

เลขที่ใบสมัคร \_\_\_\_\_  
วันที่สมัคร \_\_\_\_\_



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

## ใบสมัครอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ (Executive Mini MBA)”

- ชำระค่าลงทะเบียนปกติคนละ 49,500 บาท
- กรณีเป็นศิษย์เก่านิสิต/หรือเคยอบรมกับศูนย์/หรือผู้ที่เคยอบรมกับศูนย์แนะนำมา/หรือสมัครพร้อมกัน 2 คน เหลือคนละ 48,000 บาท 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
- กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 3-4 คน เหลือคนละ 47,000 บาท 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
- กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เหลือคนละ 45,000 บาท 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

#### หมายเหตุ

- หากสนใจอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าเข้ามาก่อน เพื่อจองที่นั่ง (และเจ้าหน้าที่จะติดต่อภายหลังเพื่อทำการโอนเงินค่าสมัคร)
- ทุกหลักสูตรหากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้สูงถึง 2 เท่า!!
- วันและเวลาในการอบรมของทุกหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกรุ่นที่อบรมแน่นอนแล้ว ทางโครงการต้องขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ย้ายมาเรียนกับรุ่นอื่นได้ทุกกรณี

#### ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว) .....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.) .....

อายุ ..... ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้าน) .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... E-mail address .....

#### ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา (Education Background)

โปรดระบุระดับการศึกษาสูงสุด

สถานที่ศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา

### ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (Work Experience)

โปรดระบุสถานะการทำงานปัจจุบัน

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทของกิจการ	จำนวนพนักงาน (คน)	ตำแหน่งงานปัจจุบัน

### ข้อมูลฉบับใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จในนาม.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

### ข้อมูลการรับประทานอาหาร (กรณีอบรม On-site)

( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

### คำรับรองของผู้สมัคร (ทุกหลักสูตร)

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องข้อความ

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎหมายและระเบียบของโครงการนี้
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ และยินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ และหลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ ที่จักเป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง ทางช่องทางต่างๆ ที่เป็นทางการของศูนย์ได้ ได้แก่ Line Official และ E-mail ให้กับข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยส่งข้อความไปยัง E-mail: cbi@nida.ac.th ทั้งนี้ การขอความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น

ทั้งนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
 (ตัวบรรจง) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
 วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_

## การชำระเงิน (ทุกหลักสูตร)

กรุณากรอกข้อความในใบสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ทำได้ 3 ช่องทาง) ดังต่อไปนี้

1. ชำระโดยเงินสด โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขานิด้า ในนาม “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา” เลขที่ 944-0-23397-2 พร้อม แฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay in) พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาที่ 0-2377-1232 หรือ SCAN ส่งมาที่ [cbi@nida.ac.th](mailto:cbi@nida.ac.th)
2. ใช้แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา" และจัดส่งมาที่ “สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 14 อาคารสยามบรมราชกุมารี 148 ถ. เสร้ไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240”
3. ชำระโดยบัตรเครดิตกรุงเทพ บัตรวีซ่า และบัตรมาสเตอร์การ์ด (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 1.55%+Vat)  
(รับชำระที่ศูนย์นวัตกรรมกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า เท่านั้น)

ทุกช่องทาง หลังจากดำเนินการแล้ว กรุณาโทรแจ้งยืนยันอีกครั้งที่หมายเลข 02-7273983-5

### กรณีผู้สมัครที่ชำระเงินเข้ามาแล้วต้องการยกเลิกการอบรม

ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระเข้ามาก่อนวันอบรมทุกกรณีของทุกหลักสูตร

### กรณีหลักสูตรไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ

หากมีหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิด้า จะคืนเงินให้เต็มจำนวนที่ชำระเข้ามาแล้ว ภายหลังจากเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและทราบว่าหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ (จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนการอบรม) โดยทางโครงการฯ จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อแจ้งให้ผู้อบรมทราบและติดต่อขอรับเงินคืน ต่อไป

\*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 092 997 5008 หรือ ID Line: @cbnida