



# Accelerated Micro MBA

เรียนรู้หลักการ  
บริหารแบบองค์รวม  
ด้วยเวลาจำกัด

โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่  
“Accelerated Micro MBA” รุ่นที่ 1 (30 ชั่วโมง)

เริ่มอบรม 2 – 30 สิงหาคม 2568

ทุกวันเสาร์ เวลา 08.30-15.30 น.

## กลุ่มเป้าหมาย รับจำนวนจำกัด

- สำเร็จระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา และควรมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี
- เจ้าของกิจการ ผู้จัดการธุรกิจ หรือผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป
- ผู้สนใจที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารแต่มีเวลาจำกัดมากๆ
- มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

## รูปแบบการอบรม

- การอบรมประกอบไปด้วยการบรรยาย กรณีศึกษา และการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภาคทฤษฎีการบริหารธุรกิจ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจที่ให้คำปรึกษาแนะนำในองค์กรของภาครัฐและเอกชนชั้นนำ

## ค่าธรรมเนียม

ค่าลงทะเบียนปกติคนละ 17,900 บาท\*

- \*พิเศษ :
1. กรณีเป็นศิษย์เก่านิต้า/หรือเคยอบรมกับศูนย์/ หรือผู้ที่เคยอบรมกับศูนย์แนะนำมา/หรือสมัครพร้อมกัน 2 คน ลดเหลือคนละ 16,900 บาท
  2. กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 3-4 คน ลดเหลือคนละ 15,900 บาท
  3. กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไปลดเหลือคนละ 14,900 บาท

อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240

## สิ่งที่จะได้รับและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้เข้าอบรม

- ▶ เอกสารประกอบการบรรยาย ตำรา และกระเป๋าสะพายอย่างดี
- ▶ อาหารว่าง + อาหารกลางวัน
- ▶ ประกาศนียบัตรรับรองจากนิต้า (ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการอบรมทั้งหมด)
- หากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้สูงถึง 2 เท่า!!



โครงการอบรม Public Training สำหรับบุคคลทั่วไป  
“หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่แบบเร่งรัด”  
(Accelerated Micro MBA) – A Micro MBA

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและระบบเศรษฐกิจของโลกอย่างมาก ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิวัติอุตสาหกรรมในยุค 4.0 ที่ผ่านมา และการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้อาจจะเพิ่มความเร็วและเติบโตเป็นอัตราเร่ง ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องให้ความสำคัญอย่างมากต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานเศรษฐกิจรูปแบบใหม่คือ เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

Digital Innovation ได้เกิดขึ้นมาสร้างสรรค์ โมเดลทางธุรกิจเชิงนวัตกรรม (Business Model Innovation) ใหม่ ด้วยการเกิดขึ้นของหลายสิ่งในโลกปัจจุบันก่อให้เกิดบทบาททั้งในเชิงบวก คือ ส่งเสริมธุรกิจที่มีอยู่ และในเชิงลบ คือ ล้มล้างธุรกิจที่ล้มสมัยให้ตายไปด้วยกลยุทธ์และ Platform ของ Digital Disruption

ดังนั้นผู้บริหารยุคใหม่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและกำหนดทิศทาง และแผนกลยุทธ์ขององค์กร ต้องเริ่มให้ความสำคัญกับการรับมือเพื่อเปลี่ยนถ่ายองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ต้องใส่ใจในการวางกลยุทธ์ และต้องมีภาวะการเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลสามารถรับมือเพื่อเปลี่ยนภัยคุกคามดิจิทัล (Digital Threat) ให้เป็นโอกาสในยุคดิจิทัล (Digital Opportunity) ให้ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองต่อความต้องการของผู้บริหารและผู้ประกอบการที่สนใจ แต่มีเวลาในการศึกษาหาความรู้ที่ค่อนข้างจำกัดมากๆ คณะบริหารธุรกิจ นิศา จึงได้จัด **โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ Accelerated Micro MBA หรือ A-Micro MBA** ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางของบริษัท รวมทั้งผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีประสบการณ์พอสมควรที่ต้องการเพิ่มเติมทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจของตนเองให้มากยิ่งขึ้น ได้เรียนรู้ทางด้านวิชาการใหม่ๆ ที่เป็นไฮไลท์สำคัญ นำสมัยและนำไปใช้ได้จริง เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการทำงาน บริหารความเสี่ยง และปรับเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสในสภาวะเกิดวิกฤตเศรษฐกิจในปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการบริหารจัดการ และตัดสินใจภายใต้วิกฤตเศรษฐกิจโลกปัจจุบัน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหาร โดยเน้นการนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์กับประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำระดับสูง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และมีความสามารถในการพัฒนาผู้อื่นที่อยู่ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดซึ่งกันและกัน

### 3. ประโยชน์ที่ผู้รับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มเติมทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจของตนเอง ผ่านการเรียนรู้ทางด้านวิชาการใหม่ๆ ที่นำสมัยและนำไปใช้ได้จริง และสามารถนำไปปรับปรุงใช้ในการทำงาน บริหารความเสี่ยง และป้องกันและวางแผนรับมือกับวิกฤตเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี

### 4. คุณสมบัติและกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (จำนวนไม่เกิน 50 คน)

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา และควรมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
- เจ้าของกิจการ ผู้จัดการธุรกิจ หรือผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป
- ผู้สนใจที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารแต่มีเวลาจำกัดมากๆ
- มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### 5. วิทยากรของหลักสูตร

-วิทยากรของหลักสูตร เป็นคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ และคณะอื่นๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจากสถาบันอื่นที่มีประสบการณ์ในการบรรยาย และการให้คำปรึกษาแนะนำในหลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนชั้นนำทั่วประเทศ

### 6. รูปแบบและระยะเวลาในการอบรม

โดยรายละเอียดเป็นดังต่อไปนี้

- การอบรมประกอบไปด้วยการบรรยาย กรณีศึกษา และการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การอบรมจะจัดในวันเสาร์ เวลา 08.30-15.30 น. (สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง)
- ระยะเวลาในการอบรม 30 ชั่วโมง (5 วัน)

## 7. \*โครงสร้างหลักสูตร

| Module 1: กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล<br>(Marketing & Digital Business Strategy for Executives)                                                                                                                                                                   | ชั่วโมง  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.1 แนวคิดกลยุทธ์การตลาด และ Digital Marketing Trends สำหรับผู้นำองค์กร</b><br>-แนวคิดของส่วนประสมการค้าและบริการ<br>-กลยุทธ์ และเทคนิคในการทำตลาด<br>-ความสำคัญของ Digital Marketing<br>-กรอบของ Digital Marketing<br>-กลยุทธ์ของ Digital Marketing & Trends | 3        |
| <b>1.2 การบริหารด้านลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Strategy) และสื่อผสมผสานทางการตลาด (Integrated Marketing Communication)</b><br>-แนวคิดและเทคนิค CRM<br>-แนวคิดและเทคนิค IMC<br>-ข้อเสนอแนะและกิจกรรมตัวอย่าง (Workshop)                                                  | 3        |
| <b>รวมชั่วโมง</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b> |

| Module 2: กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>(Modern HRM & HRD Strategy for Executives)                                                                                               | ชั่วโมง  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>2.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร (HRM for Non-HR Manager)</b><br>-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>-การจูงใจรักษาทรัพยากรมนุษย์<br>-การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการแข่งขัน | 3        |
| <b>2.2 การสร้างภาวะผู้นำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruption</b><br>-ลักษณะขององค์กรยุค Disruptive และผู้นำในองค์กรยุคใหม่<br>-การสร้างภาวะผู้นำ                               | 3        |
| <b>รวมชั่วโมง</b>                                                                                                                                                                    | <b>6</b> |

| Module 3: กลยุทธ์การบัญชี<br>(Accounting Strategy for Executives)                                                                                                           | ชั่วโมง  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>3.1 งบการเงินของธุรกิจ</b><br>-ความหมายและความสำคัญของงบการเงิน<br>-งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ<br>-งบแสดงฐานะการเงิน<br>-งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น/งบกระแสเงินสด | 3        |
| <b>3.2 การวิเคราะห์งบการเงิน</b><br>-การวิเคราะห์งบการเงิน (โดยใช้งบการเงินของบริษัทเป็นกรณีศึกษา หรือบริษัทอื่นเทียบเคียง)<br>-ปัญหาและข้อจำกัดในการวิเคราะห์งบการเงิน     | 3        |
| <b>รวมชั่วโมง</b>                                                                                                                                                           | <b>6</b> |

| Module 4: กลยุทธ์การปฏิบัติการและเทคโนโลยี<br>(Operation & Technology Strategy for Executives)                                                                                                                                                            | ชั่วโมง  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>4.1 กลยุทธ์ในการรองรับการเปลี่ยนแปลง VUCA 1</b><br>- VUCA world คืออะไร ทำไมองค์กรต้องให้ความสำคัญ (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity: VUCA)<br>- ความสำคัญของ VUCA World ต่อองค์กรยุคใหม่<br>- วิธีการปรับใช้ VUCA World ในองค์กรยุคใหม่ | 3        |
| <b>4.2 กลยุทธ์ในการรองรับการเปลี่ยนแปลง VUCA 2</b><br>- กลยุทธ์และทักษะในการรับมือกับ VUCA<br>- กรณีศึกษาและตัวอย่างการใช้กลยุทธ์<br>- Workshop                                                                                                           | 3        |
| <b>รวมชั่วโมง</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b> |

| Module 5: กลยุทธ์ธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน<br>(Strategic and Innovation Management for competitiveness)                                                                                                                                                                           | ชั่วโมง  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>5.1 นวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน (การออกแบบนวัตกรรม/Design Thinking 1)</b><br>- ข้อจำกัดของการทำธุรกิจหรือการให้บริการ (Pain point)<br>- Design Thinking กับการพัฒนาสินค้าและกระบวนการ รวมถึงปัญหาของธุรกิจ<br>- แนวคิดและกระบวนการใช้ Design Thinking ในการพัฒนานวัตกรรม                   | 3        |
| <b>5.2 นวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน (การออกแบบนวัตกรรม/Design Thinking 2)</b><br>- เครื่องมือ Design Thinking ไปปรับใช้ในการพัฒนาสินค้าและกระบวนการของกิจการ<br>- นำเครื่องมือ Design Thinking ไปใช้ในการแก้ปัญหาธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำ Prototypes และการนำ Prototypes ไปทดสอบ | 3        |
| <b>รวมชั่วโมง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b> |

\*หมายเหตุ หัวข้อวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้ตามความเหมาะสม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน
- 8.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตร

## 9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

## 10. สถานที่อบรม

ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. 10240

เลขที่ใบสมัคร \_\_\_\_\_  
วันที่สมัคร \_\_\_\_\_



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

## ใบสมัครอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ A-Micro MBA)”

- ☐ ชำระค่าลงทะเบียนปกติคนละ 17,900 บาท
- ☐ กรณีเป็นศิษย์เก่านิติฯ/หรือเคยอบรมกับศูนย์/หรือผู้ที่เคยอบรมกับศูนย์แนะนำมา/หรือสมัครพร้อมกัน 2 คน เหลือคนละ 16,900 บาท 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
- ☐ กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 3-4 คน เหลือคนละ 15,900 บาท 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
- ☐ กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เหลือคนละ 14,900 บาท 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

#### หมายเหตุ

- หากสนใจอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าเข้ามาก่อน เพื่อจองที่นั่ง (และเจ้าหน้าที่จะติดต่อภายหลังเพื่อทำการโอนเงินค่าสมัคร)
- ทุกหลักสูตรหากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้สูงถึง 2 เท่า!!
- วันและเวลาในการอบรมของทุกหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกรุ่นที่อบรมแน่นอนแล้ว ทางโครงการต้องขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ย้ายมาเรียนกับรุ่นอื่นได้ทุกกรณี

#### ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว) .....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.) .....

อายุ ..... ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้าน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... E-mail address .....

#### ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา (Education Background)

โปรดระบุระดับการศึกษาสูงสุด

| สถานที่ศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา |
|--------------|--------------|----------|
|              |              |          |

### ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (Work Experience)

โปรดระบุสถานะการทำงานปัจจุบัน

| ชื่อบริษัท / หน่วยงาน | ประเภทของกิจการ | จำนวนพนักงาน<br>(คน) | ตำแหน่งงานปัจจุบัน |
|-----------------------|-----------------|----------------------|--------------------|
|                       |                 |                      |                    |

### ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จในนาม.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

### ข้อมูลการรับประทานอาหาร (กรณีอบรม On-site)

( ) มังสวิรัต ( ) ฮาลาล ( ) ประกติ ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

### คำรับรองของผู้สมัคร (ทุกหลักสูตร)

โปรดทำเครื่องหมาย (/) ในช่องข้อความ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎหมายและระเบียบของโครงการนี้
- ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ และยินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ และหลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ ที่จักเป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง ทางช่องทางต่างๆ ที่เป็นทางการของศูนย์ได้ ได้แก่ Line Official และ E-mail ให้กับข้าพเจ้า
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยส่งข้อความไปยัง E-mail: cbi@nida.ac.th ทั้งนี้ การขอความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น

ทั้งนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
 (ตัวบรรจง) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
 วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_

## การชำระเงิน (ทุกหลักสูตร)

กรุณารอกข้อความในใบสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียน (3 ช่องทาง) ดังต่อไปนี้

1. ชำระเงิน (ผ่าน Mobile Banking หรือระบบ**โอนเงินออนไลน์**ของทุกธนาคาร) **เข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองจั่น** **ชื่อบัญชี “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขที่บัญชี 944-0-23397-2** ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-in, Slip การโอน) **พร้อมใบสมัคร**ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาที่ **E-mail: cbi@nida.ac.th**
2. ใช้**แคชเชียร์เช็ค** สั่งจ่าย "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา" และจัดส่งมาที่  
“ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 7 ถ.เสรีไทย  
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240”
3. ชำระ**โดยบัตรเครดิตกรุงเทพ บัตรวิซ่า และบัตรมาสเตอร์การ์ด (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 3.25%)**  
(รับชำระที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

**ทุกช่องทาง หลังจากดำเนินการแล้ว กรุณาโทรแจ้งยืนยันอีกครั้งที่หมายเลข 02 727 3983-5**

### กรณีผู้สมัครที่ชำระเงินเข้ามาแล้ว**ต้องการยกเลิกการอบรม**

ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ**ไม่คืนเงินที่ชำระเข้ามา**ก่อนวันอบรมทุกกรณีของทุกหลักสูตร

### กรณีหลักสูตร**ไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ**

หากมีหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า **จะคืนเงินให้เต็มจำนวนที่ชำระเข้ามาแล้ว** ภายหลังจากเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและทราบว่าหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ (จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **1 สัปดาห์ก่อนการอบรม**) โดยทางโครงการฯ จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อแจ้งให้ผู้อบรมทราบและติดต่อขอรับเงินคืน ต่อไป

**\*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 085 147 4494, 092 997 5008 และ 02 727 3983 - 5 หรือ ID Line: @cbinida (มี @)**



# Accelerated Micro MBA

**#New Program**

Public Training

**“Accelerated Micro MBA Program” Batch#1 (30 Hrs.)**

**Training will start on 2-30 August, 2025**

**Every Saturday (08.30 am.-03.30 pm.)**

**TARGET GROUP (Not more than 50 persons)**

- Bachelor's Degree or higher in every fields and at least 3 year experience.
- The program is targeted towards middle and upper-middle managers with responsibility for every function in your organization and entrepreneurs.
- Who are interested in adding up knowledge but have not much more time for learning the very long courses.

**TEACHING METHOD**

Teaching methods for the Micro MBA program are as diverse as the nature of management itself. Formal lectures, short case study in class, group assignment and presentation about business-critical solution.

**TUITION FEE**

The tuition for the program, including program materials, jacket, reception, coffee-tea break and lunch (only on Saturday) is **\*17,900 THB. /Person.**

\*Special offer :

- 1 . If you are NIDA's alumni/or have been graduated with NIDA-CBI/or recommended by NIDA's alumni/or apply 2 persons at the same time, the reduced fee is 16,900 THB. /Person.
- 2 .Applying 3-4 persons at the same time, the reduced fee is 15,900 THB. /Person.
3. Applying 5 persons or more at the same time, the reduced fee is 14,900 THB. /Person.

**VENU**

NIDA Business School, Serithai Rd., Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240



## Public Training

### “Accelerated Micro MBA Program”

#### 1. INTRODUCTION

The Executive Development Program or “Micro MBA” Program certificates are designed for the middle and upper-middle management level to get more and to brush up their knowledge and skills in business fields and gain a better insight into new areas of corporate practice.

#### 2. OBJECTIVES

1. A solid framework for making better business decisions about issues affecting your company and your career.
2. A comprehensive understanding and integrating of the key concepts in business and strategic decision making.
3. An increased ability to think beyond your functional area and understand the operation of your business as a whole.
4. An increased confidence in your ability to be a part of the strategic team in your organization.

#### 3. TEACHING METHOD

Teaching methods for the Micro MBA program are as diverse as the nature of management itself. Formal lectures, short case study in class, group assignment and presentation about business-critical solution.

#### 4. COURSE STRUCTURE

| <b>Module 1: Marketing &amp; Digital Business Strategy for Executives</b>        | <b>Hrs.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 Marketing Strategy Concept and Digital Marketing Trends for Leader           | 3           |
| 1.2 Customer Relation Management Strategy and Integrated Marketing Communication | 3           |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>6</b>    |

| <b>Module 2: Modern HRM &amp; HRD Strategy for Executives</b> | <b>Hrs.</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.1 HRM for Non-HR Manager                                    | 3           |
| 2.2 Leadership Development with HRM in Disruptive Era         | 3           |
| <b>Total</b>                                                  | <b>6</b>    |

| <b>Module 3: Accounting Strategy for Executives</b> | <b>Hrs.</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| 3.1 Basic for Financial Statement                   | 3           |
| 3.2 Financial Statement Analysis for Executives     | 3           |
| <b>Total</b>                                        | <b>6</b>    |

| <b>Module 4: Operation &amp; Technology Strategy for Executives</b> | <b>Hrs.</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4.1 Managing and Strategies in a VUCA World 1                       | 3           |
| 4.2 Managing and Strategies in a VUCA World 2                       | 3           |
| <b>Total</b>                                                        | <b>6</b>    |

| <b>Module 5: Strategic and Innovation Management for competitiveness</b> | <b>Hrs.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5.1 Technology & Innovation for Competitiveness (Design Thinking 1)      | 3           |
| 5.2 Technology & Innovation for Competitiveness (Design Thinking 2)      | 3           |
| <b>Total</b>                                                             | <b>6</b>    |

#### 5. RESULT

1. The participants will get the knowledge to improve and develop their work inform of Strategic plan.
2. To get certificate from National Institute of Development Administration (NIDA)

#### 6. GRADUATED CONDITION/SUCCESS EVALUATION

-Participants must get in class not less than 80% of the whole period.