดยวัดระดับตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีการรายงานผลและนำเข้าไปที่ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา และที่ประชุมของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กองงานผู้บริหาร หลังจากที่ได้มีการจัดกิจกรรมไปแล้วทุกโครงการกิจกรรมนักศึกษา

1.2 ระดับคณะ หน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ มีการจัดทำแบบสำรวจ แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ โดยสรุปผลจากแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำมารายงานสรุปผลประเมินการให้บริการ ซึ่งจากผลสรุปดังกล่าวได้คะแนนเฉลี่ย = 4.62 (จากคะแนน 5) (สกอ. 3.2-5.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น ปรับปรุงเอกสารประกอบบรรยาย, ปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์, ปรับปรุงการให้บริการ, จัดกิจกรรม / โครงการในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีถัดไป (ปีการศึกษา 2554) (สกอ.3.2-6.1)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ	6 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ



### รายการหลักฐาน

- สกอ.3.2-1.1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553
- สกอ.3.2-2.1 เอกสาร “นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”
- สกอ.3.2-3.1 กิจกรรมโครงการสัมมนาวิชาการ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.2 โครงการกีฬาภายใน (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.3 โครงการกีฬาบัณฑิตศึกษาสัมพันธ์ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.4 โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.5 โครงการคืนความสดใสให้คลองแสนแสบ(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.6 โครงการบริจาคโลหิต (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.7 โครงการจริยธรรมและศาสนา เช่น โครงการวันมาฆบูชา โครงการวันอาสาฬหบูชา โครงการวันวิสาขบูชา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.8 โครงการพิธีไหว้ครู (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-3.9 โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนิต้า-AIT(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษาสพบ.)
- สกอ.3.2-3.10 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.1 ข้อบังคับสโมสรนักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษาสพบ.)
- สกอ.3.2-4.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมประเมินผลโครงการและภาพถ่ายโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.4 โครงการแข่งขันกีฬานิต้า – AIT (ภาพถ่ายและแบบประเมินผลโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ) (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.5 โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนิต้า – AIT (ภาพถ่ายและแบบประเมินผลโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ) (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.6 โครงการสัมมนาและสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครและมหาวิทยาลัยกรุงเทพ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-4.7 เอกสารการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU ในด้านการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง 8 สถาบันการศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-5.1 รายงานการประชุมและสรุปผลตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-5.2 แบบประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา(อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ.3.2-5.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษาโดยหน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ.3.2-6.1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 4  
การวิจัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</b>	<b>ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b>
-------------------------	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน 1. เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการโดยมีผลงานผ่าน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนดำเนินการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ได้แก่

1.1 มีคณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553 ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะ (สกอ 4.1-1.1)

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ

1.3 แต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Cotribution) (สกอ 4.1-1.2)

1.4 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (สกอ 4.1-1.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

2.1 กำหนดให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในที่มวิจัยของอาจารย์ ตัวอย่างเช่น อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาที่ได้รับทุนนักศึกษาช่วยงานอาจารย์ (TA) มาช่วยในงานวิจัยของอาจารย์ เป็นต้น

2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์นำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายในการส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย โดยใน Course Syllabus (สกอ.4.1-2.1) ของแต่ละรายวิชาจะมีการระบุงานวิจัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิทยกรณีศึกษา (Case Based Research) เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน (สกอ.4.1-2.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 กำหนดภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์อย่างชัดเจน (สกอ 4.1-3.1)

3.2 จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย ที่ประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำ แหล่งทุน ภายใน/ภายนอก และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QAIS) ของสถาบัน (สกอ 4.1-3.2)

3.3 จัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ อาทิ 1) จัดสรรทรัพยากรการเงินให้แก่อาจารย์คณะบริหารธุรกิจเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2) ส่งเสริมให้นำโครงการวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทั้งจากงบประมาณเงินทุนคณะ 3) การเชื่อมโยงจาก website ของสถาบัน ฯ ไปสู่แหล่งค้นคว้า ThaiLis และแหล่งอื่น อาทิ ACM Portal (Full Text), Blackwell-synergy, IEL (IEEE) (Full Text), Science Direct, Direct Collection - สกอ. (สกอ 4.1-3.3)

3.4 มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น เช่น มีการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากเวทีประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเงินทุนคณะ

3.5 เผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่คณาจารย์อย่างทั่วถึง โดยการตีพิมพ์และแจกเอกสารจรรยาบรรณการวิจัย ไปยังคณาจารย์ทุกท่าน และเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทาง website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) (สกอ 4.1-3.4)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4.1 คณะบริหารธุรกิจมีแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะเพื่อให้อาจารย์ที่ประสงค์จะขอรับเงินทุน สนับสนุนการวิจัยกรอกข้อมูลและเสนอคณะกรรมการเงินทุนคณะ พิจารณา (สกอ 4.1-4.1) หนึ่ง ในปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยแก่คณาจารย์ เป็นจำนวนเงิน 2,806,242 บาท (สกอ 4.1-4.2)

4.2 มีการจัดสรรเงินสนับสนุนให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากเวทีประชุมวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และให้เงินรางวัลสนับสนุนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่มีค่า Impact Factor โดยคำนวณเงินรางวัลตามสัดส่วนค่า Impact Factor และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะ และคณะกรรมการเงินทุนคณะ

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ

5.1 แต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Cotribution) (สกอ 4.1-5.1)

5.2 เผยแพร่ผลงานวิจัยที่สำนักบรรณสารการพัฒนาเพื่อเป็นศูนย์รวมการค้นคว้างานวิจัยของสถาบัน

5.3 มีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้า แหล่งอ้างอิง ในการพัฒนางานวิจัยที่สำนักบรรณสารการพัฒนา

5.4 มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

5.5 ส่งเสริมให้คณาจารย์จัดทำผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอ ในการประชุมวิชาการสถาบันฯ ในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี เช่น ในปี 2553 คณะได้จัดสรรเงินสนับสนุนสำหรับผู้นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องละ 150,000.- บาท/บทความ

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุน ในข้อ 4 และ ข้อ 5 อย่างครบถ้วน ทุกประเด็น

คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยจัดทำแบบสอบถามเรื่อง “ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ “ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบและกลไก

การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ขอรับเงินทุนสนับสนุนจากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (สกอ 4.1-6.1) โดยให้อาจารย์ทุกท่านในคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

**เกณฑ์มาตรฐาน 7.** มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ กล่าวคือ มีการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการจากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจเพื่อสอดคล้องกับข้อบังคับต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการจากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2553 (สกอ.4.1-7.1), ข้อบังคับฯ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปรับปรุงล่าสุด เสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะ ครั้งที่ 5/2553) (สกอ.4.1-7.2)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ	7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ 4.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 4.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Cotribution)
- สกอ 4.1-1.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- สกอ.4.1-2.1 ตัวอย่าง Course Syllabus
- สกอ.4.1-2.2 ตัวอย่างการวิจัยกรณีศึกษาจากวารสาร Case Research Journal (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สกอ 4.1-3.1 ข้อกำหนดภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับภาระงานอาจารย์ (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สกอ 4.1-3.2 อ้างอิงข้อมูลในฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (QAIS) ของสถาบัน
- สกอ 4.1-3.3 หลักฐานการเชื่อมโยงจาก website ของสถาบัน ฯ ไปสู่แหล่งค้นคว้า ThaiLis และแหล่งอื่น (อ้างอิงหลักฐานจากสำนักบรรณสารการพัฒนา)
- สกอ 4.1-3.4 ข้อบังคับ / จรรยาบรรณการวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- สกอ 4.1-4.1 แบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะ
- สกอ 4.1-4.2 เอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินทุนคณะ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553 (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มการเงินและพัสดุ)
- สกอ 4.1-5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Cotribution)
- สกอ 4.1-6.1 แบบสอบถาม เรื่อง “ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ “
- สกอ.4.1-7.1 ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผลงานทางวิชาการจากงบเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2553
- สกอ.4.1-7.2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำคณะ ครั้งที่ 5/2553

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</b>	<b>ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b>
-------------------------	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน 2. เกณฑ์เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ค 1 และ ง

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ ตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ . ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนด้านการเงินในการไปประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ 4.2-1.1)

1.2 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อ งานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (สกอ 4.2-1.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

1.1 กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้ (สกอ 4.2-2.1)

1.2 กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ (สกอ 4.2-2.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

1.1 ทำการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 2.1 และ 2.2 ผ่านทาง website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนอย่างทั่วถึง

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรองรับวิกฤติเศรษฐกิจ (ETFP) โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

2) การจัดทำหนังสือ IFRS โดย รศ.ดร.อังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์ หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3) เยาวชนยุคใหม่ สร้างไทยเข้มแข็ง โดย ผศ.ดร.ประดิษฐ์ วิศิษฏากร หน่วยงานภายนอกที่ใช้ประโยชน์ คือ การเคหะแห่งชาติ

นอกจากนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ยังได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ 1) มีการวางขั้นตอนในการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น กำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการทำงาน เพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ และนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง 2.) ริเริ่มประสานงาน หรือส่งเสริมการนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปสู่งานเชิงพาณิชย์ ในลักษณะนิติบุคคล (Start-up company) และกิจการเต็มรูปแบบ (Spin-off company) เป็นต้น โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ทั้งนี้ ดำเนินงานโดย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ภายใต้การดูแลของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ (สกอ 4.2-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ระดับสถาบัน มีการให้ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา โดยการจัดบรรยายพิเศษเรื่อง “การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์เชิงพาณิชย์” และมีร่างระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ระดับคณะ ส่งบุคลากรและผู้สนใจร่วมเข้าฟังการบรรยายพิเศษดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะ ฯ ยังมีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (สกอ 4.2-5.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

### มีระบบและกลไก

1. มีแนวทางและขั้นตอนตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนความรู้และอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่อาจารย์, นักศึกษา, นักวิจัย และบุคคลผู้ขอรับการบริการวิชาการภายนอกสถาบัน เช่น

- 1) การให้ความรู้ และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจดำเนินการโดยการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษา
- 2) ช่วยร่างคำขอและยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรต่อ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานเทียบเท่าในต่างประเทศ
- 3) ประสานงานการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ทั้งหมดดำเนินการโดยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สพบ. ภายใต้การดูแลของศูนย์ฯ และมีผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ ดูแลทุกขั้นตอน

**แต่ไม่มีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรจากงานวิจัยของสถาบัน**

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ	4 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	4 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ 4.2-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะที่มีเรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินทุนคณะเพื่อดำเนินงานวิจัยตามโครงการวิจัยที่เสนอ อนุมัติวงเงินสนับสนุนให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับจากเวทีประชุมวิชาการในต่างประเทศ ฯลฯ (อ้างอิงหลักฐานจากกลุ่มงานการเงินและพัสดุ)
- สกอ 4.2-1.2 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- สกอ 4.2-2.1 แบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สกอ 4.2-4.1 คู่มือการให้บริการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ
- สกอ 4.2-5.1 วิธีการขอจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่ นักวิจัยเจ้าของผลงาน (อ้างอิงหลักฐานจากศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ)



<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</b>
---

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : บัณฑิตนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน** : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

**1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ	=	$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$
----------------------------	---	---

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้	=	$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$
-------------	---	--

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23	23	23
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-	-	-
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	14,831,000	2,890,000	25,404,430
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	-	-	-
จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	-	-	-
(สมศ.2.2) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบัน	45,869.56	2,890,000	11,770,000

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ..... (บาท)			
(สมศ.2.3) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก สถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ..... (บาท)	598,956.52	-	13,634,430
(สมศ.2.4) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ.....			
(สมศ.2.5) ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ .....			
<b>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ (บาท/คน)</b>	<b>644,826</b> บาท/คน	<b>125,652.17</b> บาท / คน	<b>1,104,540.43</b> บาท / คน

ในปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำ 23 คน และมีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสำหรับปีงบประมาณ 2553 เป็นเงิน 25,404,430 บาท

ดังนั้น เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ 1,104,540.43 เท่ากับ บาท / คน (สกอ.4.3-1)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	75,000 บาท/คน	75,000 บาท/คน
ผลการดำเนินงาน	723,795.65 บาท/คน	1,104,540.43บาท/คน
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ.4.3-1. ตารางรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษาที่รายงาน (ปีงบประมาณ 2553)

องค์ประกอบที่ 5  
การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม**

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ฯลฯ (สกอ 5.1-1.1)

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาค้นคว้าวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบัน ฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) (สกอ 5.1-1.1)

1.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้

1) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 และระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก (สกอ 5.1-1.2)

2) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553 (สกอ 5.1-1.3)

1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ดังนี้

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ฯ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบาย มีผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจเป็นผู้บังคับบัญชา ดำเนินงานตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด และมีผู้จัดการ ทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (สกอ 5.1-1.4)

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานและมีผู้จัดการรับผิดชอบการทำงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (สกอ 5.1-1.5)

1.4 มีการจัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ฯ เป็นประจำทุกเดือน (สกอ 5.1-1.6)

1.5 มีโครงสร้างองค์กรของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ แต่ละตำแหน่งงาน

1.6 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการปรับแผนทุก 6 เดือน (สกอ 5.1-1.7)

1.7 มีขั้นตอนในการทำงานของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ในภาระงานหลัก ได้แก่ งานฝึกอบรมและงานให้คำปรึกษาแนะนำ (สกอ 5.1-1.8)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจทำการบูรณาการงานบริการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานประจำด้านอื่นๆ ของอาจารย์และบุคลากร ได้แก่

1.1 มีการนำเสนอหลักสูตรของโครงการบริการวิชาการไปใช้ในหลักสูตรของภาคปกติ ภาคพิเศษ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มากขึ้น เช่น นำโครงการ CFP บรรจุเป็นวิชาของหลักสูตร FIRM และ Major-Finance ของหลักสูตร MBA ของคณะ (สกอ 5.1-2.1)

1.2 มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาในโครงการบริการวิชาการให้กับนักศึกษา เช่น โครงการ UBI (สกอ 5.1-2.2)

1.3 สร้างที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยอาจารย์ประจำคณะป้อนเข้าสู่สถานบริการวิชาการ เช่น โครงการสร้างที่ปรึกษามืออาชีพ (Training for the Trainers) เพื่อเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของโครงการของศูนย์ฯ (สกอ 5.1-2.2)

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

1.1 มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในหลักสูตรของโครงการบริการวิชาการ เช่น นำผลงานวิจัยทางด้านการเงิน ไปใช้ประกอบการฝึกอบรมในโครงการ CFP (สกอ.5.1-3.1)

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

4.1 มีการประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการทุกโครงการ โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)
- ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

(สกอ 5.1-4.1)

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

5.1 นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอน

เงินผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time (สกอ 5.1-5.1)

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ 5.1-1.1 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- สกอ 5.1-1.2 ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก พ.ศ.2551 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 และระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ/สำนัก
- สกอ 5.1-1.3 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าสมนาคุณและค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ปี 2553
- สกอ 5.1-1.4 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 444/2552 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ และ คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 783/2552 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 5.1-1.5 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 521/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ 5.1-1.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 5.1-1.7 นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553
- สกอ 5.1-1.8 คู่มือการทำงาน/ฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อเสนอโครงการ เอกสารการอบรม แบบประเมิน
- สกอ 5.1-2.1 เอกสารหลักสูตร FIRM และ เอกสารหลักสูตร RMBA : Major-Finance
- สกอ 5.1-2.2 เอกสารการเข้าให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- สกอ 5.1-3.1 **เอกสารการอบรมโครงการ CFP**
- สกอ 5.1-4.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.1-5.1 หลักฐานเอกสารวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
------------------	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือ หน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ

1.1 ทำการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ โดยสำรวจจากผู้ที่เคยรับบริการรวมทั้งกลุ่มที่จะขอรับบริการใหม่

1.2 สรุปผลการสำรวจ

1.3 วิเคราะห์ผลการสำรวจและกำหนดแนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ

1.4 นำเสนอหลักสูตร/โครงการใหม่แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อไป

(สกอ 5.2-1.1) (สกอ 5.2-1.2) (สกอ 5.2-1.3) (สกอ 5.2-1.4)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือ หน่วยงานวิชาชีพ

1.1 มีการประสาน และขอความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ได้แก่

- ด้านการพัฒนา SMEs โดยร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เช่น โครงการ MDIDP, โครงการ NEC และ ร่วมกับ สกอ. เช่นโครงการ UBI

- ด้านการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน โดยร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น โครงการ CFA, CFP, CISA, SL, CFO และร่วมกับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เช่นโครงการ CFO

- ด้านการบริหารธุรกิจ โดยร่วมกับองค์กรเอกชนและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ได้แก่ EGAT, Panasonic, Epson, ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น ในการร่วมมือในการจัดโครงการ Mini MBA

- ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถาบันการค้า โดยร่วมกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมผู้บริหารสถาบันการค้าทั่วประเทศ

- ด้านการพัฒนาดัชนีความสามารถในการแข่งขัน โดยร่วมกับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จัดทำดัชนีความสามารถในการแข่งขันในภาคส่วนอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศ และมีการจัดพิมพ์รายงานการประมวลผลดัชนีลงในนิตยสาร Competitiveness Review

- ด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จัดโครงการสัมมนาต่าง ๆ เช่น โครงการสัมมนา “CEO Forum” ร่วมกับธนาคารนครหลวงไทย และสมาคมศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น

(สกอ 5.2-2.1) (สกอ 5.2-2.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

- 3.1 มีการประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการทุกโครงการ โดยมีการประเมิน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ - ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนนหรือคิดเป็น 80%)  
 - ความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการทางวิชาการ  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)  
 - ความพึงพอใจต่อวิทยากร  $\geq 4$  (จาก 5 คะแนน หรือคิดเป็น 80%)

(สกอ 5.2-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

4.1 นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคารหรือ ชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

4.2 แจ้งผลการประเมินต่อผู้รับผิดชอบ และมีส่วนได้ส่วนเสียกับการให้บริการวิชาการโดยตรง ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยากร, ที่ปรึกษา, เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เกิดการปรับปรุงในด้านที่ไม่ผ่านการประเมิน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(สกอ 5.2-4.1) (สกอ 5.2-4.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

5.1 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ กิจกรรมในโครงการ และการพัฒนาเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ และของโครงการ เช่น โครงการ CFO , ผ่าน Social Network เช่น โครงการ NEC, UBI ,ผ่าน Direct mail ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนโดยตรง (สกอ 5.2-5.1)

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ



### รายการหลักฐาน

- สกอ 5.2-1.1 แบบสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการ ผนวกลงในแบบประเมินโครงการที่รวบรวมจากผู้ขอรับบริการ
- สกอ 5.2-1.2 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-1.3 แนวทางการพัฒนาการให้บริการวิชาการ
- สกอ 5.2-1.4 หลักสูตรอบรม/โครงการใหม่ตามผลการสำรวจความต้องการบริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-2.1 ข้อเสนอโครงการ, สัญญาจ้าง, คำขอบริการวิชาการ
- สกอ 5.2-2.2 บันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี)
- สกอ 5.2-3.1 แบบประเมินผลโครงการการให้บริการทางวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ
- สกอ 5.2-4.1 รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ
- สกอ 5.2-4.2 หลักสูตรอบรม / โครงการ ที่มีการปรับปรุงตามผลการประเมิน
- สกอ 5.2-5.1 ข้อมูลใน website ของศูนย์ [www.nidacbi.com](http://www.nidacbi.com) และข้อมูลใน website ของโครงการต่างๆ ได้แก่ [www.cfothailand.org](http://www.cfothailand.org) , [www.facebook.com/nec](https://www.facebook.com/nec) , [www.facebook.com/ubi](https://www.facebook.com/ubi)

องค์ประกอบที่ 6  
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลงานผ่าน 5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ . ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ระดับสถาบัน ดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กองงานผู้บริหาร ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนักศึกษาทุกคน / สำนัก

ระดับคณะ

1) คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ (สกอ 6.1-1.1) โดยคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (สกอ 6.1-1.2) มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ -ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ ฯลฯ (สกอ 6.1-1.3)

2) นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ดำเนินการปรับปรุง และตกแต่งสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจตลอดจนบริเวณห้องเรียน ชั้น 8, 9 อาคารบุญชนะ อุดมถาวร เพื่อก่อให้เกิดสุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการเรียนการสอนโดยการสร้างองค์กรให้เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการทำงาน โดยมีการจัดทำ 5 ส เพื่อความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

ในการดำเนินงานตามระบบและกลไกดังกล่าว คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่องทุกปี ปรากฏในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง (สกอ.6.1-1.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา

1.1 การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจดำเนินการเรื่องนี้ ปรากฏในวิชา บธ.610 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan มีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน ฯลฯ (สกอ 6.1-2.1)

1.2 การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรมในคณะ ฯ ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง ฯลฯ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดดำเนินการ

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

คณะ ฯ ดำเนินการโดยการสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรมในคณะ ฯ ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ อาทิ -กิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ ฯลฯ และทำการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวสู่สาธารณชนโดยผ่านทาง website, การติดบอร์ดเผยแพร่รูปถ่ายกิจกรรมบริเวณที่ทำการคณะ ชั้น 8 ,บริเวณหน้าห้องเรียน ชั้น 9-10 , บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น G แล L อาคารบุญชนะ อัดถาวร (สกอ 6.1-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

1.1 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการโดยผ่านการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ปรากฏในวิชา บธ.610 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ ซึ่งมีการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาโดยกองแผนงาน (สกอ.6.1-4.1)

1.2 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา - ระดับสถาบัน ฯ ดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา

- ระดับคณะ จัดทำแบบสอบถามสรุปผลประเมินโครงการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 (สกอ 6.1-4.2) สรุปผลการประเมิน ดังนี้ (สกอ 6.1-4.3)

ส่วนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล	
ส่วนที่ 2	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยที่ได้ (จาก 5.00)
1)	การได้รับความรู้ความเข้าใจ	4.86
2)	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาปรับใช้ในการศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจได้เพียงใด	4.29
3)	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	4.26
4)	ความเหมาะสมของการจัดสัมมนา	4.41
5)	ท่านมีความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด	
5.1	มีทักษะในการแก้ปัญหาได้ (Problem Solving Skills)	4.69
5.2	สามารถบูรณาการความรู้หลายสาขาในบริหารธุรกิจได้ (Integration of Business Functions)	4.25
5.3	มีคุณธรรม จริยธรรม	4.61
5.4	เป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลง	4.49

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

1.1 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยมีการปรับกิจกรรม / หัวข้อ ในการทำ Case Study และ / หรือ Business Plan (สกอ 6.1-5.1)

1.2 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โดยทำการปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณถัดไป (สกอ 6.1-5.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

### รายการหลักฐาน

- สกอ 6.1-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 6.1-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 6.1-1.3 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ พิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ
- สกอ 6.1-2.1 เอกสารการสอน วิชา บธ.610 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ
- สกอ 6.1-3.1 รูปถ่ายการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู การผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ พิธีบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ ฯลฯ
- สกอ 6.1-4.1 **ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน วิชา บธ. 610 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ (อ้างอิงข้อมูลกองแผนงาน)**
- สกอ 6.1-4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554
- สกอ 6.1-4.3 สรุปลงผลการประเมิน
- สกอ 6.1-5.1 ตัวอย่าง Case Study & Business Plan
- สกอ 6.1-5.2 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 ของคณะบริหารธุรกิจ

องค์ประกอบที่ 7  
การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของกรรมการประจำคณะ (สภาสถาบัน) และผู้บริหารทุกระดับของคณะ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** กรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

1.1 กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ มีการเสนอเรื่องต่าง ๆ ปรากฏในระเบียบวาระการประชุมคณะฯ เพื่อให้ที่ประชุมคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ/หรือ จัดส่งให้สถาบันดำเนินการต่อไป เช่น รายงานแผน / ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะ เพื่อทราบและพิจารณา วาระที่ 6.4) , รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ (เสนอที่ประชุมคณะ เพื่อขอความเห็นชอบและส่งกองแผนงานเพื่อดำเนินการในระดับสถาบันต่อไป ครั้งที่ 1 รายงานผลรอบ 6 เดือน เมื่อเดือนเมษายน 2553 และ ครั้งที่ 2 รายงานผลรอบ 12 เดือน เมื่อเดือนตุลาคม 2553) , แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 (เสนอที่ประชุมคณะ วาระที่ 6.4) , การจัดกิจกรรม / โครงการ ต่าง ๆ ของคณะ/หลักสูตร/สมาคมศิษย์เก่า (รายงานที่ประชุมคณะทุกครั้งที่มีการประชุมคณะ วาระที่ 6.5) (สกอ 7.1-1.1)

1.2 มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับและตกลงกันล่วงหน้า โดยสถาบัน ฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเอง คณะกรรมการประจำคณะ / สำนัก ประจำปีการศึกษา 2553 และนำไปใช้ในการประเมินคณะกรรมาธิการประจำคณะ / สำนัก (สกอ 7.1-1.2)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2** . ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

1.1 ผู้บริหาร (คณบดีและรองคณบดี) มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของคณะ ฯ ดังจะเห็นได้จากการที่คณะบริหารธุรกิจโดยผู้บริหาร ได้กำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School และกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์การดำเนินงานเพื่อผลักดันนโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับทิศทางของสถาบันในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University และกำหนด Values ของสถาบัน ฯ ในเรื่อง “ WISDOM ” (W-World Class Excellent, I-Innovation, S-Social Responsibility, D-Discipline, O-Open Minded, M-Morality) ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ ใน 6 ด้าน ได้แก่ (สกอ 7.1-2.1)

Six Strategic Directions and Objectives for Achievement :

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) Educational Programs & Curricula | 4) Intellectual Contributions        |
| 2) Student Admission                | 5) Faculty Recruitment & Development |
| 3) Teaching                         | 6) External Relations and Network    |

1.2 ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ โดยการนำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา - QAIS มาใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคณะ เช่น ในเรื่องงานผลิตบัณฑิต งานวิจัย (สกอ 7.1-2.2) นอกจากนี้ผู้บริหารยังนำระบบฐานข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยใช้การรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน รายงานแสดงยอดเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสถานะงบประมาณ ณ สิ้นเดือน อิงจากงบทดลองในระบบ MEIS ของสถาบัน ฯ คณะกรรมการเงินทุนคณะรายงานทางการเงินประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ 7.1-2.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ

1.1 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553 และสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในคณะโดยผ่านที่ประชุมคณะ ปีละ 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 กันยายน 2552-31 มีนาคม 2553 (รายงานผู้บริหารเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2553)

ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 เมษายน 2553-30 กันยายน 25 (เสนอที่ประชุมคณะ วาระที่ 6.4 วันที่ 20 ธันวาคม 2553) (สกอ 7.1-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม

1.1 ผู้บริหารระดับสูงสุดของคณะคือคณบดีได้มีการมอบหมายอำนาจการบริหารและตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ มีการแต่งตั้งรองคณบดี 3 ฝ่าย คือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวางแผน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจในการตัดสินใจในการทำงาน ส่วนในระดับบริหารจัดการคณะ มีเลขานุการคณะเป็นผู้กำกับ ดูแล การดำเนินงานคณะ และมีการแบ่งส่วนงานเป็นกลุ่มงานและศูนย์ ๙ คือ กลุ่มงานการศึกษา, กลุ่มงานการเงินและพัสดุ, กลุ่มงานบริหารและธุรการ, ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ, ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน (สกอ.7.1-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5** ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

1.1 ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ในเรื่องยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่สากล ให้แก่บุคลากรทุกกลุ่ม สายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยผู้บริหารได้ร่วมกันถ่ายทอดยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันสู่สากล ผ่านที่ประชุมคณะ, ผ่าน Website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) (สกอ 7.1-5.1) และจัดทำเอกสาร AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School เผยแพร่แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจเรื่องยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ และร่วมกันขับเคลื่อนคณะ ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่กำหนด (Six Strategic Directions and Objectives for Achievement) (สกอ 7.1-5.2)

1.2 ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจได้ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บุคลากรทุกกลุ่มทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการฝึกอบรม ที่สถาบันฯ จัด อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (Results Based Performing for support staff) รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2553 และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสถาบันสู่ระดับหน่วยงาน และการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน” เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 เพื่อทบทวนความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2553-2556) สู่ระดับหน่วยงาน และการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน 6** ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) โดยมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน 54 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติงานตามแผนทั้งหมดที่บรรลุเป้าหมายเท่ากับ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 70.38 ของการบรรลุตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ.7.1-6.1) ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ข้อ คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่ง คณะฯ ได้นำไปปรับปรุงในแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2554) โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริการวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร (สกอ. 7.1-6.2)

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) โดยมีการดำเนินการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ด้านบุคลากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สกอ.7.1-6.3), การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายใต้โครงการ KM (Knowledge Management) (สกอ.7.1-6.4)

- ด้านปัจจัยสนับสนุน มีการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า (สกอ.7.1-6.5)

- ด้านการเงิน มีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร (สกอ.7.1-6.6)



3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) โดยมีการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตร, การกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (รายละเอียดปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 2.7)

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) โดยมีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปรากฏในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ (สกอ.7.1-6.7) ซึ่งเสนอต่อสถาบันฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองระดับสถาบันและเสนอต่อ ก.พ.ร. และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ) (สกอ.7.1-6.8) นำส่งกองแผนงานรวบรวมและดำเนินการ ส่ง กพร. ต่อไป นอกจากนี้ ผู้บริหารยังยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งปรากฏอยู่ในค่านิยมหลัก Social Responsibility โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) โดยมีการระดมการเปิดเผยตรงไปตรงมา ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ซึ่งผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่สำคัญของคณะ และมีความสำคัญต่อการบริหารงานและการตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้ดำเนินการโดยมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

5.1. มีการแสดงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba) ประกอบด้วย รายละเอียดของคณะ ผู้บริหาร วิทยาลัยฯ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวการรับสมัครนักศึกษา การรับสมัครงาน และการให้บริการวิชาการ การประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา การประกาศผลการสอบข้อเขียนพิชิตฯ ผลการสอบปากเปล่า การจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ ฯลฯ ตลอดจนมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลในทุกด้าน (สกอ.7.1-6.9)

5.2. เอกสารสิ่งพิมพ์ในรูปแบบของการจัดทำ Brochure, Poster แผ่นพับ ป้ายผ้า การตีพิมพ์ประชาสัมพันธ์วารสารวิชาการ : Competitive Review NIDA Business School , NIDA Business School ฯลฯ (สกอ.7.1-6.10)

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โดยการเปิดโอกาสให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการประชุมคณะและร่วมแสดงความคิดเห็น / ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้งภายในและภายนอกคณะ เช่น การมีคณะที่ปรึกษา (Advisory Board), การร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคม, การเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของคณะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยมีการมอบหมายอำนาจการบริหารและตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ รายละเอียดปรากฏใน ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ 1.1

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) โดยการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้บริหารได้ดำเนินการโดยเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่าง ๆ ของสถาบันฯ (สกอ.7.1-6.11)

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือการได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ โดยมีการดำเนินงานทั้งในระดับสถาบัน และระดับคณะ เช่น มีบริการทางการศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และผู้ต้องการปฏิบัติศาสนกิจ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) โดยการยึดความเห็นของทุกฝ่าย การตัดสินใจ คำนึงถึงผู้เสียเปรียบ ผู้รับผลกระทบ

เกณฑ์มาตรฐาน 7. สภาสถาบัน (กรรมการประจำคณะ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน (คณะ) และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

7.1 คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่นำเสนอที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 วาระที่ 6.4 เรื่องเพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553 ตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน 54 ตัวชี้วัด และได้มีการปฏิบัติงานตามแผนทั้งหมดที่บรรลุเป้าหมายเท่ากับ 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 70.38 ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายโดยสรุป มี 2 ข้อ คือ 1) การจัดการศึกษา : งานรับนักศึกษา ซึ่งรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมีคู่แข่งสูง และ 2) การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเป้าหมาย (สกอ 7.1-7.1)

7.2 คณะฯ นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะฯ ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีถัดไป โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา และผู้อบรมโครงการบริหารวิชาการ ตลอดจนการวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร (สกอ 7.1-7.2)

#### ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ	7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

#### รายการหลักฐาน

- สกอ 7.1-1.1 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ วาระที่ 6.4
- สกอ 7.1-1.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ 7.1-2.1 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School
- สกอ 7.1-2.2 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา - QAIS
- สกอ 7.1-2.3 อ้างอิงหลักฐานจากกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ 7.1-3.1 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ วาระที่ 6.4 วันที่ 20 ธันวาคม 2553
- สกอ 7.1-4.1 โครงสร้างการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 7.1-5.1 Website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba)
- สกอ 7.1-5.2 AACSB International Accreditation Plan – NIDA Business School
- สกอ 7.1-6.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552–30 กันยายน 2553)
- สกอ 7.1-6.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 7.1-6.3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน
- สกอ 7.1-6.4 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2553
- สกอ 7.1-6.5 สรุปรายชื่อห้องเรียน ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8, 9, 10 อาคารบุญชนะอัสตดาก
- สกอ 7.1-6.5 อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- สกอ 7.1-6.7 คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ
- สกอ 7.1-6.8 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
- สกอ 7.1-6.9 Website : [www.nida.ac.th/mba](http://www.nida.ac.th/mba)
- สกอ 7.1-6.10 Brochure, Poster, แผ่นพับ, ตัวอย่างคอลัมภ์ทางหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษา, วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA Business Journal), นิตยสาร Competitiveness Review by NIDA Business School
- สกอ 7.1-6.11 อ้างอิงข้อมูลของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สพบ.
- สกอ 7.1-7.1 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ วาระที่ 6.4 วันที่ 20 ธันวาคม 2553
- สกอ 7.1-7.2 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2554 คณะบริหารธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	การพัฒนาสู่สถาบันการเรียนรู้
------------------	------------------------------

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลงาน 5 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 คณะบริหารธุรกิจจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2553-2554 (สกอ.7.2-1.1) และตารางประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น (สกอ.7.2-1.2) ซึ่งกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้และครอบคลุมพันธกิจดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

โครงการ / กิจกรรม	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	การครอบคลุมพันธกิจ	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
1.โครงการพัฒนางานวิจัยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสถาบันและสามารถนำไปใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (งานสัมมนาวิชาการ ประจำปี 2554 วันที่ 1 เมษายน 2554)	หลักเกณฑ์ของสถาบันฯ เกี่ยวกับเรื่องงานวิจัย	พันธกิจด้านการวิจัย	คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ
2.โครงการฝึกอบรม E-learning สำหรับคณาจารย์	ความรู้เรื่อง E-learning	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ
3.โครงการสัมมนา “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ”	การประกันคุณภาพภายใน 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้	พันธกิจทั้ง 4 ด้าน	บุคลากรสายสนับสนุน
4.โครงการฝึกอบรม “การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft Access”	การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล Microsoft Access		บุคลากรสายสนับสนุน
5.โครงการฝึกอบรม “ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประสานงาน”	ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประสานงาน		บุคลากรสายสนับสนุน

1.2 ตัวอย่าง คณะบริหารธุรกิจได้จัดการจัดการความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการจัด “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ “ เมื่อวันที่ 19-20-21 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรม Rose Garden Riverside อ.สามพราน จ.นครปฐม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป อนึ่ง ในปีการศึกษา 2553 นี้ สกอ. ได้พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในใหม่ คณะบริหารธุรกิจจึงได้จัดเตรียมแผนงาน / โครงการ การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะในเรื่องดังกล่าวทั้งหมด (สกอ 7.2-1.3)

1.3 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย คือ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต (องค์ประกอบที่ 2,3), การวิจัย (องค์ประกอบที่ 4), การบริการวิชาการแก่สังคม (องค์ประกอบที่ 5), และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ 6) (สกอ 7.2-1.3)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

1.1 ทุกกิจกรรม / โครงการ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐาน 1 ข้อ 1.1 (ตาราง)

1.2 ตัวอย่าง การจัดโครงการสัมมนา “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ” กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องดังกล่าวคือผู้ปฏิบัติงานทุกคนในคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย เลขานุการคณะ กลุ่มงานการศึกษา กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานบริหารและธุรการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สกอ 7.2-2.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

1.1 ในการดำเนินงานโครงการในข้อ 1 ได้เชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงมาให้ความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

1.2 ตัวอย่าง การจัดโครงการสัมมนา “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ” ได้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน (รศ.ดร.ธวัชชัย สุภดิษฐ์) เป็นผู้ให้นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ) เป็นผู้บรรยายสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (tacit knowledge) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงาน (สกอ 7.2-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

1.1 มีการประเมินผลแต่ละหลักสูตร และมีการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ

1.2 ตัวอย่าง การจัดโครงการสัมมนา “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ” ได้กำหนดกิจกรรมให้ผู้เข้าสัมมนาฝึกปฏิบัติการดำเนินงาน / เอกสาร / หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มตามงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มงานการศึกษา, กลุ่มงานการเงินและพัสดุ, กลุ่มงานบริหารและธุรการ, กลุ่มงานอื่น ๆ, และศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และให้มีการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ โดยตัวแทนแต่ละกลุ่มงาน

1.3 กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานทำการรวบรวมประเด็นความรู้จากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นแนวทางการทำงานตามตัวบ่งชี้ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) **ปรากฏใน File Electronic และ Forward Mail ไปยังผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน (สกอ 7.2-4.1)**

**☑ เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5.1 ผู้เข้าร่วม กิจกรรม / โครงการ ได้นำความรู้ที่ได้รับทั้งจากการที่ทำการรวบรวมประเด็นความรู้จากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) รวมทั้งจากความรู้ ทักษะ คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**ผลการประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	5 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	5 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

- สกอ.7.2-1.1 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2553
- สกอ.7.2-1.2 แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
- สกอ.7.2-1.2 ตารางประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น
- สกอ 7.2-1.3 เอกสาร “ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ “ เมื่อวันที่ 19-20-21 ตุลาคม 2553
- สกอ 7.2-2.1 เอกสาร “ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ “ เมื่อวันที่ 19-20-21 ตุลาคม 2553
- สกอ 7.2-3.1 สำเนา หนังสือ ศร 0526.03/ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2554 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และ สำเนาหนังสือ ศร 0526.03/ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2554 เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- สกอ 7.2-4.1 เอกสารแนวทางการทำงานตามตัวบ่งชี้ (File Electronic)

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ประเมินระดับสถาบัน)</b>
---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information system Plan)

เกณฑ์มาตรฐาน 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ผลการประเมิน ประเมินระดับสถาบัน

รายการหลักฐาน -

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 7.4</b>	<b>ระบบบริหารความเสี่ยง</b>
-------------------------	-----------------------------

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน** คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 6 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

1.1 สืบเนื่องจากการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงของสถาบันและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน นำเสนอ ทคอ.บริหาร ให้ความเห็นชอบเป็นแผนแม่บทบริหารความเสี่ยงของสถาบัน โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสถาบัน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนี้ สถาบันฯ ได้จัดทำโดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ 2. การระบุความเสี่ยง 3. การประเมินความเสี่ยง 4. การตอบสนองความเสี่ยง 5. การควบคุมและติดตามประเมินผล

1.2 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ (สกอ 7.4-1.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน

1.1 ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ ได้มีการระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 การขาดเอกลักษณ์และพลวัตของหลักสูตร

ความเสี่ยงที่ 2 ความพอเพียงของเงินทุนของสถาบันในการดำเนินการต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ความเสี่ยงที่ 3 กระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน

(สกอ 7.4-2.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัด ลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

1.1 ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2553 สถาบันฯ ได้ทำการศึกษาประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงตามลำดับ (สกอ 7.4-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

1.1 ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สถาบันฯ ได้บรรจุความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด และนำมากำหนดมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (สกอ 7.4-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ รายงานต่อที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.1 คณะบริหารธุรกิจมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อที่ประชุมคณะ ปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอของแผนงานต่อไป ดังนี้

ครั้งที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553) (ผ่านที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553) (สกอ 7.4-5.1)

ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) (ผ่านที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553) (สกอ 7.4-5.2)

1.2 ณ สิ้นสุดการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจได้สรุปประเมินผล มาตรการตอบสนองความเสี่ยง (เมื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรมแล้วทำให้ความเสี่ยงหมดไป หรือลดลง หรือยังคงอยู่) ดังนี้ (สกอ 7.4-5.3)

#### **ความเสี่ยงที่ 1 การขาดเอกลักษณ์และพลวัตของหลักสูตร**

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ คณะได้เพิ่มตัวชี้วัด/กิจกรรม/โครงการเพื่อให้ครอบคลุม/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คือ ข้อ 1.4 การปรับปรุงวิธีการรับสมัครและวิธีการคัดเลือกนักศึกษา, ข้อ 2.4 การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้มีผลการศึกษาดีหรือขาดแคลน และ ข้อ 3.1 ประชาสัมพันธ์คณะฯ และหลักสูตรทาง website ของคณะฯ/สถาบัน

จากผลการดำเนินงาน พบว่า กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการสามารถลดและป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้ ส่วนกิจกรรมที่ยังคงเป็นความเสี่ยงอยู่ คือ กิจกรรมข้อ 1.4 ซึ่งแม้ว่าจะได้มีการปรับปรุงวิธีการรับสมัครแล้วแต่ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัครในเชิงปริมาณ ไม่ใช่ในเชิงคุณภาพ ดังนั้นปัจจัยเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่คือ เรื่อง **คุณภาพนักศึกษา**

**ความเสี่ยงที่ 2 ความพอเพียงของเงินทุนของคณะบริหารธุรกิจในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต**

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จากผลการดำเนินงาน พบว่า กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการสามารถลดและป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้

**ความเสี่ยงที่ 3 กระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน** คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และคณะได้เพิ่มตัวชี้วัด/กิจกรรม/โครงการเพื่อให้ครอบคลุม/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คือ ข้อ 3.5 จัดอบรม



และสัมมนาให้แก่บุคลากรของคณะตลอดปี, ข้อ 3.6 การจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย, ข้อ 3.7 จัดทำแผนการจัดการความรู้ในคณะ และ ข้อ 4.2 จัดทำโครงการประกันสุขภาพ

จากผลการดำเนินงาน พบว่า กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการสามารถลดและป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้ ส่วนกิจกรรมที่ยังคงเป็นความเสี่ยงอยู่ คือ กิจกรรมข้อ 2.1 **จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์** ซึ่งคณะฯ ยังคงขาดแคลนอาจารย์บางสาขาวิชาที่จำเป็น เนื่องจาก 1) มาตรการในการรับอาจารย์ใหม่มีข้อจำกัด 2) อาจารย์เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

1.1 คณะฯ นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีถัดไป (ปีงบประมาณ 2554) โดยเฉพาะในเรื่องการปรับจำนวนรับนักศึกษา การวางกลยุทธ์ในการรับสมัคร จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ (สกอ 7.4-6.1)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	6 ข้อ	6 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ	6 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ 7.4-1.1 คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ 136/2553 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ 7.4-2.1 แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553
- สกอ 7.4-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553
- สกอ 7.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553
- สกอ 7.4-5.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553) (ผ่านที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553)
- สกอ 7.4-5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) (ผ่านที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553)
- สกอ 7.4-5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) (ผ่านที่ประชุมคณะ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553)
- สกอ 7.4-6.1 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2554)

องค์ประกอบที่ 8  
การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</b>
---

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานผ่าน 7 ข้อ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ และกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการเงิน 5 ด้าน (สกอ 8.1-1.1) ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของคณะอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้งบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ด้านการเงิน 5 ด้าน ได้แก่

3) เพื่อให้บริการจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายที่ชัดเจนและปฏิบัติได้

4) มีการติดตามผลและนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรทางการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวางแผนทางการเงินและบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงิน

อย่างต่อเนือง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินตามหลักธรรมาภิบาล

**เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการ

วางแผนการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจ ตามลำดับ โดยมีการดำเนินการจัดทำคำขอ

งบประมาณประจำปี (สกอ 8.1-2.1) (สกอ 8.1-2.2) (สกอ 8.1-2.3) (สกอ 8.1-2.4) จัดหาทรัพยากร

ทางการเงิน การพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ โดย

จัดหาเงินงบประมาณแยกเป็น 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรจากสถาบัน ฯ รวมเงินบออดหนุน

และมีการจัดหาทรัพยากรจากเงินนอกงบประมาณอีก 1 แหล่ง ซึ่งประกอบด้วยรายรับจากการลงทะเบียนเรียนของ

นักศึกษาภาคพิเศษ จากการศึกษาการบริการทางการศึกษา ฯลฯ มีการรายงานสรุปการติดตามการใช้จ่ายเงินรายได้ไตรมาสให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารธุรกิจ

**เกณฑ์มาตรฐาน 3.** มีงบประมาณประจำปีที่สุดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร โดยมีคณะกรรมการเงินทุนคณะซึ่งใช้รายงานทางการเงินประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ (สกอ 8.1-3.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4.** มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อที่ประชุมคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยจัดทำรายงานการเงินรายเดือน เช่น รายงานแสดงสถานะการใช้จ่ายงบประมาณเสนอที่ประชุมคณะทุกเดือน (สกอ 8.1-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5.** มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ตามแบบสรุปรายงานทางการเงินของสถาบัน มีการใช้ข้อมูลทางการเงินสรุปการใช้จ่ายเงินจากการสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำแนกเป็นรายเดือนและหมวดรายจ่าย (สกอ 8.1-5.1) มาวิเคราะห์ตัวบ่งชี้สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะ ฯ คือ 1) สิ้นทรัพย์ถาวรต่อนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า) 2) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) 3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลร่วมพิจารณาการทำงานตาม แผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงินเพื่อให้คณะ ฯ มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน 6.** มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีของหลักสูตรภาคพิเศษต่าง ๆ และหลักสูตรนานาชาติ ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ มีรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของราชการ (สกอ 8.1-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7 .** ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ กล่าวคือ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยใช้การรายงานสรุปรายขอเบิกของหน่วยงาน รายงานแสดงยอดเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสถานะงบประมาณ ณ สิ้นเดือน อิงจากงบโดยตรงในระบบ MEIS ของสถาบัน ฯ คณะกรรมการเงินทุนคณะรายงานทางการเงินประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่นที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ / ที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจมีมติให้นำเงินนอกงบประมาณมาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน สำนักงานคณะ ฯฯ (สกอ 8.1-7.1) (สกอ 8.1-7.2)

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	7 ข้อ	7 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ	7 ข้อ
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน (อ้างอิงหลักฐานจากกลุ่มการเงินและพัสดุ)

- สกอ 8.1-1.1 แผนกลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 8.1-2.1 รายการค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ
- สกอ 8.1-2.2 ค่าขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2551
- สกอ 8.1-2.3 รายงานการประชุมคณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 8.1-2.4 รายงานการประชุมเงินทุนคณะ
- สกอ 8.1-3.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 8.1-4.1 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน
- สกอ 8.1-5.1 รายงานการเงินประจำเดือน
- สกอ 8.1-6.1 รายงานการตรวจสอบบัญชีประจำปี
- สกอ 8.1-7.1 รายงานการเงินประจำเดือน
- สกอ 8.1-7.2 รายงานยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน

องค์ประกอบที่ 9  
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน</b>
---

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงานผ่าน 9 ข้อ ดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน 1.** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ ได้แก่

1) คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (สกอ.9.1-1.1) ประกอบด้วย

- ผศ.ดร.กนกพร นาคทับที (รองคณบดีฝ่ายวางแผน) ประธาน
- รศ.ดร.มณีวรรณ ฉัตรอุทัย (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) กรรมการ
- ผศ.ดร.นฤมล สอาดโสม (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) กรรมการ
- นางชนิดา เวชชานุกเคราะห์ (เลขานุการคณะ) กรรมการและเลขานุการ

2) เกณฑ์/ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพ (สกอ.9.1-1.2) ประกอบด้วย

- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.
- คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 กองแผนงานสถาบันบัณฑิตพัฒน

บริหารศาสตร์

3) กระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา คือ PDCA

4) ผู้บริหารและบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ

- ผู้บริหาร กำกับ ดูแล และ กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- บุคลากร ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติเป็น

ประจำอย่างต่อเนื่อง และรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน (สกอ.9.1-2.3)

5) การประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและประเมินจากองค์กรภายนอก (สกอ.9.1-1.3)

**☑ เกณฑ์มาตรฐาน 2.** มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ

1.1 ระดับสถาบัน ได้จัดทำประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 (สกอ.9.1-2.1) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก ด้านการวางแผนและประเมินผล ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 และที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ถือปฏิบัติ จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการและการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดให้มีหน่วยงานหรือคณะบุคคลในรูปคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน โดยให้มีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานและนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และ ความชำนาญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหน่วยงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
5. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน เพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจประเมินที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แต่งตั้ง และรายงานผลการประเมินต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป
6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ต่อสาธารณชน และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก โดยมีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.2 ระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจดำเนินการโดยใช้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกคณะ ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2553 ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและให้ความสำคัญโดยการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 และนำเสนอที่ประชุมเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะ เพื่อพิจารณา (สกอ.9.1-2.2) (สกอ.9.1-2.3)

2) จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ นำเสนอที่ประชุมเงินทุนคณะ เพื่อร่วมพิจารณา แนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 6.4 (สกอ.9.1-2.4)



3) การมีส่วนร่วมจากภาคภายในได้ดำเนินการโดยมอบหมายกลุ่มงานต่าง ๆ ตามผังการแบ่งส่วนงานคณะบริหารธุรกิจรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และให้นำเสนอผู้บริหาร (คณบดีและรองคณบดี) และที่ประชุมคณะ ตามลำดับ เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4) การมีส่วนร่วมจากภาคภายนอกได้ดำเนินการโดยประสานงานกับกองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในเรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา - CHE Q A ONLINE SYSTEM รวมถึงการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้นำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา - QAIS มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน 3** มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ

คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ. กลุ่ม ง. ซึ่งที่ประชุมเงินทุนคณะเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553 และที่ประชุมคณะเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ 2 ตัวบ่งชี้ คือ (สกอ.9.1-3.1)

- 1) ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (ร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน)
- 2) ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation)ในระดับนานาชาติ (ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน)

**เกณฑ์มาตรฐาน 4** มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย

1.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยในการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ได้มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน (P-Plan), การดำเนินงาน (D-Do), การตรวจสอบ (C-Check) และการนำผลการตรวจสอบไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน / กิจกรรม / โครงการ ในปีถัดไป เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณถัดไป งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ, กิจกรรม / โครงการ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา, กิจกรรม / โครงการบริการวิชาการของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ, โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา, แผนบริหารความเสี่ยง, แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการดำเนินงานด้านประเมินคุณภาพได้มีการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสถาบันฯ ได้มีการดำเนินงานในเรื่องนี้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

1.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) (สกอ 9.1-4.1) ผ่านที่ประชุมคณะ และเสนอต่อสถาบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ

จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน และจัดส่งให้สกอ. ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา หลังจากนั้นได้ทำการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา-CHE Q A ONLINE SYSTEM โดยผ่านทาง [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th)

1.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะในปีถัดไป ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 ไปใช้ในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดปรากฏใน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ บทที่ 1 ข้อ 1.9 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (สกอ 9.1-4.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 5** มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

1.1 ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2552 ไปใช้ในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดปรากฏใน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ บทที่ 1 ข้อ 1.9 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (สกอ 9.1-5.1)

1.2 นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ในแต่ละกลุ่มงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี) นำผลการประเมินไปปรับปรุงการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดนโยบายการบริหารงาน, จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีถัดไป

- อาจารย์ นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอน กำหนดกิจกรรมการสอน ปรับปรุงเอกสารการสอน ตำรา Text ตลอดจนการทำวิจัย

- กลุ่มงานการศึกษา นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนในแผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป , จัดทำแบบประเมินการให้คะแนนในการสอบปากเปล่า (สกอ 9.1-5.2)

- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ มีการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สกอ 9.1-5.3)

- กลุ่มงานบริหารและธุรการ มีการจัดทำแบบสอบถาม เรื่อง “ ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ “ และสรุปผลการประเมิน (สกอ 9.1-5.4)

- หน่วยงาน CDC มีการจัดทำแบบประเมินผลและ รายงานผลการประเมินคุณภาพการ ให้บริการแก่นักศึกษา โดย หน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ (สกอ 9.1-5.5)

- รวมถึงการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสรุปผลการประเมิน (สกอ 9.1-5.6)

- ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ / ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แบบ ประเมินผลโครงการ ในแต่ละโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุง ขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือ ชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตร

เครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time

**เกณฑ์มาตรฐาน 6** มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

1.1 **ระดับสถาบัน** มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยมอบหมายให้สำนัก ISEC เป็นผู้ดำเนินงาน เช่น ระบบ MIS, ระบบลงทะเบียน on line, ระบบการประเมินการเรียนการสอน on line, นอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้ในการสนับสนุนการทำงานประกันคุณภาพ ได้แก่ ระบบ QAIS, ระบบ ICS

1.2 **ระดับคณะ** ได้นำระบบ QAIS มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงการนำระบบสารสนเทศตามข้อ 6.1 ใช้สนับสนุนการทำงานด้วย (สกอ 9.1-6.1)

**เกณฑ์มาตรฐาน 7** มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ

การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะได้ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ ดังนี้

1.1 **นักศึกษา** : มีบทบาทและมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ/ตอบแบบสอบถามในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1) **บทบาทของนักศึกษา**กับการเรียนการสอนและการวิจัย

- ให้ความร่วมมือในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์อย่างตรงไปตรงมา
- ร่วมมือกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร/คณะฯและมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมการสอนหรือ การวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของตนเอง
- รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมหรือชีวิตประจำวัน

2) **บทบาทของนักศึกษา**กับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น การร่วมจัดนิทรรศการ การบรรยาย เสวนา สัมมนากลุ่มย่อย หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลักสูตร/คณะฯ/มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น พิธีไหว้ครู - กิจกรรมลอยกระทง --กิจกรรมสงกรานต์ -กิจกรรมงานปีใหม่ ฯลฯ -จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ -จัดกิจกรรมสงฆ์ในวันสงกรานต์ เป็นต้น

3) **บทบาทของนักศึกษา**กับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

- สร้างองค์กรนักศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน (P) การดำเนินการ (D) การตรวจสอบ (C) และการนำผลการตรวจสอบไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (A) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์
- เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่หลักสูตร/คณะฯ,มหาวิทยาลัยและองค์กรนักศึกษาตลอดจนชมรมต่าง ๆ จัดขึ้น
- มีส่วนในการประเมินบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างจริงจังตรงตามความเป็นจริง

## 4) บทบาทของนักศึกษาในการช่วยพัฒนาหลักสูตร ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษา

- การนำ PDCAมาใช้ในการทำกิจกรรมนักศึกษา
- ประเมินรายวิชาและประเมินการสอนของอาจารย์
- ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพของหลักสูตร/คณะ

**1.2 ผู้ใช้บัณฑิต** : ร่วมให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะ ฯ ดำเนินการ เช่น จัดเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มธุรกิจ กำหนดประเด็นการเสวนาที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ เช่น หัวข้อ “ MBA ที่โลกธุรกิจต้องการ ”, หัวข้อ “ MBA เส้นทางสู่ความสำเร็จ ” โดยได้เชิญผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาคธุรกิจมาร่วมเสวนาและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้นได้นำข้อมูลที่ได้จากการเสวนามารวบรวมและวิเคราะห์ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเชิงบูรณาการและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งความเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังและความต้องการของตลาดในสังคมธุรกิจที่มีต่อผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต

**1.3 ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ** : คณะ ฯ รับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ผ่านทั้งทางตรงด้วยตนเอง และทางอ้อมโดยผ่านทาง webboard จดหมายร้องเรียน / ติ / ชม / ให้ข้อเสนอแนะ

**เกณฑ์มาตรฐาน 8** มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและมีกิจกรรม ร่วมกัน

**1.1 ระดับสถาบัน** มีการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา(สกอ 9.1-8.1-2) เพื่อเป็นองค์กรสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก มีกิจกรรมโครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างนักศึกษาภายในและภายนอกสถาบัน ร่วมกันเช่นมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างนี้ด้ากับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) เป็นประจำทุกปี และมีโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย (สกอ 9.1-8.3) มีโครงการแข่งขันกีฬานี้ด้า – AIT และมีโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนี้ด้า – AIT (สกอ 9.1-8.4-5) (สกอ.9.1-8.6)

นอกจากนี้สถาบันยังสนับสนุนให้นักศึกษาของสถาบันร่วมมือในการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมในการสัมมนาสร้างเครือข่ายระหว่าง 8 สถาบันในการทำความร่วมมือข้อตกลง MOU ในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวิชาการและด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีมหาวิทยาลัย 8 แห่ง ดังนี้ คือ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2.มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3.มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 4.มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 5. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 6.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 7.คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 8. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นต้น (สกอ.9.1-8.7)

**1.2 ระดับคณะ** ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการที่จัดโดยกลุ่มงานกิจการนักศึกษา กล่าวคือ เข้าเป็นสมาชิกสโมสรนักศึกษา และ เข้าร่วมในกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ข้างต้น

**เกณฑ์มาตรฐาน 9** มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

## ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	8 ข้อ	8 ข้อ
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	8 ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	4 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

## รายการหลักฐาน

- สกอ 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ - คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 9.1-1.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.
- สกอ 9.1-1.3 คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สกอ.9.1-2.1 ประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554
- สกอ 9.1-2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ - คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 9.1-2.3 แผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553
- สกอ 9.1-2.4 รายงานการประชุมคณะ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 6.4
- สกอ 9.1-3.1 รายงานการประชุมเงินทุนคณะเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553 และรายงานการประชุมคณะ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 วาระที่ 6.4
- สกอ 9.1-4.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2547-2552
- สกอ 9.1-5.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ บทที่ 1 ข้อ 1.9 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมาหน้า 7
- สกอ 9.1-5.2 หลักฐานการพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน ,
- สกอ 9.1-5.3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- สกอ 9.1-5.4 แบบสอบถาม เรื่อง “ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ “ และสรุปผลการประเมิน
- สกอ 9.1-5.5 แบบประเมินผลและ รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษา โดยหน่วยงาน CDC คณะบริหารธุรกิจ
- สกอ 9.1-5.6 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสรุปผลการประเมิน
- สกอ 9.1-6.1 Website : [www.nida.ac.th/qais](http://www.nida.ac.th/qais)
- สกอ 9.1-7.1 -
- สกอ 9.1-8.1 ข้อบังคับสโมสรนักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)

- สกอ 9.1-8.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ 9.1-8.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมประเมินผลโครงการและภาพถ่ายโครงการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบัน 10 มหาวิทยาลัย (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ 9.1-8.4 โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษา – AIT (ภาพถ่ายและแบบประเมินผลโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ) (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ 9.1-8.5 โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนิสิต – AIT (ภาพถ่ายและแบบประเมินผลโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ) (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ 9.1-8.6 โครงการสัมมนาและสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครและมหาวิทยาลัยกรุงเทพ (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)
- สกอ 9.1-8.7 เอกสารการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU ในด้านการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง 8 สถาบันการศึกษา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา สพบ.)

องค์ประกอบที่ 10  
อัตลักษณ์คณะบริหารธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
-------------------	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคำนวณ : ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$
--

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2553
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	25
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	-
ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ.	108.70

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำ 23 คน และมีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณเป็นจำนวน 25 ชิ้นงาน ดังนั้นร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ 108.70 (สกอ.10.1-1.1)

ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	≥ 50 %	≥ 50 %
ผลการดำเนินงาน	108.70 %	108.70 %
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน สกอ.10.1-1.1 ตารางรายละเอียดงานวิจัย ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2553



ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ระดับนานาชาติ
-------------------	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคำนวณ : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (รวมผู้ลาศึกษาต่อด้วย)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2553
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	23
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ	15
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด	-
ร้อยละ	65.22

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำ 23 คน และมีจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติ มีจำนวน 15 บทความ ดังนั้นร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับ 65.22 (สกอ 10.2-1.1)

ผลการประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	≥ 30 %	≥ 30 %
ผลการดำเนินงาน	65.22 %	65.22 %
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	5 คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	บรรลุ

รายการหลักฐาน

สกอ 10.2-1.1 ตารางรายละเอียดบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติ ปี 2553

2.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา  
จากการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553  
(ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 3 กลุ่ม ของ สมศ.)

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านคุณภาพบัณฑิต</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1 ทุก หลักสูตร/โครงการ ที่เปิดสอนมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และสถาบันฯ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน/สังคมธุรกิจ และมีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร/โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติงานคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>2 คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตรที่ชัดเจน และเป็นระบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และสอดคล้องกับวิธีการ เกณฑ์มาตรฐานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สกอ. กำหนดทุกประการ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>3 คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.</p> <p>4 เทียบพร้อมด้วยทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ เอกสาร/หนังสือ/ตำราเรียน วารสาร เอกสารวิชาการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย สร้างและพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่มีชีวิตชีวา ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School - มีห้อง Lobby Lounge, ห้อง Internet ฯลฯ</p> <p>5 หลักสูตรที่เปิดสอนมีความหลากหลายมุ่งพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร/โครงการมีความโดดเด่น และมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน สามารถสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียนได้ ทำให้หลักสูตร/โครงการได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไปโดยเห็นได้จากการที่มีผู้สมัครเข้าเรียนในคณะบริหารธุรกิจจำนวนมาก ทำให้คณะฯ มีโอกาสในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมาเรียนได้</p> <p>6 มีวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการดึงศักยภาพของผู้เรียนออกมาให้มากที่สุด โดยสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการกับองค์กรภายนอก เช่น การสร้างธุรกิจผ่าน eBay</p>	<p>1. คณะควรทบทวนการเปิดหลักสูตร แผน ก. เพื่อให้คณะสามารถแสดงคุณภาพทางวิชาการในการสร้างและได้รับรางวัลจากงานวิจัยวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้มีผลงานเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งจะทำให้คณะฯ มีผลการประเมินในมาตรฐานคุณภาพที่ 1 มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต สูงขึ้นจากปี 2552 (ระดับพอใช้)</p> <p>2. เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่ม ง. สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้คณะต้องทบทวนการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ TQF และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553</p>

<p>7 มีความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรภาคธุรกิจในประเทศและต่างประเทศจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม/สร้างสรรค์/พัฒนา องค์กรความรู้ทางบริหารธุรกิจ เช่น Harvard Business School</p> <p>8 คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะฯ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการบริหารจัดการการบริหารหลักสูตรที่เป็นระบบ กล่าวคือ ทุกหลักสูตร/โครงการ จะมีผู้อำนวยการหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสถาบัน ฯ ตลอดจนทำหน้าที่ดูแล ประสานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณาจารย์ นักศึกษา กองบริการการศึกษา ฯฯ การออกแบบการเรียนการสอนและจัดและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษา on line โดยกองบริการการศึกษา สพบ.</p> <p>9 มีการประเมินผลการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เป็นระบบทุกสิ้นภาคการศึกษา</p>	
<p style="text-align: center;"><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1 แม้ว่าคณะ ฯ จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จำนวนมากและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. แต่อาจารย์ประจำเหล่านี้ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับอาจารย์ประจำที่มี ทำให้มีสัดส่วนไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่คณะ ฯ กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดสอนมีเฉพาะ แผน ข. ซึ่งไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ไม่สามารถบรรลุถึงระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ในการเปิดสอน แผน (ข) ซึ่งมีวิชา Independent Study คณะ ฯ ได้เน้นให้นักศึกษาทำ case study</p> <p>ส่วนในระดับปริญญาเอก คณะ ฯ เพิ่งจะทำการเปิดสอนในระดับปริญญาเอก Ph.D. in Finance เมื่อภาคการศึกษา 2/2550 และยังไม่มียังมีนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ส่งผลให้การประเมินคุณภาพในเรื่องนี้ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p>	<p style="text-align: center;"><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p>
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b></p>	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1 มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ 1) คณะทำงานผลงานทางวิชาการและวิจัย (Intellectual Contribution) 2) คณะกรรมการเงินทุนคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินทุนคณะ สอดคล้องกับประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่องานวิจัยจากเงินทุนคณะ บริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550</p> <p>2 คณะฯ ให้การสนับสนุนเงินทุนเพื่องานวิจัยจำนวนมากเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>3 อาจารย์ของคณะฯ มีคุณวุฒิสูง มีความสามารถและศักยภาพในการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ</p> <p>4 ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการยอมรับจากองค์กรทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมและเป็น ผลงานวิจัยที่นำมาประยุกต์ใช้ได้จริง</p> <p>5 มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อาทิ ความร่วมมือระหว่างคณะฯ หรืออาจารย์กับองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรม คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ</p>	<p>1 กำหนดให้อาจารย์เจ้าของผลงานนำบทความย่อ บทสรุปผู้บริหารหรือสังเคราะห์ใหม่ ระบุประโยชน์และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย โดยในแบบฟอร์มการขอรับทุนวิจัยของคณะจะระบุเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และทำการเผยแพร่ผ่านทาง website : <a href="http://www.nida.ac.th/mba">www.nida.ac.th/mba</a> เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสืบค้นได้</p> <p>2 กำหนดเงื่อนไขการขอรับทุนวิจัยให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้</p> <p>3.ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้ งานวิจัยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน และสามารถนำไปใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4.คณะไม่มีการกำหนดกรอบสิ้นสุดระยะเวลาการขออนุมัติจัดทำวิจัย และไม่มีการทำสัญญาการขออนุมัติโครงการวิจัย จึงไม่มีข้อผูกพันว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทำให้มีผลกระทบด้านงบประมาณ และการกั้นเงินผูกพัน</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิถึปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
.....	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. คณะบริหารธุรกิจมีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจ ที่แตกต่างกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ</li> <li>2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน</li> </ol> <p>2. กิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ ตลอดจนสังคมภาคธุรกิจ มีจำนวนมากและมีความหลากหลาย เช่น โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่, โครงการสร้าง CFO มีอาชีพ, โครงการ MINI-MBA, โครงการ NIDA-Wharton ฯลฯ</p> <p>3 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, Harvard School of Business, The Wharton School of Business-University of Pennsylvania ฯลฯ เป็นการสร้างและขยายโอกาสให้กับคณะฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนมุ่งสร้างพันธมิตรทางวิชาการในรูปแบบพันธมิตรร่วม (Strategic Alliances) อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ในลักษณะ win-win partnerships เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามร่วมกัน และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะบริหารธุรกิจออกไปสู่สาธารณชน</p> <p>4 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โครงการและนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร, เปลี่ยนวิทยากร, การปรับเอกสารประกอบการอบรม, การปรับปรุงขั้นตอนการจ่ายเงินจากเดิมชำระค่าอบรมโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือชำระเงินสด เป็นการนำเครื่องรูดบัตรเครดิตมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังมิได้ชำระค่าอบรม ณ วันที่เริ่มมีการอบรม, จัดทำ web board ใน website เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ และสามารถโต้ตอบ ชี้แจงแก่ผู้รับบริการได้อย่าง real time</p>	
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> -	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> -
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. มีกิจกรรมหรือโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน ตลอดจนมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาทำ Case Study และ Business Plan โดยมีการกล่าวถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชน นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทุกภาคการศึกษา และสอดแทรกการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เช่น จัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง วิถีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่นักศึกษาและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการสอบ</p> <p>2. มีการส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง</p> <p>3. ดำเนินการปรับปรุง และตกแต่งสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ตลอดจนบริเวณห้องเรียน ชั้น 8, 9 อาคารบุญชนะ อตถากร เพื่อก่อให้เกิดสุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการเรียนการสอนโดยการสร้างองค์กรให้เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School สร้างบรรยากาศที่สวยงามในการทำงาน โดยมีการจัดทำ 5 ส เพื่อความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิถีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. ผู้บริหารระดับสูงของคณะ มีคุณวุฒิ ประสบการณ์หลากหลาย มีศักยภาพสูง และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ในการนำ NIDA BUSINESS SCHOOL ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าโดดเด่น แตกต่างจากสถาบันอื่น พร้อมก้าวสู่การเป็น Business School ชั้นนำของเอเชีย</p> <p>2. มีการกำหนดจุดยืนในอนาคตและมีการกำหนดทิศทางชัดเจนในการเป็น NIDA Business School สอดคล้องกับทิศทางของสถาบัน ฯ ในการขับเคลื่อนให้เป็น World Class University สร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา เรียนอย่างมีความสุข - The lively MBA &amp; The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล</p> <p>3. คณาจารย์ประจำของคณะบริหารธุรกิจมีคุณภาพและศักยภาพสูง มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์การประเมินของ สกอ.</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
-	



<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b> <b>ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ฯ ทำหน้าที่ดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในของคณะฯ</p> <p>2. นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. มาใช้ในการ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการ อุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายนอก ตลอดจน บริบท เอกภลักษณ์ และทิศทางการพัฒนาของ สถาบัน และครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต</p> <p>3. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษา ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ ฯ</p> <p>4. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในระดับ คณะ เช่น นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงวิธีการสอนใน แผนการสอนภาคการศึกษาถัดไป ตลอดจนถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ การทำงานและการบริหารจัดการอื่น ๆ</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในต่อสถาบัน ฯ ที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบ QAIS และระบบ CHE QA</p> <p>7. บุคลากรในคณะ ฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้อง มีส่วนร่วมในการทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน บุคลากรทุก คนจึงให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะ ฯ เช่น การทำงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพ และ ตัวบ่งชี้คุณภาพ การให้ข้อมูล / หลักฐาน การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ</p>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>

-	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	
<p>มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ กล่าวคือ คณะบริหารธุรกิจได้จัดการจัดการความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการจัด “ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ” เมื่อวันที่ 19-20-21 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรม Rose Garden Riverside อ.สามพราน จ.นครปฐม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป จากผลการสัมมนาครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทั้งจากการที่ทำการรวบรวมประเด็นความรู้จากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) รวมทั้งจากความรู้ ทักษะ คำแนะนำของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)</b>	

2.4 ผลการดำเนินงาน  
ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม  
(สมศ.)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านคุณภาพบัณฑิต

## วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

**หมายเหตุ** ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

## ผลการดำเนินงาน

สถาบันขอยกเว้นการประเมินตัวนี้ เนื่องจากไม่มีการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ปีการศึกษา			รวม
	2551	2552	2553	
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)				
- ปริญญาโทภาคปกติ (คน)				
- ปริญญาโทภาคพิเศษ (คน)				
- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
รวมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (คน)				
- ปริญญาเอกภาคปกติ (คน)				
- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (คน)				
- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
รวมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (คน)				
<b>รวมผู้สำเร็จการศึกษา (คน)</b>				
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ/ประกอบอาชีพอิสระ (คน)				
- ปริญญาโทภาคปกติ (คน)				
- ปริญญาโทภาคพิเศษ (คน)				
- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
รวมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่				

ข้อมูลประกอบการพิจารณา		ปีการศึกษา			รวม
		2551	2552	2553	
	ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ (คน)				
	รวมผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ/ ประกอบอาชีพอิสระ (คน)				
3. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (คน)					
	- ปริญญาโทภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมบัณฑิตระดับปริญญาโทที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา (คน)				
	รวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (คน)				
4. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ (คน)					
	- ปริญญาโทภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมบัณฑิตระดับปริญญาโทที่ศึกษาต่อ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมบัณฑิตระดับปริญญาเอกที่ศึกษาต่อ (คน)				

ข้อมูลประกอบการพิจารณา		ปีการศึกษา			รวม
		2551	2552	2553	
รวมบัณฑิตที่ศึกษาต่อ (คน)					
5. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (คน)					
	- ปริญญาโทภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมผู้ตอบแบบสำรวจระดับปริญญาโท (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคปกติ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (คน)				
	- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (คน)				
	รวมผู้ตอบแบบสำรวจระดับปริญญาเอก (คน)				
	รวมผู้ตอบแบบสำรวจ (คน)				
6. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (บาท/เดือน)					
	- ปริญญาโทภาคปกติ (บาท/เดือน)				
	- ปริญญาโทภาคพิเศษ (บาท/เดือน)				
	- ปริญญาโทภาคภาษาอังกฤษ (บาท/เดือน)				
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (บาท/เดือน)				
	- ปริญญาเอกภาคปกติ (บาท/เดือน)				
	- ปริญญาเอกภาคพิเศษ (บาท/เดือน)				
	- ปริญญาเอกภาคภาษาอังกฤษ (บาท/เดือน)				
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (บาท/เดือน)				
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ยของ				

ข้อมูลประกอบการพิจารณา		ปีการศึกษา			รวม
		2551	2552	2553	
	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (บาท/เดือน)				

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ .....	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ .....	
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

## รายการหลักฐาน



ตัวบ่งชี้ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
อุดมศึกษาแห่งชาติ

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต}}{\text{ประเมินบัณฑิต}} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

### ผลการดำเนินงาน

รอผลสำรวจจาก กองแผนงาน

### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย.....	
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย.....	
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

### รายการหลักฐาน

สมศ.2-1 .....

สมศ.2-2 .....

(หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคนะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้

หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่.หลักฐานชั้นที่

ตัวอย่าง

- สมศ.1-1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 1
- สมศ.1-2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 2 เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
-------------	--

## วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}}} \times 100$$

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

## ผลการดำเนินงาน

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท					
ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ. 2551 (ก)	ปี พ.ศ. 2552 (ข)	ปี พ.ศ. 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)	ค่าผลงานถ่วง น้ำหนัก (ง*ค่าน้ำหนัก)
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.125					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.25					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.50					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 1.00					
รวมผลงานปริญญาโทที่ ตีพิมพ์					
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท					
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	ปีการศึกษา 2551 (A)	ปีการศึกษา 2552 (B)	ปีการศึกษา 2553 (C)	รวม (D=A+B+C)	
● ภาคปกติ	163	164	95	422	

● ภาคพิเศษ	440	494	518	1,452	
รวม	603	658	613	1,874	

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ .....	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ .....	
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.3-1 .....

สมศ.3-2 .....

(หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคนะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้

หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่หลักฐานชั้นที่

ตัวอย่าง

- สมศ.1-1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 1
- สมศ.1-2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 2 เป็นต้น)

<b>ตัวบ่งชี้ 4</b>	<b>ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์</b>
--------------------	---

### วิธีการคำนวณ

ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงาน ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	=	$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$
---	---	---

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

### ผลการดำเนินงาน

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก					
ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ. 2551 (ก)	ปี พ.ศ. 2552 (ข)	ปี พ.ศ. 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)	ค่าผลงานถ่วง น้ำหนัก (ง*ค่าน้ำหนัก)
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.125					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.25					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.50					
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 1.00					
<b>รวมผลงานปริญญาเอกที่ ตีพิมพ์</b>					
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก					
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2551 (A)	ปีการศึกษา 2552 (B)	ปีการศึกษา 2553 (C)	รวม (D=A+B+C)	
● ภาคปกติ					
● ภาคพิเศษ					
<b>รวม</b>					

ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ .....	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ .....	
คะแนนเชิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

รายการหลักฐาน

สมศ.4-1 .....

สมศ.4-2 .....

- (หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคนะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้  
 หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่หลักฐานชี้ที่  
 ตัวอย่าง
- สมศ.1-1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 1
  - สมศ.1-2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 2 เป็นต้น)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

<b>ตัวบ่งชี้ 5</b>	<b>งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>
--------------------	--

**วิธีการคำนวณ**

ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัย ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	=	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ $\frac{\text{ผลการตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$
--	---	---

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติโดยตรงเทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน ตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

**ผลการดำเนินงาน**

ปี 2551-2553 คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ = 22.75 (0+5.75+0+17.00) และมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 23 คน (3 ปี = 69) ดังนั้นค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 32.97

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

ข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่					
ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ. 2551 (ก)	ปี พ.ศ. 2552 (ข)	ปี พ.ศ. 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)	ค่าผลงานถ่วง น้ำหนัก (ง*ค่าน้ำหนัก)
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.125	0	0	0	0	0
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.25	6	8	9	23	5.75
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.50	0	0	0	0	0
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 1.00	5	6	6	17	17.00
<b>รวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>22.75</b>
ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ					
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ปี	ปี	ปี	รวม	

ประจำ	การศึกษา 2551 (A)	การศึกษา 2552 (B)	การศึกษา 2553 (C)	(D=A+B+C)	
● อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	23	23	23	69	
● อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	
รวมอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	23	23	23	69	
● นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-	
● นักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	
รวมนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	-	-	-	-	
รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (รวมลาศึกษาต่อ)	23	23	23	69	

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 20	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 32.97	
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.5-1 .....

สมศ.5-2 .....



ตัวบ่งชี้ 6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
-------------	---

## วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์} = \frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

## ผลการดำเนินงาน

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์					
ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ. 2551 (ก)	ปี พ.ศ. 2552 (ข)	ปี พ.ศ. 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)	ค่าผลงานถ่วง น้ำหนัก (ง*ค่าน้ำหนัก)
● ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ภายนอกสถาบัน	4	3	5	12	17.39
● ผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ภายนอกสถาบัน	-	-	-	-	
<b>รวม</b>					
ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ					
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ปีการศึกษา 2551 (A)	ปีการศึกษา 2552 (B)	ปีการศึกษา 2553 (C)	รวม (D=A+B+C)	
● อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	23	23	23	69	
● อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	
<b>รวมอาจารย์ประจำ (รวม)</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>69</b>	

ลาศึกษาต่อ)					
• นักวิจัยประจำที่ ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-	
• นักวิจัยประจำที่ลาศึกษา ต่อ	-	-	-	-	
รวมนักวิจัยประจำ (รวม ลาศึกษาต่อ)	-	-	-	-	
รวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ (รวมลา ศึกษาต่อ)	23	23	23	69	

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 16	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 17.39	
คะแนนเชิงเกณฑ์	4.35 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.6-1

[www.qa.nida.ac.th](http://www.qa.nida.ac.th)

<b>ตัวบ่งชี้ 7</b>	<b>ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ</b>
--------------------	---

### วิธีการคำนวณ

$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$
---

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2551-2553 คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = 36.25 (7.25+0+0+29) และมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 23 คน (3 ปี = 69) ดังนั้นค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 52.54

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ					
ประเภทผลงาน	ปี พ.ศ. 2551 (ก)	ปี พ.ศ. 2552 (ข)	ปี พ.ศ. 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)	ค่าผลงานถ่วง น้ำหนัก (ง*ค่าน้ำหนัก)
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.25	6	8	15	29	7.25
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.50	0	0	0	0	0
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.75	0	0	0	0	0
จำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 1.00	5	6	18	29	29
<b>รวมผลงานวิชาการ</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>58</b>	<b>36.25</b>
ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ					
จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	ปีการศึกษา 2551 (A)	ปีการศึกษา 2552 (B)	ปีการศึกษา 2553 (C)	รวม (D=A+B+C)	
● อาจารย์ประจำที่	23	23	23	69	

ปฏิบัติงานจริง					
• อาจารย์ประจำที่ลา ศึกษาต่อ	-	-	-		
รวมอาจารย์ประจำ (รวม ลาศึกษาต่อ)	23	23	23	69	
• นักวิจัยประจำที่ ปฏิบัติงานจริง	-	-	-	-	
• นักวิจัยประจำที่ลาศึกษา ต่อ	-	-	-	-	
รวมนักวิจัยประจำ (รวม ลาศึกษาต่อ)	-	-	-	-	
รวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ (รวมลา ศึกษาต่อ)	23	23	23	69	

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 30	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 52.54	
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.7-1 .....

สมศ.7-2 .....

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

**ตัวบ่งชี้ 8      การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนา  
การเรียนการสอนหรือการวิจัย**
**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 2 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

**ประเด็น 1.** ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 51.85 ของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด (**สมศ.8-1.1**)

**ประเด็น 2.** ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัยต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัย 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.63 ของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด (**สมศ.8-2.1**)

**ประเด็น 3.** ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา - โครงการ

**ประเด็น 4.** ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ - โครงการ

**ประเด็น 5.** ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา - โครงการ

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย				
	ปีการศึกษา 2551 (ก)	ปีการศึกษา 2552 (ข)	ปีการศึกษา 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ ข+ค)
จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด			27	A
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ ในการพัฒนาด้าน	ปีการศึกษา 2551 (ก)	ปีการศึกษา 2552 (ข)	ปีการศึกษา 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ ข+ค)
• การเรียนการสอน			14	14
• การวิจัย			8	8
• การปรับปรุงรายวิชา			-	-
• การเปิดรายวิชาใหม่			-	-
• การต่อยอดสู่ตำราหนังสือ			-	-
รวมผลงานวิชาการ				22
ร้อยละของการนำความรู้มาใช้กับการ พัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการปรับปรุงรายวิชา หรือการเปิด รายวิชาใหม่ หรือการต่อยอดสู่การผลิต หนังสือหรือตำรา				81.48

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	2 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	2 ข้อ	
คะแนนอิงเกณฑ์	2 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.8-1.1

สมศ.8-2.1

**ตัวบ่งชี้ 8      การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนา  
การเรียนการสอนหรือการวิจัย**

**วิธีการคำนวณ**

ร้อยละของการนำความรู้จาก การให้บริการวิชาการมาใช้กับ การพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการปรับปรุง รายวิชา หรือการเปิดรายวิชา ใหม่ หรือการต่อยอดสู่การผลิต หนังสือหรือตำรา	=	ผลรวมจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการ พัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการปรับปรุง รายวิชา หรือการเปิดรายวิชาใหม่ หรือการต่อยอดสู่การ ผลิตหนังสือหรือตำรา <span style="float: right;">X 100</span> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
--	---	--

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจมีจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 27 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอน 14 โครงการ และมีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัย 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 51.85 และ ร้อยละ 29.63 ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น ร้อยละ 81.48 ของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด (สมศ.8-1.1) (สมศ.8-2.1)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

ข้อมูลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย				
	ปีการศึกษา 2551 (ก)	ปีการศึกษา 2552 (ข)	ปีการศึกษา 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)
จำนวนโครงการบริการวิชาการ (ทั้งหมด)			27	A
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ นำมาใช้ในการพัฒนาด้าน	ปีการศึกษา 2551 (ก)	ปีการศึกษา 2552 (ข)	ปีการศึกษา 2553 (ค)	รวมผลงาน 3 ปี (ง=ก+ข+ค)
● การเรียนการสอน			14	14



• การวิจัย			8	8
• การปรับปรุงรายวิชา			-	-
• การเปิดรายวิชาใหม่			-	-
• การต่อยอดสู่ตำราหนังสือ			-	-
<b>รวมผลงานวิชาการ</b>			<b>22</b>	<b>22</b>
ร้อยละของการนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือ การปรับปรุงรายวิชา หรือการเปิดรายวิชาใหม่ หรือการต่อยอดสู่การผลิตหนังสือหรือตำรา				81.48

### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ 30	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 81.48	
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

### รายการหลักฐาน

สมศ.8-1.1

สมศ.8-2.1

ตัวบ่งชี้ 9	การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
-------------	--

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

**ประเด็น 1.** มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร

1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ฯลฯ (สมศ 9 -1.1)

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาค้นคว้าวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบัน ฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) (สมศ 9-1.1)

1.2 การดำเนินงานบริการวิชาการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร และได้มีการวางขั้นตอนในการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 1) การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการเสนอแผนงาน หลังจากจบโครงการ/กิจกรรมแล้ว เช่น ในรูปของแผนธุรกิจรายบุคคล
- 3) มีการประเมินผลตามแผน และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 4) นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตามวงจร PDCA

(สมศ.9-1.2 สมศ.9-1.3 สมศ.9-1.4 สมศ.9-1.5)

**ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

การดำเนินงานบริการวิชาการ ของศูนย์ ฯ มีการกำหนดแผนงานและกิจกรรม / โครงการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ โดยในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนกิจกรรม / โครงการทั้งสิ้น 27 โครงการ มีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.59 (สมศ.9-2.1)

**ประเด็น 3.** ชุมชนหรือองค์กร มีผู้นำหรือสมาชิก ที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่ดำเนินการ ตามแนวทางดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

1. **โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)** จัดอบรมเพื่อสนับสนุนให้ผู้ว่างงานได้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง ด้วยการเป็นผู้ประกอบการตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ ให้เป็นแหล่งจ้างงานโดยการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และแนวคิดในการประกอบธุรกิจ (อบรมฟรี/เปิดรับสมัครตลอดปี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และใช้เวลาอบรมประมาณ 3-4 เดือน) โครงการดังกล่าวเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับ คณะบริหารธุรกิจ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 (รุ่นที่ 1) จนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2554 (รุ่นที่ 24) รวมมีการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน 11 ปี (สมศ.9-3.1)

2. **โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)** ในส่วนแผนงานเพิ่มสมรรถนะทางการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดในและต่างประเทศ เป็นโครงการอบรม และให้คำปรึกษากับธุรกิจการผลิตเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับ คณะบริหารธุรกิจ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 (รุ่นที่ 1) จนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2554 (รุ่นที่ 13) รวมมีการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน 9 ปี (สมศ.9-3.2)

3. **โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)** โดยการนำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในกระบวนการบ่มเพาะในรูปแบบของ Start-up companies ให้กับคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม และเกิดเป็นผู้ประกอบการ สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนเป็นแหล่งจ้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศต่อไป (รับสมัครผู้ประกอบการตลอดปี และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ) โครงการดังกล่าวเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กับ คณะบริหารธุรกิจ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2554 รวมมีการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน 4 ปี (สมศ.9-3.3)

**ประเด็น 4.** ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร

1. **โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)** ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประกอบอาชีพด้วยตนเอง ด้วยการเป็นผู้ประกอบการตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ๆ ให้เป็นแหล่งจ้างงานในสังคม ชุมชน (สมศ.9-3.1)

**2. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน**

(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP) ผู้เข้าร่วมโครงการ จะได้รับการอบรม และคำปรึกษากับธุรกิจการผลิต เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ตลอดจนการเพิ่มสมรรถนะทางการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดในและต่างประเทศ ทำให้องค์กร / บริษัท มีความเข้มแข็งมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (สมศ.9-3.2)

**3. โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม**

นำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในกระบวนการบ่มเพาะในรูปแบบของ Start-up companies และเกิดเป็นผู้ประกอบการ สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน เป็นแหล่งจ้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศต่อไป (สมศ.9-3.3)

**ประเด็น 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง**

**1. โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC) มี**

ผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง โดยช่วยทำให้กิจการและสังคมเกิดผลดังนี้

- เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล (ส่งคืนแก่ประเทศในรูปแบบของภาษีเงินได้ต่อปีทุกปี)
- เกิดการลงทุนตั้งแต่ 1.0 ล้านบาท ขึ้นไป เป็นการขยายงาน และวงจรเศรษฐกิจให้ใหญ่และแข็งแกร่งขึ้น
- เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน เป็นการช่วยเหลือชุมชนให้มีงานทำ และขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น
- เกิดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (สมศ.9-3.1)

**2. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน**

(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP) ผลที่ได้รับจากโครงการ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มยอดขายได้ทันทีกว่า 2,000 ล้านบาท นับเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคธุรกิจและเศรษฐกิจไทยในภาวะวิกฤตซ้อนวิกฤต (สมศ.9-3.2)

**ผลประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

**รายการหลักฐาน**

- สมศ.9-1.1 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- สมศ.9-1.2 ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม
- สมศ.9-1.3 ใบสมัครของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- สมศ.9-1.4 ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ
- สมศ.9-1.5 คู่มือการให้บริการของโครงการ/กิจกรรม
- สมศ.9-2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553
- สมศ.9-3.1 เอกสารการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)
- สมศ.9-3.2 เอกสารการดำเนินงานโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)
- สมศ.9-3.3 เอกสารการดำเนินงานโครงการหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 10	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
--------------	--

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (P) ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ (สมศ.10-1.1) โดยคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (สมศ.10-1.2) มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (D) ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีทีกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงมุทิตาจิตต่ออาจารย์ -ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ ฯลฯ (สมศ.10-1.3) อนึ่ง ในการดำเนินงานดังกล่าวมีการประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (C) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อสถาบัน ฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน : งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณถัดไป (A)

ประเด็น 2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

คณะบริหารธุรกิจมีการประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 (งานที่ดำเนินการต่อเนื่อง) ได้กำหนดตัวชี้วัดแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6 ตัวชี้วัด (สมศ.10-2.1) และมีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (สมศ.10-2.2)

ประเด็น 3. มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบาย และมีแผนการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ (สมศ.10-3.1) โดยคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ (สมศ.10-3.2) มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับ

แผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมประจำปีทีกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงผลงานจิตต่ออาจารย์ -ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ ฯลฯ (สมศ.10-3.3)

**ประเด็น 4.** เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน

คณะบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่าต่อสังคม โดยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมประจำปีทีกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน อาทิ -พิธีไหว้ครู -กิจกรรมลอยกระทง -การแสดงผลงานจิตต่ออาจารย์ -ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จัดให้มีพิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ -จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันสงกรานต์ นอกจากนี้ ในระดับสถาบัน ฯ ก็ยังได้มีการรณรงค์วัฒนธรรมการตรงต่อเวลา โดยจัดทำโปสเตอร์และติดเผยแพร่ไปตามคณะ / หน่วยงาน ต่างๆ ทั่วทั้งสถาบัน ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าในการสร้างจิตสำนึกแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้เห็นคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรม

**ประเด็น 5.** ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

ในปีการศึกษา 2553 นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 2 คน ได้รับรางวัลในการประกวดคำขวัญสร้างวัฒนธรรมตรงต่อเวลาสำหรับนักศึกษา ประชาคมนิค้ำและบุคคลทุกระดับ (สมศ.10-4.1) ซึ่งจัดโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และมีพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวในวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ซึ่งเป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 จำนวนเงิน 4,000.- บาท ได้แก่ นายพลวรรษ ประเสริฐสุภวิทย์ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คำขวัญ “พัฒนาตัวเรา พัฒนาชาติไทย นิค้ำร่วมใจ ใส่ใจตรงต่อเวลา”
- 2) รางวัลชมเชย จำนวนเงิน 1,000.- บาท ได้แก่ นายกฤษดา อัมมะเตย นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คำขวัญ “รู้-รักษาเวลา เป็นจุดเริ่มต้นของการนำพาให้ชาติเจริญ”

**ลประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	4 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	
คะแนนสังเกต	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	



**รายการหลักฐาน**

- สมศ.10-1.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-1.3 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ พิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ
- สมศ.10-2.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-2.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.1 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 ของคณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
- สมศ.10-3.3 รูปถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมงานปีใหม่ พิธีผูกข้อมือรับขวัญน้องใหม่ในกิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของโครงการ

ตัวบ่งชี้ 11	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
--------------	---

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

**ประเด็น 1.** การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

ระดับสถาบันฯ ได้จัดทำประกาศสถาบันเรื่อง โครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมตรงต่อเวลา ให้มีการสร้างบรรยากาศการเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ของนิสิตและสร้างคุณสมบัติที่ดีให้ประชาคมนิสิต (สมศ.11-1.1) และได้จัดโครงการรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลา (สมศ.11-1.2) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมร่วมของสถาบัน WISDOM ซึ่งประกอบด้วย World Class, Innovation, Social Responsibility, Discipline, Open Mindedness, Morality โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันตระหนักถึงการตรงต่อเวลา ที่สะท้อนความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย การเคารพสิทธิของผู้อื่น

ระดับคณะฯ มีการจัดกิจกรรมโครงการที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี และมีนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจเข้าร่วมการประกวดคำขวัญสร้างวัฒนธรรมตรงต่อเวลาสำหรับนักศึกษา ประชาคมนิสิตและบุคคลทุกระดับ จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และได้รับรางวัลที่ 1 คือ นายพลวรัช ประเสริฐสุภวิทย์ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คำขวัญ “พัฒนาตัวเรา พัฒนาชาติไทย นิสิตร่วมใจ ใส่ใจตรงต่อเวลา” และรางวัลชมเชย คือ นายกฤษดา อัมปะเตย์ นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ คำขวัญ “รู้-รักษาเวลา เป็นจุดเริ่มต้นของการนำพาให้ชาติเจริญ” (สมศ.11-1.3)

ในการนี้ สถาบัน ฯ ได้จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวในวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 ซึ่งเป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อปลุกฝังค่านิยมในการตรงต่อเวลาให้แก่นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาที่สถาบัน และจัดแสดงดนตรี เวทีเสวนา เดินรณรงค์วัฒนธรรมตรงต่อเวลาตามคณะ/สำนัก/หน่วยงานภายในสถาบัน และนำคำขวัญไปผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบ ตามช่องทางต่าง ๆ

**ประเด็น 2.** อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

คณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,125 ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องสุขาสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป และห้องใช้สอยต่าง ๆ ส่วนชั้น 9-10 เป็นห้องเรียน ห้อง English Club ห้องประชุมเล็ก ห้องสุขาสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป อาคารสถานที่รอบบริเวณดังกล่าวมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ โดยมีเจ้าหน้าที่จากบริษัท Mutcha มาทำความสะอาดทุกวัน เวลาทำการ

เพื่อให้บริเวณคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 และ ชั้น 9-10 เป็นพื้นที่ที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และการมีสุขอนามัยที่ดีของบุคลากรและผู้มาใช้สถานที่ นอกจากนี้ บริเวณดังกล่าวยังมีการตกแต่งอย่างสวยงาม มีความสุนทรีย์ด้วยต้นไม้ ดอกไม้ รูปภาพต่าง ๆ มีการจัดทำ 5 ส ในสถานที่ทำงานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงสถานที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 และ ชั้น 9-10 อาคารบุญชนะ อัจฉรากร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข คณะบริหารธุรกิจได้พยายามสร้างองค์กรเป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School ออกแบบตราสัญลักษณ์ โดยใช้ชื่อ NIDA BUSINESS SCHOOL เพื่อความเป็นสากล และทำการเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะในวงกว้าง (สมศ.11-2.1)

**ประเด็น 3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**  
คณะบริหารธุรกิจได้นำไม้ดอก ไม้ประดับ ภาพวาด ต่าง ๆ มาจัดในบริเวณที่ทำการคณะ เพื่อปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา โต๊ะทำงาน แบ่งห้องทำงานเป็นสัดส่วน ได้อย่างลงตัวและมีความเหมาะสม สร้างบรรยากาศบริเวณ ชั้น 9-10 เป็น NIDA MBA ที่มีชีวิตชีวา นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข - The lively MBA & The living Business School (สมศ.11-3.1)

นอกจากนี้ บริเวณรอบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ยังมีพื้นที่ภูมิทัศน์ที่สวยงามตามธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั่วสถาบัน เช่น สวนน้ำตกน้อยเม็กกล้า สวนน้ำตกสายม่าน สวนน้ำพัฒนาธารา สวนหย่อมบริเวณอาคารสยามบรมราชกุมารี สวนหย่อมอาคารบุญชนะ สวนหย่อมอาคารมาลัย หุระนันท์ สวนหย่อมอาคารนันทนาการ สวนหย่อมอาคารกีฬาและสโสมิสรักษ์ศึกษา สวนหย่อมคาดฟ้าวินมินทร์ สวนหย่อมอาคารสำนักงานอธิการบดี สวนหย่อมอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ สวนหย่อมบริเวณอาคารลานจอดรถ สวนบริเวณริมรั้วสถาบันทั้งหมด สวนบริเวณด้านข้างสนามเปตอง และสวนรอบสนามฟุตบอล ส่วนภายในสถาบันจะประกอบไปด้วยไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ให้ความร่มรื่น มีดอกไม้สีสันสวยงาม บางชนิดยังส่งกลิ่นหอม และไม้ขนาดเล็กที่มีสีสันของใบและดอกที่สดใสงดงาม และบริเวณสวนน้ำตกน้อยเม็กกล้าและสวนน้ำพัฒนาธารามีการเลี้ยงปลา ทำให้สวนดูมีชีวิตชีวา เป็นธรรมชาติมากขึ้น ซึ่งภูมิทัศน์ภายในสถาบันทั้งหมดได้มีการบำรุงดูแลรักษาโดยการตัดแต่ง การตัดหญ้า การใส่ปุ๋ยพรวนดิน ซึ่งปุ๋ยที่ใช้นั้นเป็นปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยคอก และปุ๋ยหมักที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานภูมิสถาปัตย์ได้ผลิตขึ้นแล้วนำมาใช้ภายในสวนของสถาบัน ซึ่งจะทำให้ไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม การฉีดพ่นยา และการใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้ ซึ่งเป็นการใช้น้ำที่เกิดความคุ้มค่าเป็นอย่างมาก ซึ่งการจัดสวนดังกล่าวเป็นการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่สวยงาม มาประดับตกแต่งให้เกิดความสวยงามเพิ่มขึ้น ช่วยกระตุ้นให้ผู้พบเห็นเกิดความสนใจอยากรู้ อยากศึกษา ทำให้พื้นที่มีขอบเขตเป็นส่วนเป็นที่รวมของพรรณไม้นานาชนิดและช่วยอนุรักษ์วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปใช้ในการจัดภูมิทัศน์ ลดเสียงรบกวน ฝุ่นละอองจากภายนอก เพราะพรรณไม้และสิ่งก่อสร้างประดับสวนจะเป็นกำแพงขวางกั้นได้ ทำให้อากาศบริสุทธิ์ขึ้น เพราะต้นไม้และสนามหญ้าจะช่วยกรองอากาศเสียให้เป็นอากาศดีและลดการกระจายของเชื้อโรค ทำให้อากาศบริสุทธิ์ขึ้น เพราะต้นไม้และสนามหญ้าจะช่วยปิดบังส่วนที่ไม่น่าดู เช่น บริเวณที่สกปรกรกรุงรัง ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ ความสวยงามของสวนดังกล่าวจะช่วยทำให้ผู้พบเห็นเกิดความสุขกายสบายใจเป็นการผ่อนคลายความเครียดได้ด้วย (สมศ.11-3.2)

**ประเด็น 4.** มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

คณะบริหารธุรกิจ จัดบริเวณพื้นที่ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อัดถาวร เพื่อให้สามารถปรับใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมตามวาระและโอกาสได้ เช่น บริเวณห้องโถงกว้าง หน้าห้อง 813 ชั้น 8 ใช้สำหรับจัดกิจกรรมสงฆ์พระในวันสงกรานต์, มีบอร์ดสำหรับเผยแพร่กิจกรรม, บริเวณทางเดินไปห้องเรียน ชั้น 10 สามารถติดป้ายเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ, บริเวณโถงกว้าง ชั้น 9 ที่ใช้เป็นที่จัดเลี้ยงอาหารว่างสำหรับนักศึกษา สามารถปรับใช้ในการจัดกิจกรรมตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ได้

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีการจัดพื้นที่ทางวัฒนธรรม อาทิ

พื้นที่ดักบาตร ใช้สำหรับกิจกรรมดักบาตรทุกวันพุธ โดยนิมนต์พระสงฆ์จากวัดพิชัย จำนวน 5 รูป เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้ร่วมกันทำบุญดักบาตร

ห้องละหมาด ใช้สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจของผู้ที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน

สวนน้ำพัฒนาธารา ใช้จัดงานประเพณีสงกรานต์ และประเพณีลอยกระทง โดยได้รับการปรับปรุงและตกแต่งให้เป็นสวนน้ำที่สวยงาม ร่มรื่น เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมได้หลากหลาย

พื้นที่ทางวัฒนธรรมทั้งหมดนี้ได้รับการดูแลและบำรุงรักษา รวมถึงการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน มีการตรวจพื้นที่และดูแลโดยบุคลากรของกองกลาง (สมศ.11-4.1)

**ประเด็น 5.** ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  
อ้างอิงผลการดำเนินงานระดับสถาบันฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ในปีการศึกษา 2553 สถาบันจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา โดยมีกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ซึ่งสามารถแบ่งการสำรวจได้ดังนี้

1) **บุคลากร** สถาบันได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 2 ส่วน

**ส่วนที่ 1** การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภายในสถาบัน

**ส่วนที่ 2** การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน - จัดกลุ่มการวิเคราะห์ออกเป็น ส่วน ๆ ประกอบด้วย ห้องพยาบาล ทัศนียภาพของสถาบัน ห้องน้ำ ห้องอาหาร/ร้านค้า สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่จอดรถ ธนาคาร/ร้านค้าภายนอกมาให้บริการ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร โดยสำรวจจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พบว่า ในภาพรวมบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.77 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดตามรายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 (สมศ.11-5.1)

2) **นักศึกษา** สถาบันได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งแบบสำรวจจะครอบคลุมการบริการที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษา ใน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ด้านบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ด้านบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ/อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ โดยสำรวจจากนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ (กทม.) และระดับปริญญาเอก จำนวน 1,236 คน พบว่า ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.77 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5)

รายละเอียดตามรายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2553 (สมศ.11-5.2)

### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

### รายการหลักฐาน

- สมศ.11-1.1 ประกาศสถาบัน เรื่อง โครงการรณรงค์พัฒนาธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.11-1.2 โครงการรณรงค์พัฒนาธรรมตรงต่อเวลา (อ้างอิงข้อมูลกลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- สมศ.11-1.3 ประกาศ ผลการประกวดคำขวัญโครงการรณรงค์พัฒนาธรรมตรงต่อเวลา ประจำปีงบประมาณ 2554
- สมศ.11-2.1 การปรับแต่งบริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อัดถาวร
- สมศ.11-3.1 การปรับแต่งบริเวณ ชั้น 8, 9-10 อาคารบุญชนะ อัดถาวร
- สมศ.11-3.2 เพิ่มรายงานผลการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ ปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สมศ.11-4.1 เพิ่มการจัดพื้นที่ทางวัฒนธรรม (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สมศ.11-5.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)
- สมศ.11-5.2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงข้อมูลระดับสถาบัน)

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน

ตัวบ่งชี้ 12	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน
--------------	---------------------------------------

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน      ระดับคะแนนไม่ต้องประเมิน

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	.... คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	.... คะแนน	
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.12-1 .....

สมศ.12-2 .....

ตัวบ่งชี้ 13      การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
---

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

## ผลการดำเนินงาน

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	.... คะแนน	
ผลการดำเนินงาน	.... คะแนน	
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.13-1 .....

สมศ.13-2 .....

(หมายเหตุ      การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคณะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้

หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่หลักฐานชี้ที่

ตัวอย่าง

- สมศ.1-1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 1
- สมศ.1-2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 2 เป็นต้น)



ตัวบ่งชี้ 14      การพัฒนาคณาจารย์
------------------------------------

### เกณฑ์การพิจารณา

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก		
	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	คิดเป็น	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	คิดเป็น	ค่าน้ำหนัก	จำนวน	คิดเป็น
อาจารย์	0	0	0	2	1	2	5	2	10
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	0	0	3	0	0	6	6	36
รองศาสตราจารย์	3	0	0	5	1	5	8	13	104
ศาสตราจารย์	6	0	0	8	0	0	10	0	0
<b>รวม</b>		0	0		2	7		21	150

### วิธีการคำนวณ

ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ (ผลลัพธ์ 6.83)	=	$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ แทนค่า 157 (7+150)}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) แทนค่า 23}}$
---	---	---

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2551-2553 คณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ = 157 (7+150) และมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 23 คน ดังนั้นค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ คิดเป็น 6.83

### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าดัชนี 6	
ผลการดำเนินงาน	ค่าดัชนี 6.83	
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

### รายการหลักฐาน

สมศ.14-1

ตารางรายชื่ออาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน  
ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

<b>ตัวบ่งชี้ 15</b>	<b>ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด</b>
---------------------	--

**วิธีการคำนวณ**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายใน	=	$\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด}}{\text{จำนวนปี}}$
--	---	---

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ๓ ปีซ้อนหลังเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้นี้ (เนื่องจากระบบประเมินภายใน มีคะแนนเต็ม ๕ เช่นเดียวกับการประเมินภายนอก)

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2553 คณะบริหารธุรกิจ มีผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด คิดเป็นคะแนน ค่าเฉลี่ย 4.86

**ผลประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4.51	
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.86	
คะแนนอิงเกณฑ์	4.86 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

**รายการหลักฐาน**

สมศ.15-1

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

**ตัวบ่งชี้ 16 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน**

**ตัวบ่งชี้ 16.1 ผลการพัฒนาสถาบันตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน**

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน ในระดับคณะไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้นี้**

คณะ/สำนักมีผลการดำเนินงาน .....ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 5. ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

.....  
 .....  
 .....

**ผลประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	..... ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	..... ข้อ	..... ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	.... คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

สมศ.16.1-1.1 .....

สมศ.16.1-2.1 .....

(หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคนะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้

หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่.หลักฐานชั้นที่

ตัวอย่าง

- สมศ.8-1.1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 8 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 1
- สมศ.8-1.2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 8 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 2 เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตให้เกิดอัตลักษณ์ตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตว่ามีคุณลักษณะที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 60 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	ร้อยละ .....	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ .....	ร้อยละ .....
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	.... คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

สมศ.16.2-1 .....

สมศ.16.2-2 .....

(หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคณะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้

หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่หลักฐานชี้ที่

ตัวอย่าง

- สมศ.1-1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 1
- สมศ.1-2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 1 โดยเป็นหลักฐานชี้ที่ 2 เป็นต้น)

ตัวบ่งชี้ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะ/สำนักมีผลการดำเนินงาน .....ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 3. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาคมในสถาบันอุดมศึกษาโดยอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

.....  
 .....  
 .....

ประเด็น 4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม

.....  
 .....  
 .....



ประเด็น 5. สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

.....  
 .....  
 .....

**ผลประเมิน**

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	..... ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	..... ข้อ	..... ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์	.... คะแนน	.... คะแนน
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ/ไม่บรรลุ	บรรลุ/ไม่บรรลุ

**รายการหลักฐาน**

สมศ.17-1.1 .....

สมศ.17-2.1 .....

(หมายเหตุ การอ้างอิงหมายเลขหลักฐาน ให้ทุกคนะ/สำนัก ใช้หลักการดังนี้  
 หมายเลขตัวบ่งชี้ – เกณฑ์มาตรฐานที่.หลักฐานชั้นที่  
 ตัวอย่าง

- สมศ.8-1.1 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 8 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 1
- สมศ.8-1.2 หมายถึง หลักฐานของตัวบ่งชี้ สมศ. 8 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 โดยเป็นหลักฐานชั้นที่ 2 เป็นต้น)

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ 18	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ
--------------	---

ประเด็นที่1 “ ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านนโยบายรัฐบาล ”

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมสัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ ฯลฯ (สมศ 18.1 -1.1)

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาค้นคว้าวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบัน ฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) (สมศ 18.1-1.1)

1.2 โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นเรื่องชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการสร้างอาชีพแก่ประชาชน มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ได้แก่

1) โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)

2) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)

3) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (University Business Incubator : UBI)

1.3 การดำเนินงานบริการวิชาการ และการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร และได้มีการวางขั้นตอนในการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1) การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

- 2) มีการเสนอแผนงาน หลังจากจบโครงการ/กิจกรรมแล้ว เช่น ในรูปของแผนธุรกิจรายบุคคล
- 3) มีการประเมินผลตามแผน และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 4) นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ  
ตามวงจร PDCA

(สมศ.18.1-1.2 สมศ.18.1-1.3 สมศ.18.1-1.4 สมศ.18.1-1.5)

**ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

การดำเนินงานบริการวิชาการ ของศูนย์ ฯ และการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ มีการกำหนดแผนงานและกิจกรรม / โครงการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ โดยในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนกิจกรรม / โครงการทั้งสิ้น 27 โครงการ มีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.59 ส่วนการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด และบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 (สมศ.18.1-2.1)

**ประเด็น 3.** มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

**ประเด็น 4.** มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นเรื่องชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการสร้างอาชีพแก่ประชาชน และ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ได้แก่

1) **โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสร้างผู้ประกอบการใหม่ให้ประสบความสำเร็จมากที่สุดพร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ SMEs ได้อย่างมั่นคง ตลอดจนเพื่อสนับสนุนบัณฑิตใหม่ ผู้ว่างงาน ผู้ถูกออกจากงาน และพนักงานลูกจ้างที่มีพื้นฐานการศึกษาดีและมีศักยภาพ ให้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง และเพิ่มความเข้มแข็งแก่วิสาหกิจขนาดเล็กในช่วงก่อตั้งกิจการ (๒ ปีแรก) ให้สามารถอยู่รอด และรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ได้ (อบรมฟรี/เปิดรับสมัครตลอดปี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และใช้เวลาอบรมบ่มเพาะ 3-4 เดือน)

2) **โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามแผนงานเพิ่มสมรรถนะทางการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดในและ

ต่างประเทศ เป็นโครงการอบรม และให้คำปรึกษากับธุรกิจการผลิตเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

3) **โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยการนำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในกระบวนการบ่มเพาะในรูปแบบของ Start-up companies ให้กับ คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ที่เข้ามาร่วมกิจกรรม และเกิดเป็นผู้ประกอบการ สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนเป็นแหล่งจ้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศต่อไป (รับสมัครผู้ประกอบการตลอดปี และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ)

**ประเด็น 5.** ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

ผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ภายใต้การบริหารงานของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล และเผยแพร่สู่สาธารณชนในวงกว้าง (พร้อมภาพประกอบ) ดังนี้

1) **ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ปี 2553**

1. **คุณฉันทนา ลิขิตธรรมวงศ์ (บริษัท ขนอมแม้อยิ่ง จำกัด)** รับโล่ NEC AWARD จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในงาน SMEs Expo Thailand ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในวันที่ 2 สิงหาคม 2553

2. **คุณกาญจนา สมุหวิญญู (Jenathethird Co.Ltd.)** รับโล่ NEC AWARD จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในงาน SMEs Expo Thailand ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในวันที่ 2 สิงหาคม 2553

3. **คุณกบวรการ เทพวัลย์ (สลัดผักปลอดสารพิษ น้ำสลัดสด Mix-ins - ผู้ชายชายผัก)**

ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สสว. และ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ธนาคารกสิกรไทย ร่วมกับสถานีโทรทัศน์ดาวเทียมช่องเก้าแก้ว ผนึกกำลัง คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความโดดเด่นด้านบริหารธุรกิจ จาก 148 กิจการ SMEs ทั่วประเทศ ผลปรากฏว่า บริษัท คาเอะรุ จำกัด (ผู้ชายชายผัก) ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ Platinum ด้าน การรับผิดชอบต่อสังคม CSR เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 ที่ ศูนย์การค้า Central World และออกรายการ เซลล์ชวนชิม, SME ตีแตก, รายการชิมไปบ่นไป, รายการผู้หญิง.com ฯลฯ



2) ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (MDICP) ปี 2553

1. บริษัท พิบูลย์คอนกรีต จำกัด ได้รับรางวัล “องค์กรดีเด่น” จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme: MDICP) โดยมีนายอิทธิพล ธาธาเกษมผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเป็นตัวแทน รับมอบรางวัลจากนายวิฑูรย์ สิมะโชคดี ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งนายอิทธิพล ผู้บริหารบริษัท พิบูลย์คอนกรีต จำกัด กล่าวว่า บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป อาทิ พื้นต้น พื้นกลวง เสาค้ำ และเสาไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีตลาดหลักอยู่ในพื้นที่ 5 จังหวัดภาคเหนือตอนบนของประเทศ บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการ MDICP 3 แผนงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถลดอัตราของเสียได้ร้อยละ 5 มีต้นทุนการผลิตลดลงถึงร้อยละ 12 และมียอดขายเพิ่มขึ้นอีกกว่าร้อยละ 10 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายการทำงานเพื่อเป็นผู้นำในด้านธุรกิจผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างสำเร็จรูปในภาคเหนือตอนบน และมุ่งมั่นจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รวมถึงการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 ตลอดจนการสร้างสรรค์ คิดค้น และพัฒนาผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป ออกสู่ตลาดให้ได้อย่างสม่ำเสมอ



หนึ่งในความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ MDICP (ภายใต้การบริหารงานของ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ) ในงานมอบเกียรติบัตรและกิจกรรมเผยแพร่ผลงานโครงการฯ จัดขึ้น ณ โรงแรมมิราเคิลฯ กรุงเทพฯ เมื่อ 26 มีนาคม 2553

2. นายสมนึก โอวุฒิธรรม ผู้บริหารบริษัท ลีก็จเจอร์ยูแสก จำกัด กล่าวว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากการเพิ่มสมรรถนะการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการตลาดในและต่างประเทศของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตหลอดไฟไทย และเริ่มเป็นที่รู้จักในท้องตลาดภายใต้เครื่องหมายการค้า LKS บริษัทฯ ได้เข้าร่วม MDIDP 5 แผนงาน ทำให้สามารถพัฒนาเครื่องจักรและระบบซ่อมบำรุง จนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตจากเดิม 60 % เพิ่มขึ้นเป็น 95 % และเพิ่มยอดขายได้ถึง 31.7 % มีการพัฒนาระบบคลังสินค้าแบบ Rest in time มีการจัดวางระบบบัญชี ระบบงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน ตลอดจนวางแผนการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ (TRM) สำหรับวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การเข้าร่วมโครงการยังทำให้เกิดเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ สมาชิกพร้อมที่จะก้าวเดินและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาธุรกิจให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้นต่อไป

**อีกหนึ่งในความสำเร็จของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ MDICP (ภายใต้การบริหารงานของ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ)**



วันที่ 27 กันยายน 2553 ที่ห้องวิภาวดีบอลรูม โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทารา แกรนด์ กรุงเทพฯ ท่านชัยวุฒิ บรรณวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เกียรติมาเป็นประธาน ในพิธีแสดงความยินดี ความสำเร็จในงาน “12 ปี MDICP กับการพัฒนา SMEs ไทย สู่ทศวรรษหน้าอย่างยั่งยืน” โดย นายสันเรก อุลปาทร ประธานบริษัท MDICP Holding เป็นตัวแทนสมาชิก MDICP ทุกคน กล่าวขอบคุณท่านชัยวุฒิ บรรณวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ท่านอาทิตย์ วุฒิคะโร อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ท่านมนู เลียวไพโรจน์ ประธานมูลนิธิเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ MDICP ทุกคน

ภายในงานได้รับเกียรติจากนายชัยวุฒิ บรรณวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประธานในงาน “12 ปี MDICP กับการพัฒนา SMEs ไทย สู่ทศวรรษหน้าอย่างยั่งยืน” พร้อมมอบรางวัล MDICP Award ประจำปี 2553 และแสดงปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “นโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรมในการส่งเสริม SMEs ไทย ให้ก้าวสู่การทำธุรกิจในทศวรรษใหม่อย่างยั่งยืน” โดยมีสมาชิก MDICP ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมงานกว่า 400 คน



**สรุปรางวัล MDICP AWARD ปี 2553**

MDICP Award ประเภท “การเพิ่มผลผลิต”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท ยู เอ็ม ซี ไดคาสติ้ง จำกัด 2. บริษัท พีวเจอร์ชายน จำกัด 3. บริษัท ไทยเอเชียไรซ์โปรดักส์ จำกัด 4. บริษัท กอฟลินท์ คอนกรีต จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท โกรเวล แอบเบรซิฟ (ไทยแลนด์) จำกัด 2. บริษัท นูรนาพากรูป จำกัด 3. บริษัท เจ อาร์ เอ็ม เจริญมิตรกรู๊ป จำกัด
MDICP Award ประเภท “การบริหารงานคุณภาพ”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท คิว.ที.ซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท คราวน์ เซรามิกส์ จำกัด 3. บริษัท ไปโอแอล จำกัด 4. บริษัท เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. โรงงาน บุญญะศานต์ จำกัด 2. บริษัท จี ไอ เอฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด 3. บริษัท อินเตอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด 4. บริษัท ที ซี พี อินดัสทรี จำกัด 5. บริษัท วิริยะ เครป จำกัด
MDICP Award ประเภท “การจัดการพลังงาน”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท สวงวงษ์ อุตสาหกรรม จำกัด 2. บริษัท คอทโก้ พลาสติกส์ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท อัลตา เวิร์ค จำกัด
MDICP Award ประเภท “การจัดการโลจิสติกส์”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท บางซื่อโรจส์ไฟเจียแม็ง จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท มีโชคขนส่ง จำกัด
MDICP Award ประเภท “การสร้างสรรค้แบรนด์”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท อำพลฟู๊ดส์ โพรเซสซิง จำกัด 2. บริษัท แฟมิลี่ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท สยามฟู๊ดทรีพี อินเตอร์เคมิคัล จำกัด 2. บริษัท เอส เค อินเตอร์ฟู๊ดส์ จำกัด
MDICP Award ประเภท “การสร้างสรรค้นวัตกรรม”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท ลี กิจเจริญแสง จำกัด 2. บริษัท บีทีโวลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท เอ็กซา ซีแลม จำกัด 2. บริษัท เดอะคูลล์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 3. บริษัท ซีซี ออโต้พาร์ท จำกัด 4. บริษัท บาธรูม ดีไซน์ จำกัด 5. บริษัท ซัม ซีเอสเอ็ม จำกัด
MDICP Award ประเภท “องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท แก้วกรุงไทย จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท อัจฉรา ซิลเวอร์ จำกัด 2. บริษัท ศรีจินดา สหกิจ จำกัด 3. บริษัท อินเทอร์เน็ตโปรดักส์ จำกัด
MDICP Award ประเภท “ระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในองค์กร (QWL)”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท เอเชียพรีซิชั่น จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท เอส เอ็ม ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	
คะแนนเชิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

## รายการหลักฐาน

สมศ.18.1-1.1 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สมศ.18.1-1.2 ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.1-1.3 ใบสมัครของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.1-1.4 ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และคำเสนอแนะ

สมศ.18.1-1.5 คู่มือการให้บริการของโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.2-2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ 18	ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ
--------------	---

ประเด็นที่ 2 “ ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านเศรษฐกิจ ”

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจมีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามประเด็นการพิจารณาของ สมศ. ดังนี้

ประเด็น 1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีหน่วยงานที่ดำเนินการด้านบริการวิชาการ 2 หน่วยงาน ซึ่งมีการกิจที่แตกต่างกัน ได้แก่

1) ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมสัมมนา การประชุมวิชาการ การวิจัย การให้คำปรึกษา การบ่มเพาะธุรกิจ ฯลฯ โดยใช้ศักยภาพและความพร้อมที่มีอยู่ อาทิ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ฯลฯ (สมศ 18.2 -1.1)

2) ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน แข่งขัน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยด้านความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทางธุรกิจ และ/หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย การศึกษาวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจและสถาบัน ฯ ทั้งในเชิงทฤษฎี นโยบาย และการปฏิบัติ รวมทั้งงานวิจัยทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขัน เช่น โครงการวิจัยด้านบรรษัทภิบาล (Good governance) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) (สมศ 18.2-1.1)

1.2 โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นเรื่องชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านเศรษฐกิจ และ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ได้แก่

- 1) โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)
- 2) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)
- 3 ) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (University Business Incubator : UBI)

1.3 การดำเนินงานบริการวิชาการ และ การดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร และได้มีการวางขั้นตอนในการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 1) การประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการเสนอแผนงาน หลังจากจบโครงการ/กิจกรรมแล้ว เช่น ในรูปของแผนธุรกิจรายบุคคล

- 3) มีการประเมินผลตามแผน และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 4) นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม ในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ  
ตามวงจร PDCA

(สมศ.18.2-1.2 สมศ.18.2-1.3 สมศ.18.2-1.4 สมศ.18.2-1.5)

**ประเด็น 2.** บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

การดำเนินงานบริการวิชาการ ของศูนย์ ฯ และการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ มีการกำหนดแผนงานและกิจกรรม / โครงการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ โดยในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนกิจกรรม / โครงการทั้งสิ้น 27 โครงการ มีการดำเนินงานโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด 25 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.59 ส่วนการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการ มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด และบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 (สมศ.18.2-2.1)

**ประเด็น 3.** มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน

**ประเด็น 4.** มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นเรื่องชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านเศรษฐกิจ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม ได้แก่

1) **โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสร้างผู้ประกอบการใหม่ให้ประสบความสำเร็จมากที่สุดพร้อมก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ SMEs ได้อย่างมั่นคง ตลอดจนเพื่อสนับสนุนบัณฑิตใหม่ ผู้ว่างงาน ผู้ถูกออกจากงาน และพนักงานลูกจ้างที่มีพื้นฐานการศึกษาดีและมีศักยภาพ ให้มีโอกาสประกอบอาชีพด้วยตนเอง และเพิ่มความเข้มแข็งแก่วิสาหกิจขนาดเล็กในช่วงก่อตั้งกิจการ (๒ ปีแรก) ให้สามารถอยู่รอด และรักษาสถานภาพการจ้างงานไว้ได้ (อบรมฟรี/เปิดรับสมัครตลอดปี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และใช้เวลาอบรมบ่มเพาะ 3-4 เดือน

ผลการดำเนินงานโครงการก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรให้มีความเข้มแข็ง โดยช่วยทำให้กิจการและสังคม เกิดผลดังนี้

-เกิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่/ขยายธุรกิจในรูปนิติบุคคล (ส่งคืนแก่ประเทศในรูปของภาษีเงินได้ต่อปีทุกปี)

-เกิดการลงทุนตั้งแต่ 1.0 ล้านบาท ขึ้นไป (เป็นการขยายงาน และวงจรเศรษฐกิจให้ใหญ่และแข็งแกร่งขึ้น)

-เกิดการจ้างงานเฉลี่ยกิจการละ 3 คน (เป็นการช่วยเหลือชุมชนให้มีงานทำ และขยายฐานภาษีให้กว้างขึ้น)

-เกิดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (สมศ.9-3.1)

2) **โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Program : MDICP)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามแผนงานเพิ่มสมรรถนะทางการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดในและต่างประเทศ เป็นโครงการอบรม และให้คำปรึกษากับธุรกิจการผลิตเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ

ผลที่ได้รับจากโครงการทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มยอดขายได้ทันทีกว่า 2,000 ล้านบาท นับเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคธุรกิจและเศรษฐกิจไทยในภาวะวิกฤตซ้อนวิกฤต (สมศ.9-3.2)

3) **โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)** เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยการนำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบ่มเพาะในรูปแบบของ Start-up companies ให้กับ คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ที่เข้ามาร่วมกิจกรรม และเกิดเป็นผู้ประกอบการ สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนเป็นแหล่งจ้างงานและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศต่อไป (รับสมัครผู้ประกอบการตลอดปี และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ)

**ประเด็น 5.** ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ

ผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ภายใต้การบริหารงานของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล และเผยแพร่สู่สาธารณชนในวงกว้าง (พร้อมภาพประกอบ) ดังนี้

#### 1) ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ปี 2553

1. คุณฉันทนา ลิขิตธรรมวงศ์ (บริษัท ขนมนแม่ยิง จำกัด) รับโล่ NEC AWARD จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในงาน SMEs Expo Thailand ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในวันที่ 2 สิงหาคม 2553

2. คุณกาญจนา สมุหวิญญู (Jenathethird Co.Ltd.) รับโล่ NEC AWARD จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในงาน SMEs Expo Thailand ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในวันที่ 2 สิงหาคม 2553

3. คุณกบวรการ เทพวัลย์ (สลัดผักปลอดสารพิษ น้ำสลัดสด Mix-ins - ผู้ชายชายผัก)

ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สสว. และ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ธนาคารกสิกรไทย ร่วมกับสถานีโทรทัศน์ดาวเทียมช่องเก้าแก้ว ผนึกกำลัง คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความโดดเด่นด้านบริหารธุรกิจ จาก 148 กิจการ SMEs ทั่วประเทศ ผลปรากฏว่า บริษัท คาเอะรุ จำกัด (ผู้ชายชายผัก) ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ Platinum ด้าน การรับผิดชอบต่อสังคม CSR เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 ที่ ศูนย์การค้า Central World และออกรายการ เชลล์ชวนชิม, SME ดีแตก, รายการชิมไปบ่นไป, รายการผู้หญิง.com ฯลฯ

2) ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (MDICP) ปี 2553

1. บริษัท พิบูลย์คอนกรีต จำกัด ได้รับรางวัล “องค์กรดีเด่น” จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme: MDICP)

2. นายสมนึก โอวุฒิธรรม ผู้บริหารบริษัท ลีจีเจริญแสลง

สรุปรางวัล MDICP AWARD ปี 2553

MDICP Award ประเภท “การเพิ่มผลผลิต”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท ยู เอ็ม ซี ไดคาสติง จำกัด 2. บริษัท พีวเจอร์ชายน จำกัด 3. บริษัท ไทยเอเชียไรท์ โปรดักส์ จำกัด 4. บริษัท กอฟลินท์ คอนกรีต จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท โกรเวล แอปเบรซิฟ (ไทยแลนด์) จำกัด 2. บริษัท บูรณาการกรุ๊ป จำกัด 3. บริษัท เจ อาร์ เอ็ม เจริญมิตรกรุ๊ป จำกัด
MDICP Award ประเภท “การบริหารงานคุณภาพ”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท คิว.ที.ซี เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท ควาร์น เซรามิกส์ จำกัด 3. บริษัท ไปโอแลป จำกัด 4. บริษัท เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. โรงงาน บุญญะศานต์ จำกัด 2. บริษัท จี ไอ เอฟ เอ็นจิเนียริง จำกัด 3. บริษัท อินเตอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด 4. บริษัท ที ซี พี อินดัสทรี จำกัด 5. บริษัท วิริยะ เครบ จำกัด
MDICP Award ประเภท “การจัดการพลังงาน”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท สวงวงษ์ อุตสาหกรรม จำกัด 2. บริษัท คอทโก้ พลาสติกส์ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท อัลตา เวิร์ค จำกัด
MDICP Award ประเภท “การจัดการโลจิสติกส์”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท บางซื่อโรงสีไฟเจียเม้ง จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท มีโชค ขนส่ง จำกัด
MDICP Award ประเภท “การสร้างสรรค์แบรนด์”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท อำพลฟู้ดส์ โพรเซสซิง จำกัด 2. บริษัท แฟมิลี่ จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท สยามฟูลทรีพี อินเตอร์เคมิคัล จำกัด 2. บริษัท เอส เค อินเทอร์เน็ต จำกัด
MDICP Award ประเภท “การสร้างสรรค์นวัตกรรม”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท ลีจีเจริญแสลง จำกัด 2. บริษัท บีทีโวลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท เอ็กซา ซีแลม จำกัด 2. บริษัท เดอะคูล แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 3. บริษัท ซีซี ออโต้พาร์ท จำกัด 4. บริษัท บาธรูม ดีไซน์ จำกัด

	5. บริษัท ชัม ซิสเต็ม จำกัด
MDICP Award ประเภท “องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท แก้วกรุงไทย จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท อัจฉรา ซิลเวอร์ จำกัด 2. บริษัท ศรีจินดา สหกิจ จำกัด 3. บริษัท อินเตอร์โปรไฟล์ จำกัด
MDICP Award ประเภท “ระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในองค์กร (QWL)”	
<b>สถานประกอบการขนาดกลาง</b> 1. บริษัท เอเชียพริซิชั่น จำกัด	<b>สถานประกอบการขนาดย่อม</b> 1. บริษัท เอส เอ็ม ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

### ผลประเมิน

รายการ	ปี 2553	
	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
เป้าหมาย	5 ข้อ	
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ	
คะแนนอิงเกณฑ์	5 คะแนน	
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุ	

### รายการหลักฐาน

สมศ.18.2-1.1 เอกสารเผยแพร่ / brochure ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สมศ.18.2-1.2 ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.2-1.3 ใบสมัครของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.2-1.4 ใบประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจ และคำเสนอแนะ

สมศ.18.2-1.5 คู่มือการให้บริการของโครงการ/กิจกรรม

สมศ.18.2-2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม / โครงการ ของศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ และศูนย์เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

## สรุปผลการประเมิน (สมศ.)

ประเภทของตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ยที่ได้
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 15)	15	4.02
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (ตัวบ่งชี้ที่ 16-17)	2	-
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม (ตัวบ่งชี้ที่ 18)	1	5.00
กลุ่มตัวบ่งชี้พันธกิจหลักของสถานศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1-11)	11	3.82
ภาพรวม	18	4.17



บทที่ 3  
สรุปผลการประเมิน



















## บทที่ 4

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
(โดยคณะกรรมการประเมิน)



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน : คณะบริหารธุรกิจ  
ประจำปีการศึกษา 2553

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.1 รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2553

.....  
1) รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง โพธิ์บุญ ประธาน  
อาจารย์ประจำคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

.....  
2) อาจารย์สุมนรัตน์ ชื่นพุดิ อนุกรรมการ  
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....  
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที อนุกรรมการและเลขานุการ  
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 4.2 บทนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา โดยในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง โพธิ์บุญ                                  | ประธาน                 |
| อาจารย์ประจำคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |                        |
| 2) อาจารย์สุมนรัตน์ ชื่นพุดิ   | อนุกรรมการ             |
| อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                   |                        |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นาคทับที                              | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์             |                        |

คณะอนุกรรมการ ฯ ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ที่ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคารบุญชนะ อตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปีการศึกษา 2553 ว่ามีการดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพตรงกับวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักของคณะ สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถาบัน ฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมถึงเพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งจะช่วยสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของคณะ ฯ พร้อมทั้ง เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**หมายเหตุ** ในการตรวจประเมินครั้งนี้ คณะอนุกรรมการ ฯ ได้พิจารณาตรวจเฉพาะตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 21 ตัวบ่งชี้ (ประเมินระดับคณะ) ของ สกอ. ในส่วนตัวบ่งชี้ของ สมศ. คณะที่ได้เป็นไปตามที่คณะเสนอ

### 4.3 วิธีประเมิน

#### 4.3.1 การวางแผนและการประเมิน

##### 1) การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

1.1 ประสานงานกับคณะ ฯ เพื่อกำหนดวัน เวลา ตรวจประเมิน คือ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 9.00 – 16.30 น.

1.2 คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ทำการศึกษาข้อมูลโดยการศึกษารายงานเอกสาร สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 ประกอบด้วย

1.2.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1.2.2 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

1.2.3 คู่มือการประกันคุณภาพ

1.2.4 เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ

1.2.5 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้มปฏิบัติงาน ฯลฯ

##### 2) การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2554

ภาคเช้า ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น

1.1 **พบและร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน** คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้พบและร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทำการสนทนาซักถามข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นและแนะนำแนวทางการแก้ไข

1.2 **Presentation by Power Point นำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553**

1.3 **สัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบันที่มาเรียนในวันนั้น จำนวน 2 คน คือ**

1. นางสาวสุธิณี นาคสุข รหัสประจำตัวนักศึกษา 5220211026

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการ R-MBA

2. นายพัชร บุรณะคุณากรณ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5220211032

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการ R-MBA

##### **สรุปข้อมูลสัมภาษณ์นักศึกษา**

1. ความเห็นของนักศึกษาที่มีต่อคณะบริหารธุรกิจ : นักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ มีการนำ case มาใช้ในการเรียนการสอน วิชา IS (Independent Study) สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอ

2. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา : ควรมีบริษัทจำลองฝึกนักศึกษาทำงาน (ร้าน NIDA Shop ที่มีอยู่เล็กน้อย), ควรมีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น, อยากให้มี case study ให้มากกว่านี้

1.4 **ซักถามการทำงานและรับฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง**

ภาคบ่าย ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.

1.5 **ตรวจสอบเอกสาร** และทำการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ และหลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้มปฏิบัติงาน ฯลฯ ของคณะบริหารธุรกิจ

### 3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2553 เสนอต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 4.3.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1) ข้อมูลจากเอกสาร โดยได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

1.3 คู่มือการประกันคุณภาพ

1.4 เอกสารประกอบการประเมิน 9 องค์ประกอบ

1.5 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา แฟ้มปฏิบัติงาน ฯลฯ

2) ข้อมูลที่เป็นจริง คณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงซึ่งจะช่วยสะท้อนให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของคณะฯ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1) การพบ สนทนา รับฟังปัญหา ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขกับผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานของคณะบริหารธุรกิจ

2) รับฟัง Presentation by Power Point นำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

3) การสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน

4) ทำการสังเกตและไปตรวจเยี่ยมสถานที่จริง อาทิ สำนักงานคณะบริหารธุรกิจซึ่งประกอบด้วย ห้องทำงานผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ห้องประชุม ห้องเรียน ชั้น 8, 9, 10 อาคารบุญชนะ อตถการ

4.4 ผลคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน























4.5 จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา  
และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  
ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

<b>องค์ประกอบที่ 2      การผลิตบัณฑิต</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
- มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการนำ case ต่าง ๆ มาใช้ประกอบการสอน	- ควรมีการนำ case study ของไทย มาประกอบการสอนให้มากขึ้น
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
- ควรมีการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ / โรงงาน มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง	-

<b>องค์ประกอบที่ 3    กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<p>- ยังไม่พบการนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน</p>	<p>- คณะ ฯ ควรนำระบบ PDCA มาใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามระบบดังกล่าวอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร</p>

<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะ ฯ มีระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และสามารถนำมาจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่เด่นชัด</li> <li>- มีระบบและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ช่วยจูงใจให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานเป็นจำนวนมาก</li> </ul>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
-	-

<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
-	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<p>- ยังไม่พบการนำการบริการวิชาการแก่สังคมไป ใช้บูรณาการกับงานวิจัยได้อย่างชัดเจน</p>	<p>- คณะ ฯ ควรนำการบริการทางวิชาการแก่สังคม ไปบูรณาการกับงานวิจัยให้ชัดเจนเหมือนกับการ บูรณาการกับการเรียนการสอน</p>

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- คณะฯ นำกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาได้ดีอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการดังกล่าว และนำผลการประเมินไปปรับปรุงได้อย่างมีระบบ	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-



<b>องค์ประกอบที่ 7      การบริหารและการจัดการ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
-	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<p>- คณะฯ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ แต่ยังไม่พบการนำความรู้ที่ได้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างเป็นรูปธรรม และกลุ่มเป้าหมายที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตและผลิตงานวิจัย ยังไม่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ตามประเด็นที่กำหนด</p>	<p>- คณะฯ ควรมีระบบและกลไกติดตามความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการ / กิจกรรมการจัดการความรู้ หรือการทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารการนำความรู้ไปใช้ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<b>จุดแข็ง</b>	<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติงาน เป้าหมาย การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง</li> <li>- คณะ ฯ นำการจัดการความรู้มาใช้ขับเคลื่อนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดเป็นโครงการ / กิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอแนะให้นำตัวบ่งชี้ที่แต่ละคนรับผิดชอบไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้สึกว้างงานประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ</li> </ul>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่พบการนำแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านประกันคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้</li> </ul>

# ภาคผนวก

ก. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)













































ภาคผนวก ก , ข แยก file ต่างหาก

ภาคผนวก ก รายงานผลการประเมิน

ภาคผนวก ข COMMON DATA SET