



โครงการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง

ผู้นำสตรีต้นแบบ สู่เวทีสากล สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ระดับสูง เครือข่ายภาครัฐและเอกชน

W-LEAD: Women's *Leadership* Executive and Advanced Management Program

(รุ่นที่ 1)

อบรมทุกวันอังคาร เริ่มวันที่ 22 กรกฎาคม – 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30-16.00 น.

โดยความร่วมมือระหว่าง สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (ตปส. ไทย) และ
ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

กลุ่มเป้าหมาย “**รับจำนวนจำกัด**”

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี
- เป็นผู้บริหารภาครัฐ ประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป หรือประเภทอำนวยการระดับสูงและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- สำหรับภาคเอกชน **หากมีอายุน้อยกว่า 35 ปี ต้องมีประสบการณ์ทำงานในระดับบริหารไม่น้อยกว่า 3 ปีขึ้นไป**
- มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

รูปแบบการอบรม

- การอบรมประกอบไปด้วยการบรรยาย กรณีศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงานในประเทศ
- บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ การสร้างภาวะผู้นำ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจที่ให้คำปรึกษาแนะนำในองค์กรของภาครัฐและเอกชนชั้นนำ

ค่าธรรมเนียม

ค่าลงทะเบียนปกติคนละ 145,000.00 บาท (ไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

- *พิเศษส่วนลด :
1. กรณีสมัครก่อนวันอบรมจริง 1 เดือน **ลดเหลือคนละ 125,000 บาท**
 2. กรณีเป็นศิษย์เก่านิด้า/หรือสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป **ลดเหลือคนละ 125,000 บาท**

สถานที่อบรม

ณ ชั้น 9 อาคารบุญชนะ อตถการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240

สิ่งที่จะได้รับและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้เข้าอบรม

- เอกสารการบรรยาย/แฟ้มเอกสาร กระเป๋า เสื้อและเสื้อแจ็กเก็ต/อาหารว่าง+อาหารกลางวัน/กิจกรรมดูงานในประเทศ
- ประกาศนียบัตรรับรองจากสมาคม และนิด้า (โดยต้องสำเร็จตามเงื่อนไขของโครงการ)
- หากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้สูงถึง 2 เท่า !!



โครงการอบรม Public Training สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง
ผู้นำสตรีต้นแบบ สู่เวทีสากล สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ระดับสูง
เครือข่ายภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 1

(W-LEAD: Women's Leadership Executive and Advanced Management Program)

1. หลักการและเหตุผล

สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (ตพส. ไทย) จัดตั้งขึ้นหลังจากการที่มีสตรีไทยกลุ่มหนึ่งนำโดยท่านผู้หญิงสุมาลี จาติกวณิช เดินทางไปร่วมการประชุมระดับโลกว่าด้วยเรื่องสตรี ครั้งที่ 4 จัดโดยองค์การสหประชาชาติ ณ กรุงปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 4 ถึง 15 กันยายน 2538 จากการประชุมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและติดตามผลงานการพัฒนาสตรีในทุกมิติ โดยเฉพาะตามปฏิญญาปักกิ่งและแผนปฏิบัติการเพื่อความก้าวหน้าของสตรี (Beijing Declaration and Platform for Action) เมื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทยแล้ว คณะจึงร่วมมือกันจัดตั้ง “คณะทำงานติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (ตพส. ไทย)” ขึ้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2539 และทำการจดทะเบียนเป็นองค์กรนิติบุคคลเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2542 ใช้ชื่อว่า “สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (ตพส. ไทย) และใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Thai WomenWatch (TW2) เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ปัจจุบัน คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์ ดำรงตำแหน่งเป็น นายกสมาคม

ด้วยสมาคมฯ เล็งเห็นว่า ปัจจุบันประเทศไทยมีสตรีผู้นำทั้งจากทางภาครัฐ และเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในหลากหลายสาขาอาชีพ วิชาชีพ และธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพแก่ผู้บริหารระดับสูง ผู้นำรุ่นใหม่ สร้างเครือข่ายผู้บริหารภาครัฐ และภาคเอกชน ให้เป็นต้นแบบที่ทรงคุณค่า อันประกอบด้วยความรู้ (Knowledges) ทักษะ (Skills) และความสามารถ (Abilities) สู่เวทีสากล สมาคมฯ จึงได้ขอประสานความร่วมมือด้านวิชาการจาก ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรระดับสูง ชื่อภาษาไทยว่า “หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง ผู้นำสตรีต้นแบบ สู่เวทีสากล รุ่นที่ 1” สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ระดับสูงภาครัฐและเอกชน และชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษว่า “Women's Leadership Executive and Advanced Management Program” หรือ W-LEAD โดยมีวิสัยทัศน์ของการจัดทำเพื่อเป็นหลักสูตรแรกแห่งการบริหารและการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล ประกอบด้วยการเรียนรู้และการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและโลกแห่งนวัตกรรมใหม่ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้วยประสบการณ์ทั้งมีอาชีพและกิตติมศักดิ์ โดยคำนึงถึงความหลากหลาย (Diversity) ความเท่าเทียมกัน (Equity) และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Inclusion) สู่เป้าหมายสูงสุดแห่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยและโลก (Global Citizen) อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดตั้งและดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง เป็นหลักสูตรแรกแห่งการบริหารและการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีต้นแบบ สู่เวทีสากล ด้วยหลักสูตรการเรียนรู้และการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและ โลกแห่งนวัตกรรมใหม่ สู่เป้าหมายสูงสุดแห่งการพัฒนาทรัพยากร

มนุษย์ของประเทศ ไทยและโลก (Global Citizen) อย่างยั่งยืน

2.2. เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพให้นักบริหารรุ่นใหม่ระดับสูงภาครัฐและเอกชน เป็นผู้นำสตรีต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล สร้างเครือข่ายผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชน ด้วยจริยธรรม และธรรมาภิบาล เชื่อมโยงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 เพื่อพัฒนาผู้นำสตรีต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledges) ที่สำคัญคือ

- ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม และธุรกิจ (Economy, Society and Business Knowledges)
- ความรู้ด้านโครงสร้างข้าราชการและการเมือง (Structure of Governmental and Political Knowledges)
- ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมโลก (Environment and SDGs Knowledges)
- ความรู้ด้านกระแสโลก ภูมิรัฐศาสตร์ และแนวคิดร่วมสมัย DEI ที่องค์กรยุคใหม่ต้องมี (Knowledges of Globalization, Geopolitics and New Norm of DEI)
- ความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยเจริญพันธุ์ (Knowledges of Health and Wellness)
- ความรู้ด้านการสื่อสารออนไลน์และโลกของดิจิทัล (Knowledge of Online and Digital Innovations)

ให้พร้อมสู่เวทีสากล

2.4 เพื่อพัฒนาผู้นำสตรีต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล ประกอบด้วยทักษะ (Skills) ที่สำคัญ คือ

- ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skill)
- ทักษะด้านการทำงานเป็นกลุ่ม (Teamwork Skill)
- ทักษะด้านสังคม (Social Skill)
- ทักษะด้านการพัฒนาตนเอง (Self-Development Skill)

ให้พร้อมสู่เวทีสากล

2.5 เพื่อพัฒนาผู้นำสตรีต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล ประกอบด้วยความสามารถ (Abilities) ที่สำคัญคือ

- ความสามารถในการตัดสินใจ (Ability of Decision Making)
- ความสามารถในการเจรจาต่อรอง (Ability of Negotiation)
- ความสามารถในการบริหารความขัดแย้ง (Ability of Conflict Management)
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Ability of Leadership)
- ความสามารถในการเป็นประธานที่ประชุม (Ability to Lead Meeting and Conference)
- ความสามารถในการพูดต่อหน้าสาธารณะ (Ability of Public Speaking)
- ความสามารถในการนำเสนอ (Ability of Presentation)

ให้พร้อมสู่เวทีสากล

2.6 เพื่อส่งเสริมให้สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย (ตพส. ไทย) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

3. คุณสมบัติและกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (จำนวนไม่เกิน 60 คน)

-มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี

-เป็นผู้บริหารภาครัฐผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป หรือประเภทอำนวยการระดับสูงและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทั่วไป หรือโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

-สำหรับภาคเอกชน ในกรณีที่เป็นเจ้าของกิจการที่มีอายุน้อยกว่า 35 ปี ต้องมีประสบการณ์ทำงานในระดับบริหารไม่น้อยกว่า 3 ปีขึ้นไป

-มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. วิทยากรของหลักสูตร

-วิทยากรของหลักสูตร เป็นคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ และคณะอื่นๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจากสถาบันอื่นที่มีประสบการณ์ในการบรรยาย และการให้คำปรึกษาแนะนำในหลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนชั้นนำทั่วประเทศ

5. รูปแบบและระยะเวลาในการอบรม

โดยรายละเอียดเป็นดังต่อไปนี้

- การอบรมประกอบไปด้วยการบรรยาย กรณีศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการสรุปสาระสำคัญของ การอบรมที่ผ่านมา/แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ (Review Past Lectures/Homeroom) โดยจะจัดในวันอังคาร เวลา 08.30-16.00 น. (สัปดาห์ละ 6.5 ชั่วโมง)
- กิจกรรมการเรียนรู้พิเศษนอกสถานที่ในกรุงเทพมหานคร 1 วัน (One day trip)
- ระยะเวลาในการอบรม 97 ชั่วโมง

6.*โครงสร้างหลักสูตร (6 Modules)

Module 1: ผู้นำสตรีต้นแบบสู่สากล: ทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่า: ผู้นำสตรี และการสร้างผู้นำสตรีต้นแบบสู่สากลอย่างยั่งยืน
(Model of Women of Substance)

KSA's Objectives: เพื่อเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ สรุปดังนี้

- ความรู้ (Knowledge): ธรรมชาติของการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยคำนึงถึงความเหลื่อมล้ำทางเพศภาวะ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ทักษะ (Skill): ทักษะด้านการทำงานเป็นกลุ่ม ทักษะด้านการพัฒนาตนเอง และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยคำนึงถึงความหลากหลาย (Diversity) ความเท่าเทียมกัน (Equity) และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Inclusion) สู่เป้าหมายสูงสุดแห่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยและโลกอย่างยั่งยืน
- ความสามารถ (Ability): พัฒนาศักยภาพของตนเพื่อเป็นผู้นำต้นแบบที่ทรงคุณค่า สู่เวทีสากล

	ชั่วโมง
1.1 ผู้นำสตรีต้นแบบด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์: คุณสมบัติและกรอบความคิด (HRM: Women of substance - characteristics and mindset)	3
1.2 ผู้นำสตรีต้นแบบด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์: ผู้นำในบริบททางวัฒนธรรม (HRM: Women of substance leaders in cultural contexts)	3
1.3 เวิร์กช็อป การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Workshop)	3
1.4 อัตลักษณ์ส่วนบุคคลและการสื่อสาร: การสร้างแบรนด์ (Personal identity and communication: A branding approach)	3
1.5 การแสดงตัวตนและการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ (Social media presence)	3
รวมชั่วโมง	15

Module 2: ผู้นำสตรีต้นแบบสู่สากล: การส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพทางทักษะและความสามารถของสตรีต้นแบบ

(KSA Empowerment for Women of Substance)

KSA's Objectives: เพื่อเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ สรุปดังนี้

- ความรู้ (Knowledge): ทฤษฎีด้านการเป็นผู้นำ ทฤษฎีด้านการเจรจาต่อรอง ทฤษฎีด้านการบริหารความขัดแย้ง รวมทั้งโครงสร้างการบริหารงานภาครัฐ
- ทักษะ (Skill): ทักษะในการเป็นผู้นำที่ดี ประสานงานได้ทุกกลุ่ม ควบคุมสถานการณ์ได้ดี มีทักษะในการบริหารความขัดแย้ง เจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ย
- ความสามารถ (Ability): เป็นผู้นำที่พร้อมด้วยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมดุล มีไหวพริบและความสามารถในการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจโดยดำรงความเป็นกลาง ความสามารถในการนำเสนอต่อที่สาธารณะ สร้างผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณค่าแก่ตนเองและองค์กร

	ชั่วโมง
2.1 การพัฒนาศักยภาพ/ความสามารถ และการเป็นผู้นำ (Self-empowerment and people leaders)	6
2.2 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 (Conflict management and negotiation in 21st century)	6
2.3 อำนาจและอิทธิพล (Power and influence)	6
2.4 การสื่อสารอย่างสัมฤทธิ์ผล (Effective communication)	3
2.5 เวิร์กช็อป การสื่อสารอย่างสัมฤทธิ์ผล (Effective communication workshop)	3
2.6 การดูแลและตรวจเช็คสุขภาพแบบองค์รวม (Science of happiness and holistic approach to women's health)	3
รวมชั่วโมง	27

Module 3: ผู้นำสตรีต้นแบบสู่สากล: ศักยภาพสตรีต่อการมีส่วนร่วมและบทบาทในการกำหนดทิศทางการเมืองและการปกครอง

(Women's Leadership and Political Participation)

KSA's Objectives: เพื่อเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ ดังนี้

- ความรู้ (Knowledge): มีความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ เข้าใจความขัดแย้งระหว่างประเทศ การคุกคามทางไซเบอร์ การเมืองระหว่างประเทศ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบพลังงาน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจโลก
- ทักษะ (Skill): ทักษะในการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ และประเมินสถานการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศ
- ความสามารถ (Ability): มีความสามารถในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทของสตรีในภูมิทัศน์ทางการเมืองและการบริหารภาครัฐ ต่อการพัฒนาสังคมและความเท่าเทียมทางเพศ

	ชั่วโมง
3.1 ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์และการเมืองระหว่างประเทศ (Geopolitical risks and international politics)	3
3.2 บทบาทของสตรีในภูมิทัศน์ทางการเมืองและธรรมาภิบาลภาครัฐ (The role of women in the political landscape and public governance)	3
รวมชั่วโมง	6

Module 4: ผู้นำสตรีต้นแบบสู่สากล: การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

(Global Megatrends VS National Securities)

KSA's Objectives: เพื่อเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ ดังนี้

- ความรู้ (Knowledge): ได้รับสาระข้อมูลความรู้ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เพื่อสามารถนำไปประกอบการพิจารณาเตรียมตัว ป้องกันและกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- ทักษะ (Skill): เพิ่มทักษะการรับฟังและการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องในองค์กร
- ความสามารถ (Ability): เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ จากข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

	ชั่วโมง
4.1 กระแสและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลก (Current trends in the global economy)	3
4.2 การประยุกต์ใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติและความมั่นคงของประเทศ (Applied national strategic plans and national security)	3
รวมชั่วโมง	6

Module 5: ผู้นำสตาร์ทอัพสู่สากล: สร้างสตอรี่เพื่อเปลี่ยนแปลง สร้างผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณค่าแก่องค์กร

(Leading change and driving organizational results)

KSA's Objectives: เพื่อเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ สรุปดังนี้

- ความรู้ (Knowledge): มีความรู้แบบองค์รวมของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารธุรกิจ เข้าใจบริบทของความรู้สึกและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ
- ทักษะ (Skill): ได้รับความรู้แบบองค์รวมของการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบริหารการเงินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและโลกแห่งนวัตกรรมใหม่
- ความสามารถ (Ability): เป็นผู้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทั้งรุกและรับในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจการขององค์กรได้อย่างรอบครอบ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

	ชั่วโมง
5.1 บทบาทของประสาทวิทยาในธุรกิจและการจัดการ (The role of neuroscience in business and management)	3
5.2 การคิดเชิงออกแบบ (Design thinking)	3
5.3 บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กรและอุตสาหกรรม (AI & Digital transformation)	3
5.4 การบริหารการเงินสำหรับผู้ที่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน (Finance for non-financial professionals)	6
5.5 การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise risk management)	3

5.6 การบริหารเพื่อความสามารถในการแข่งขัน (Managing for competitiveness)	3
5.7 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในกรุงเทพมหานคร 1 แห่ง (กำหนดภายหลัง) (Study trip - Soft power as competitive advantages)	6.5
5.8 เส้นทางและความมุ่งมั่นในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial journeys and endeavors)	3
รวมชั่วโมง	30.5

Module 6: สรุปสาระสำคัญของการอบรมที่ผ่านมา/แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
(Review Past Lectures/Homeroom)

	ชั่วโมง
- สรุปสาระสำคัญของการอบรมที่ผ่านมา/แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ /กิจกรรม Homeroom ทุกเช้า เวลา 08.30 – 09.00 น. (จำนวน 14 ครั้ง)	0.5 ชม. (14 ครั้ง)
รวมชั่วโมง	7

*หมายเหตุ รายชื่อวิทยากร และหัวข้อวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้ตามความเหมาะสม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ พัฒนาทักษะและความสามารถ เพื่อเป็นผู้นำสตรีที่ทรงคุณค่าด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล เป็นต้นแบบสู่สากลอย่างยั่งยืน

7.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตรการบริหารงานระดับสูง

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรระดับสูง รับรองจาก สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีแห่งประเทศไทย และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

8.1 เกณฑ์เวลาอบรม ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาอบรมทั้งหมด

8.2 เกณฑ์การจัดทำผลงานวิชาการของกลุ่ม: ผู้เข้ารับการศึกษาร่วมจัดทำและนำเสนอ โครงการงานและเอกสารวิชาการกลุ่ม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องประเมินผลให้ “ผ่าน”

8.3 เกณฑ์การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องประเมินผลให้ “ผ่าน”

8.4 เป็นผู้มีคุณสมบัติอันดีงาม ไม่ผิดกฎหมายและธรรมาภิบาล ไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน

9. สถานที่อบรม

ห้องอบรม ชั้น 9 อาคารบุญชนะ อตถาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. 10240

เลขที่ใบสมัคร _____

วันที่สมัคร _____



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารระดับสูง ผู้นำสตรีต้นแบบ สู่เวทีสากล

สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ระดับสูง เครือข่ายภาครัฐและเอกชน **รุ่นที่ 1**

(W-LEAD: **W**omen's **L**eadership Executive and Advanced Management Program)

- ☐ ชำระค่าลงทะเบียนปกติคนละ 145,000 บาท
- ☐ กรณีสมัครก่อนวันอบรมจริง 1 เดือน เหลือคนละ 125,000 บาท
- ☐ กรณีเป็นศิษย์เก่านิด้า/หรือสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ลดเหลือคนละ 125,000 บาท

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____ 9. _____
10. _____

หมายเหตุ

- หากสนใจอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าเข้ามาก่อน เพื่อสำรองที่นั่ง (เจ้าหน้าที่จะติดต่อภายหลังเพื่อทำการโอนเงินค่าสมัคร)
- ทุกหลักสูตร **หากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้สูงถึง 2 เท่า!!**
- วันและเวลาในการอบรมของทุกหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกรุ่นที่อบรมแน่นอนแล้ว ทางโครงการต้อง **ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ย้ายมาเรียนกับรุ่นอื่นได้ทุกกรณี**

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.)

อายุ ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้าน)

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail address

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา (Education Background)

โปรดระบุระดับการศึกษาสูงสุด

สถานที่ศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา

ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (Work Experience)

โปรดระบุสถานะการทำงานปัจจุบัน

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทของกิจการ	จำนวนพนักงาน (คน)	ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จในนาม.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ข้อมูลการรับประทานอาหาร (กรณีอบรม On-site)

() ปกติ () มั่งสรีรติ () อิสลาม () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อมูลการรับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดหลักสูตร

() หนังสือพิมพ์..... () โทรศัพท์/วิทยุ () ออนไลน์..... () อื่นๆ
 ชื่อ-นามสกุล ผู้แนะนำให้มาสมัคร
 ชื่อ-นามสกุล บุคคลอ้างอิง

คำรับรองของผู้สมัคร (ทุกหลักสูตร)

โปรดทำเครื่องหมาย (/) ในกล่องข้อความ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎหมายและระเบียบของโครงการนี้
- ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ และยินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ และหลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ ที่จักเป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง ทางช่องทางต่างๆ ที่เป็นทางการของศูนย์ได้ ได้แก่ Line Official และ E-mail ให้กับข้าพเจ้า
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยส่งข้อความไปยัง E-mail: cbi@nida.ac.th ทั้งนี้ การขอความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น

ทั้งนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้สมัคร
(ตัวบรรจง) _____ ผู้สมัคร
วัน/เดือน/ปี _____

การชำระเงิน (ทุกหลักสูตร)

กรุณารอกข้อความในใบสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียน (3 ช่องทาง) ดังต่อไปนี้

1. ชำระเงิน (ผ่าน Mobile Banking หรือระบบ**โอนเงินออนไลน์**ของทุกธนาคาร) **เข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองจั่น** **ชื่อบัญชี “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขที่บัญชี 944-0-23397-2** ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-in, Slip การโอน) **พร้อมใบสมัคร**ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาที่ **E-mail: cbi@nida.ac.th**
2. ใช้**แคชเชียร์เช็ค** สั่งจ่าย "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา" และจัดส่งมาที่
“ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 7 ถ.เสรีไทย
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240”
3. ชำระโดย**บัตรเครดิตกรุงเทพ บัตรวีซ่า และบัตรมาสเตอร์การ์ด (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 3.25%)**
(รับชำระที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

ทุกช่องทาง หลังจากดำเนินการแล้ว กรุณาโทรแจ้งยืนยันอีกครั้งที่หมายเลข 02 727 3983-5

กรณีผู้สมัครที่ชำระเงินเข้ามาแล้ว**ต้องการยกเลิกการอบรม**

ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ**ไม่คืนเงินที่ชำระเข้ามา**ก่อนวันอบรมทุกกรณีของทุกหลักสูตร

กรณีหลักสูตร**ไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ**

หากมีหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า **จะคืนเงินให้เต็มจำนวนที่ชำระเข้ามาแล้ว** ภายหลังจากเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและทราบว่าหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ (จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **1 สัปดาห์ก่อนการอบรม**) โดยทางโครงการฯ จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อแจ้งให้ผู้อบรมทราบและติดต่อขอรับเงินคืน ต่อไป

*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 085 147 4494, 092 997 5008 และ 02 727 3983 - 5 หรือ ID Line: @cbinida (มี @)